

**ОШ „Младост“**

**Нови Београд**

**Број:28/6-18**

На основу члана 99., 108., 119. Закона о основама образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/17) и члана 87. Статута Основне школе "Младост" у Београду Школски одбор је на седници одржаној дана, 11.1.2018 године донео је:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ НОВИ БЕОГРАД**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика и детета Основне школе "Младост" у Београду, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за не извршавање одредби овог правилника.

Заштита и безбедност ученика и детета обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

**II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕТЕТА**

**Члан 3.**

Заштита и безбедност ученика и детета Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност

- ментално – хигијенска заштита и безбедност.

#### **Члан 4.**

Физичка безбедност ученика и детета подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, у физкултурној сали, на екскурзији, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује школа.

#### **Члан 5.**

Здравствена безбедност ученика и детета подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно хигијенским прописима и мерама.

#### **Члан 6.**

Ментално – хигијенска безбедност ученика и детета подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика и детета за време наставних и ваннаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у школи односно сваког понашања које вређа углед, част или достојанство

#### **Члан 7.**

Одељењски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођењу других облика активности које организује школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

#### **Члан 8.**

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени школе, ученици, родитељи ученика, односно остали законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује школа.

#### **Члан 9.**

Не спровођење и не придржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно не придржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно дисциплински поступак у складу са Законом.

#### **Члан 10.**

Запослени, родитељи ученика односно други законски заступник ученика и детета и ученици обавезни су да директору школе, дежурном наставнику, секретару школе или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

#### **Члан 11.**

Не спровођење мера безбедности и заштите ученика и детета, прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора школе у складу са Законом.

#### **Члан 12.**

У циљу заштите и безбедности ученика и детета Школа предузима следеће мере:

- свакодневно сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе
- организује дежурство наставника
- обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика
- пружање прве помоћи у случају повреде ученика
- врши добровољно осигурање ученика
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе

#### **Члан 13.**

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика и детета Школа сарађује са: Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад Новог Београда, Секретаријатом образовања и дечије заштите, општином Нови Београд, Заводом за заштиту здравља града Београда, Месном заједницом Младост, Домом здравља Нови Београд

#### **Члан 14.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних и исписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред по списковима које добија од надлежних органа.

Уколико ученик дуже од 2 дана не похађа наставу, а Школа не може успоставити контакт са родитељем ученика или другим законским заступником, са насталом ситуацијом упознаје Центар за социјални рад Нови Београд, општину Нови Београд и Секретаријат образовања и дечије заштите у циљу предузимања законских мера и

спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### **Члан 15.**

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици васпитно образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника у наставном процесу буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### **Члан 16.**

Уз помоћ служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### **Члан 17.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова подразумева сарадњу Школе са школским полицајцем, службом за малолетничку деликвенцију, рад секти и високо технолошки криминал, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, утицаја секти или дигиталног насиља, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

#### **Члан 18.**

У реализацији наставних и ваннаставних активности за време екскурзије, наставе у природи, посета, спортских активности везаних за Школу и слично, Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика како би МУП обавио преглед ангажованих аутобуса и старао се о безбедности ученика за време трајања путовања.

#### **Члан 19.**

Педагог и психолог школе у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне прилике ученика и када уочи промене у понашању ученика или констатује да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад Новог Београда у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

### **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕТЕТА**

#### **Члан 20.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика и детета. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

#### **Члан 21.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација у школи
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **1. Контрола самог објекта**

#### **Члан 22.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

#### **Члан 23.**

Чувар, спремачице, сервирка дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

### **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 24.**

У времену од 08.00-20.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

#### **Члан 25.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 26.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 27.**

Дежурни ученици, дежурни наставници и техничко особље остварују контролу уласка у школу.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### **Члан 28.**

Школа ради у две смене и сваког радног дана има главног дежурног наставника. По један наставник дежура на сваком спрату, холу школе, испред трпезарије, у школском дворишту.

Директор школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Главни дежурни је у обавези да дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка маког наставника у Школу, обавештава директора или секретара како би се предузела мера за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

#### **Члан 29.**

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник предметне наставе стара се да на месту на коме дежура обезбеди дисциплиновани излазак и улазак ученика старијих разреда.

Дежурни наставник разредне наставе који дежура на улазу за ученике је обавезан да ученике млађих разреда, дисциплиновано уведе у школу на улаз за млађе разреде.

#### **Члан 30.**

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет тек пошто из ње испрате све ученике и закључавају учионицу и кабинет

### **Члан 31.**

Наставник који изводи допунски, додатни час, продужени боравак, секцију, слободну или спортску активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

### **Члан 32.**

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора или секретара.

### **Члан 33.**

У ванрадном времену од 20.00 до 07.00 часова наредног дана, као и данима виканда и државних празника, чувар дежура и предузима потребне мере за обезбеђивање Школе, а по прекој потреби обавештава дежурну службу ОУП, односно директора школе.

### **Члан 34.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

### **Члан 35.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

### **Члан 36.**

У школи се може организовати дежурство ученика седмог и осмог разреда у главном холу школе.

Дежурство ученика организује одељенски старешина. Приликом дежурства ученик води свеску у коју дежурни ученици уносе личне податке лица која долазе у Школу као и разлог њиховог доласка.

Дежурни ученици долазе на дежурство 15 минута пре почетка наставе и дежурају у

току извођења часова редовне наставе.

Дежурни ученици обавезни су да пријаве директору школе или главном дежурном наставнику, долазак свих лица која одбијају да се легитимишу.

#### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

##### **Члан 37.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

##### **Члан 38.**

Спремачице су дужане да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несређу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

##### **Члан 39.**

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно грејање, клима комору, забрањен је приступ ученика

##### **Члан 40.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

#### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

##### **Члан 41.**

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, хидраната, постављене паник расвете, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

##### **Члан 42.**

У Школи постоји посебно лице – стручно лице за послове заштите од пожара, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара



#### **Члан 43.**

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација, да поседује уредну документацију о томе.

Поред спровођења мера из овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 44.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

#### **Члан 45.**

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 46.**

Домар школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално. Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року. За отклањање већих кварова у сарадњи са директором школе ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ; ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

## **6. Прва помоћ**

#### **Члан 47.**

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

#### **Члан 48.**

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету професора физичког
- у зборници школе

Наставници физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

#### **Члан 49.**

У ормарићу мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

- 1) стерилна компреса од газе – појединачно паковање 10 x 10 cm (5 ком.);
- 2) стерилна газа по 1/4 m – појединачно паковање 80 x 25 cm (5 ком.);
- 3) стерилна газа по 1/2 m – појединачно паковање 80 x 50 cm (5 ком.);
- 4) стерилна газа по 1 m – појединачно паковање 80 x 100 cm (5 ком.);
- 5) калико завој 10 cm x 5 m (5 ком.);
- 6) калико завој 8 cm x 5 m (5 ком.);
- 7) лепљиви фластер на катуру 2,5 cm x 5 m (2 ком.);
- 8) лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
- 9) троугла марама величине 100 x 100 x 140 cm (5 ком.);
- 10) игла сигурница (5 ком.);
- 11) маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
- 12) рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
- 13) памучна вата, 100g (2 ком.);
- 14) нејодно антисептичко средство за кожу, 100 ml (1 ком.);
- 15) спецификација садржаја (1 ком.).

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 50.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

#### **Члан 51.**

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

#### **Члан 52.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Не поштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

## **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**

### **Члан 53.**

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009) и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе.

### **Члан 54.**

За целокупну реализацију наставе у природи или екскурзије, одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

### **Члан 55**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;
- 5) техничку исправност аутобуса.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 56.**

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј исл), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

## **10. Заштита ученика и детета у саобраћају**

### **Члан 57.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама

(Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика и детета о безбедности у саобраћају.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 58.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе, као што је иницијатива за постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље.

#### **Члан 59.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

### **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика и детета**

#### **Члан 60.**

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средстава са психоактивним дејством.

#### **Члан 61.**

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити ноћног чувара.

## **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ДЕТЕТА**

#### **Члан 62.**

Здравствена заштита се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту

- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

## 1. Одржавање хигијене у школи

### Члан 63.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

Свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

### Члан 64.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу

директора и секретара школе.

## **2. Хигијена исхране**

### **Члан 65.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите кувар или сервирка су дужни да:

- најмање два пута годишње обаве санитарни преглед
- рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носе чисту униформу и капу на глави
- редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикују радне површине и посуђе
- храну не додирују директно рукама
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **3. Систематски прегледи**

### **Члан 66.**

Ученици обављају у систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Одељенски старешина је дужан да о резултатима систематских прегледа обавести родитеље ученика.

Ученици пре одласка на наставу у природи, дводневну или тродневну екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу у пратњи родитеља или другог законског заступника, код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

## **4. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 67.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл. По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

### **Члан 68.**

У случају да је ученик или дете оболело од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика односно дете одстранити са часова и позвати родитеља или другог законског заступника и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

#### **Члан 69.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика и деце спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

## **V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ДЕТЕТА**

#### **Члан 70.**

Ментална заштита и безбедност ученика и детета се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Младост“
- заштиту и безбедност ученика од поступака других лица
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности детета**

#### **Члан 71.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

### **2. Развијање хуманих односа у Школи**

#### **Члан 72.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

#### **Члан 73.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

#### **Члан 74.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим

међуљудским односима, умећу комуникације, толераницији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

### **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља односно другог законског заступника**

#### **Члан 75.**

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља односно другог законског заступника путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

### **4. Заштита и безбедност ученика и детета од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност**

#### **Члан 76**

Заштита и безбедност ученика и детета од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика и детета служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## **VI СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ**

#### **Члан 77.**

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту школе, школском дворишту или непосредној близини школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

#### **Члан 78.**

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.



## VII ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### Члан 79.

Употреба справа у физкултурним салама, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

### Члан 80.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

## VIII ОДГОВОРНОСТ

### Члан 81.

Школски одбор и директор школе дужни су да на почетку школске године ученике упознају са мерама заштите и безбедности којис су прописани овим Правилником.

### Члан 82.

Најмање једанпут месечно директор школе разматра стање заштите и безбедности ученика у школи и о томе подноси извештај Школском одбору. Директор школе предлаже Школском одбору предузимање одговарајућих мера за унапређивање и подизање заштите и безбедности ученика и кориговање евентуалних проспушта у обезбеђивању одређених мера.

Не предузимање одговарајућих мера поводом обезбеђивања и унапређивања заштите и безбедности ученика, повлачи дисциплинску одговорност директора школе и оцену рада Школског одбора.

### Члан 83.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Не поштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

### Члан 84.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства
- да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угорижавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору школе, секретару или домару школе

- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врћи проверу истих пре почетка и у току рада
- да се обучи из области противпожарне заштите
- да уколико болује од болести која може угорзити здравље ученика, изврши пријаву исте директору или секретару школе.

#### **Члан 85.**

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава
- врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити
- врши набавку средстава за хигијену
- обавештава директора школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика
- обавља послове стручног лица противпожарне заштите у школи

#### **Члан 86.**

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника
- да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима
- да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика
- да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика
- да организује дежурство наставника
- да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне
- да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника
- остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 87.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 313/2-13 од 15.5.2013.године

Објављено на огласној табли школе \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милан Тешић