



*Нови Београд*

# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

*од септембра 2023. године*



***ГДЕ ПРОВОДИШ ДАНЕ СВОЈЕ.  
ДАНЕ ДРУГАРСТВА, ЉУБАВИ ПРВЕ ?  
МЕСТО ГДЕ СЕ УЧИ, УЧИ ДА ВОЛИ,  
ГДЕ, РЕЦИ ГДЕ, ГДЕ?  
У НАШОЈ ШКОЛИ!***

***И КАД УЈУТРО УСТАНЕШ ДРЕМЉИВ,  
ТРПАШ У ТОРБУ СВЕСКУ И ЛЕЊИР  
АЛИ ТЕ БРЗО ОБУЗМЕ РАДОСТ,  
ЈЕР ТИ СЕ ШКОЛА ЗОВЕ „МЛАДОСТ“.***

***АЛИ, БАШ, ЕТО ПРАВА ЈЕ ШТЕТА  
ШТО ПОСТОЈИ НЕКА ПЛАНЕТА  
У КОЈОЈ ЦАРУЈЕ САМО РАДОСТ,  
У КОЈОЈ ПОСТОЈИ ВЕЧНА МЛАДОСТ.***

**Аутор грба школе је Милан Гајић 1991. годиште, тада ученик осмог  
разреда.**

**Аутор химне школе је Александар Врбић 1991. годиште, тада ученик осмог  
разреда.**

---

## САДРЖАЈ

### Увод 1

<b>Циљеви основног образовања и васпитања .....</b>	<b>1</b>
<b>Општи исходи образовања и васпитања.....</b>	<b>2</b>
<b>Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Материјални и људски ресурси школе .....</b>	<b>5</b>
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада за остваривање образовно-васпитног рада школе.....	5
1.2. Опремљеност зграде и просторија .....	7
1.2.1. Наставна средства .....	7
1.3. Грејање просторија .....	9
1.4. Школска кухиња са трпезаријом .....	9
1.5. Школска библиотека.....	9
1.6. Стоматолошка амбуланта .....	9
1.7. Екстеријер школе .....	9
1.8. Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки) .....	10
1.8.1. Социјална заштита ученика у школи .....	10
1.8.2. Промоција школе .....	10
1.9. Акциони план за унапређивање квалитета рада школе.....	11
<b>2. Организација васпитно-образовног рада школе .....</b>	<b>17</b>
2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	17
2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године .....	18
2.2.1. Почетак редовне наставе.....	18
2.3. Запослени у школи.....	19
2.3.1. Запослени у школи – ван наставе .....	19
2.3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења .....	20
<b>2.3.3. Подела предмета и одељења на наставнике .....</b>	<b>21</b>
2.4. Остале активности .....	25
2.5. Списак уџбеника и приручника.....	28
2.6. Структура 40-часовне недеље свих запослених .....	33
2.7. ПРАВИЛНИК.....	33
2.8. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину .....	36
2.9. Специфичности рада школе .....	37
2.9.1. <i>Наставна субота</i> .....	37
2.9.2. Отворени дан школе.....	37
2.9.3. Колективна Отворена врата .....	37
2.9.4. Предузетнички базар.....	37
2.9.5. Годишњи одмори .....	37
<b>3. Програм стручних, руководећих и управних органа школе .....</b>	<b>38</b>
2.1. План рада Наставничког већа.....	38
3.2. План рада Одељењских већа .....	41
3.2.1. План рада Одељењских већа првог разреда .....	41
3.2.2. План рада Одељењских већа другог разреда .....	43
3.2.3. План рада Одељењских већа трећег разреда.....	44
3.2.4. План рада Одељењских већа четвртог разреда .....	46
3.2.5. План рада Одељењских већа петог разреда .....	48
3.2.6. План рада Одељењских већа шестог разреда.....	49
3.2.7. План рада Одељењских већа седмог разреда.....	51

---

3.2.8. План рада Одељењских већа осмог разреда.....	53
3.3. Планови Стручних већа .....	56
3.3.1. План рада Стручног већа за разредну наставу.....	56
3.3.2. План рада Стручног већа за продужени боравак.....	57
3.3.3. План рада Стручног већа за образовну област Језик, књижевност и комуникација .....	59
3.3.4. План рада Стручног већа за образовну област Математика, природне науке и технологија .....	61
3.3.5. План рада Стручног већа за образовну област Друштвене науке .....	63
3.3.6. План рада Стручног већа за образовну област Физичко и здравствено васпитање .....	65
3.3.7. План рада Стручног већа за образовну област Уметности.....	66
3.4. Програм одељењских старешина .....	68
3.4.1. Планови рада одељењских старешина од првог до осмог разреда .....	68
3.5. План рада директора и помоћника директора школе .....	69
3.5.1. План рада директора школе.....	69
3.5.2. План рада помоћника директора школе.....	76
3.6. План рада стручних сарадника школе.....	77
3.6.1. План рада психолога школе.....	77
3.6.2. План рада педагога школе .....	80
3.6.3. План рада библиотекара школе .....	85
3.6.4. План рада дефектолога .....	88
3.6.5. Програм рада ментора са приправником .....	90
3.7. Годишњи програм рада Педагошког колегијума.....	91
3.8. Програм Стручног актива за планирање Школског програма.....	91
3.9. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање .....	93
3.10. План рада Савета родитеља .....	93
3.11. План рада Школског одбора.....	95
<b>4. Ваннаставне активности .....</b>	<b>96</b>
4.1. Слободне активности ученика од првог до осмог разреда.....	96
4.1.1. Слободне активности ученика од 1. до 4. разреда .....	97
4.1.2. Слободне активности ученика од 5. до 8. разреда .....	97
4.2. План изборних програма .....	98
4.2.1. Хор .....	98
4.2.2. Цртање, сликање, вајање.....	99
4.2.3. Медијска писменост.....	99
4.2.4. Вежбањем до здравља.....	99
4.2.5. Сачувајмо нашу планету.....	99
4.2.6. Врлине и вредности као животни компас .....	100
4.2.7. Моја животна средина .....	100
4.3. Ученичке организације .....	100
4.3.1. План рада Ученичког парламента .....	100
4.3.2. План рада Црвеног крста .....	101
4.3.3. Корективни рад са ученицима .....	102
4.3.4. Друштвено-хуманитарни рад.....	102
4.4. План рада Дечјег савеза – Пријатељи деце Србије.....	103
<b>5. План наставе у природи, екскурзија и посета .....</b>	<b>104</b>
5.1. Циљеви, задаци, план и програм рада наставе у природи.....	104
5.1.1.План и програм рада наставе у природи .....	105
5.1.2.План и програм рада наставе у природи за први разред .....	113

---

5.1.3. План и програм наставе у природи за 2. разред.....	113
5.1.4. План и програм наставе у природи за 3. разред.....	114
5.1.5. План и програм рада наставе у природи за четврти разред.....	115
5.2. Екскурзије ученика од првог до осмог разреда .....	116
5.2.2. План једнодневне екскурзије другог разреда.....	118
5.2.3. План једнодневне екскурзије трећег разреда.....	119
5.2.4. План једнодневне екскурзије четвртог разреда .....	121
5.2.5. План и програм једнодневне екскурзије петог разреда .....	123
5.2.6. План и програм једнодневне екскурзије шестог разреда .....	124
5.2.7. План и програм дводневне екскурзије седмог разреда.....	126
5.2.8. План и програм тродневне екскурзије осмог разреда.....	129
5.2.8. Студијска путовања .....	131
5.2.9. Посете у оквиру ваннаставних активности .....	131
<b>6. Посебни програми васпитно-образовног рада .....</b>	<b>133</b>
6.1. Акциони план заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и трговине људима у образовно-васпитним установама.....	133
6.1.1. Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика.....	136
6.1.2. Облици насиља .....	137
6.1.3. Заштита од дискриминације у школи.....	138
6.1.4. Интервентне активности.....	138
6.1.5. Приступу у раду са децом учесницима насиља .....	139
6.1.6. Програм здравствене превенције.....	141
6.1.7. Превенција злоупотребе дрога код ученика.....	141
6.2. План рада школског спорта и спортских активности.....	142
6.2.1. Недеља школског спорта .....	142
<b>7. Акциони план рада Тима за инклузивно образовање (ТИО).....</b>	<b>146</b>
<b>8. Акциони план – Подршка ученицима .....</b>	<b>148</b>
<b>9. Акциони план самовредновања рада школе .....</b>	<b>150</b>
<b>10. Акциони план рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе .....</b>	<b>156</b>
<b>11. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво .....</b>	<b>158</b>
<b>12. Акциони план Тим за професионални развој за школску 2023/24. годину .....</b>	<b>158</b>
<b>13. Акциони план Актива за развојно планирање школе .....</b>	<b>159</b>
<b>14. Акциони план– Етос .....</b>	<b>160</b>
<b>15. Акциони план Актива за развој Школског програма .....</b>	<b>162</b>
<b>16. Акциони план Тима за појачан васпитни рад.....</b>	<b>163</b>
<b>17. Акциони план Тима за културне активности .....</b>	<b>165</b>
<b>18. Акциони план Тима за професионалну оријентацију .....</b>	<b>168</b>
<b>19. Акциони план Тима за еколошке активности .....</b>	<b>173</b>
<b>20. План сарадње са друштвеном средином и породицом .....</b>	<b>175</b>
<b>21. Акциони план Тима за пружање подршке наставницима за рад на даљину ..</b>	<b>176</b>
<b>22. Акциони план Комисије за естетски изглед школе .....</b>	<b>177</b>
<b>23. Пројекти школе .....</b>	<b>178</b>
<b>24. Програм рада припремног предшколског програма.....</b>	<b>183</b>
<b>25. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....</b>	<b>188</b>
25.1. Процена квалитета реализације.....	188

**На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је на седници одржаној 14. 9. 2023. године донео Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину. Годишњи план рада доноси се у складу са Развојним планом школе, Школским програмом школе и годишњим календаром.**

## **Увод**

### **Циљеви основног образовања и васпитања**

Циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитета знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских

права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### **Општи исходи образовања и васпитања**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

Основно образовање, као део целокупног процеса образовања мора да обезбеди услове да ученици буду оспособљени да:

1. усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање;
2. науче како да уче и да користе свој ум;
3. овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада;
4. идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење;
5. раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице;
6. одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима;
7. прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације;
8. ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
9. ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
10. схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани;
11. покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха.

Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;



- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да у наредном периоду треба унапредити тематско планирање наставе, унапредити рад стручних актива, побољшати размену искустава наставника, организовање више угледних часова, чешћа примена техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће ове школске године бити 6 одељења млађих разреда који ће радити на принципима продуженог боравка;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се француски и италијански језик изучавати од 5. до 8. разреда са по 2 часа недељно као обавезни изборни наставни предмет;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати Грађанско васпитање и Верска настава као обавезни изборни предмет;
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је доста рађено на уређењу и опремању простора;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на високом нивоу;
- да ће се радити на укључивању већег броја деце у слободне активности.

## **Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе**

Приликом програмирања и планирања рада школе поштоваће се захтеви који се односе на преображај образовања и васпитања, васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности, полазећи од циљева и задатака истакнутих у Закону о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. бр.88/17, 6/20, 129/2021).

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Сл. гласник РС, бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 9/06, 1/09, 7/2010);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 3/2017);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017);
- Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник, бр. 110/2023);
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник, бр. 110/2023);



- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник, бр. 110/2023);
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник, бр. 110/2023);
- Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник 110/2023);
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник 110/2023);
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник 110/2023);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за VIII разред основне школе;
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања (Просветни гласник бр. 5/10, 50/13, 115/13, 78/18);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС бр. 55/13, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021);
- Стручно упутство о начину израде школске документације (број 119-01-346/1/2014-01);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.72/23);
- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/17, 27/18, 6/20, 129/2021);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС, бр.14/18);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину (Сл. гласник, бр. 6/2023);
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Министарство просвете, 2007;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС, бр. 46/19, 104/20);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС, бр. 68/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 34/19, 59/2020; 81/2020);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 81/2017, 48/18, 109/2021);
- Развојни план 2022–2027. године;
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
- Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима;
- Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту.

## 1. Материјални и људски ресурси школе

### 1.1. Материјално-технички и просторни услови рада за остваривање образовно-васпитног рада школе

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Настава се реализује у две смене.

Седиште школе је у Београду, Гандијева бр. 99, ГО Нови Београд.

Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду, под бројем F; 4404/3 у Београду, на катастарској парцели број 3013 КО Нови Београд.

Основна школа „Младост“ саграђена је 1989. Године. Настава се реализује у 39 одељења, по 5 у сваком одељењском већу, сем у петом разреду где се организује у 4 одељења.

Продужени боравак се организује за шест одељења – по три у првом и другом разреду.

Од осталих видова васпитно-образовног рада, организованих на нивоу школе, раде две групе Припремног предшколског програма.

Целокупан школски простор (укључујући и две фискултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада. Школа има асфалтирано двориште са спортским теренима, као и травнате површине.

Просторно и условно омогућена је функционална организација рада по разредима и предметима, у разредној и у предметној настави. Просторије испуњавају естетски и здравствено-хигијенски норматив. Школско окружење и зграда доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног амбијента.

Укупна површина школског објекта износи 4.500m<sup>2</sup>. Спортски терени, бетонирани делови дворишта и травнате површине заузимају 4.900m<sup>2</sup>. Укупна површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи 9.400m<sup>2</sup>.

Табела 1 – Број и ниво опремљености просторија

Назив просторије	Ниво опремљености			Свега просторија
	Непотп.	Класич.	Оптим.	
Учионице од 1. до 4. разреда			13	13
Кабинети од 5. до 8. разреда			18	18
Библиотека са читаоницом			1	1
Фискултурне сале			2	2
Справарница			1	1
Кабинет за професоре физичког васпитања			1	1
Кухиња са трпезаријом			1	1
Наставничка зборница			1	1
Канцеларије			5	5
Стоматолошка амбуланта са чекаоницом			1	1
Кабинет за информатику			3	3
Припремни кабинети			5	5
Просторија за припремни предшколски програм			1	1

Радионица домара			1	1
Архива			1	1
Котларница		1	1	2
<b>УКУПАН ПРОСТОР</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	<b>56</b>

- Приземље:

- Библиотека са читаоницом
- 2 радионице за технику и технологију са оставом и припремним кабинетом
- Мала и велика фискултурна сала
- Информатички кабинет
- Информатички кабинет за ученике од I до IV разреда
- Драгана Чупић, IV-5; Марија Трујкић, I-4
- Драгана Милојевић, III-5; Тања Вречко, IV-4
- Гордана Дешић, I-2 – учионица продуженог боравка
- Јелена Опалић, I-3 – учионица продуженог боравка
- Жељка Ранисављевић, I-1 – учионица продуженог боравка
- Кабинет за професоре физичког васпитања
- 2 фискултурне сале
- Простор за домара
- Наставничка зборница
- Канцеларија педагога школе
- Канцеларија рачуноводства
- Канцеларија секретара школе
- Канцеларија директора школе

- Први спрат:

- Кабинет за енглески језик
- Два кабинета за српски језик са припремном просторијом
- Два кабинета за математику са припремном просторијом
- Кабинет за верску наставу
- Кабинет за историју са припремном просторијом
- Кабинет за географију са припремном просторијом
- Кабинет за биологију са припремном просторијом
- Кабинет за музичку културу
- Кабинет ликовне културе
- Кабинет за физику/хемију са припремном просторијом
- Канцеларија психолога
- Стоматолошка амбуланта

- Други спрат – 8 учионица за ученике од 1. до 4. разреда

- Драгана Вучен, III-4; Вања Петровић, IV-3
- Весна Бугарски, I-4; - Наташа Дувњак, II-4
- Ружица Пурић, IV-2 ; Адела Рдивојевић, III-2
- Сања Божовић, II-2 – учионица продуженог боравка
- Саша Варшиц, II-3 – учионица продуженог боравка
- Мартина Ћалић, II-1 – учионица продуженог боравка
- Јасна Томовић, III-1; Сања Мићановић, IV-1
- Никола Спасојевић, III-3; Мирјана Пантић, II-5
- Марина Ташић, Сандра Станковић – учионица припремног предшколског програма

Настава се реализује у 13 учионица за разредну наставу и 18 кабинета за предметну наставу.

## 1.2. Опремљеност зграде и просторија

Школа сваке школске године набавља модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. У последњих пет година замењена је већина клупа и столица, у 30 учионица/кабинета постављене су беле табле. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом интернету.

На одржавању школског простора раде сви запослени у школи, а посебно техничко особље.

Средства за одржавање хигијене, дезинфекцију, дезинсекцију, кречење просторија, нова наставна средства, потрошни материјал за извођење наставе, као и средства за уређење кабинета и набавку опреме обезбедила је школа у сарадњи са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту.

У току школске године обезбеђиваће се потребна средства за што боље остваривање образовно-васпитног рада и даље опремање кабинета.

### 1.2.1. Наставна средства

Школски простор у потпуности омогућава организацију савремене наставе. Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује већину наставних средстава и помагала. У складу са визијом наше школе, а у циљу модернизовања наставе, током ове школске године планирана је набавка нових наставних средстава. Динамика набавке биће усклађивана са средствима која буду добијана из различитих извора.

Табела 2 – Преглед аудио-визуелних средстава којима школа располаже и ниво њихове исправности

Наставно средство	Ниво исправности		Свега комада
	Исправно	Неисправно	
Рачунари	65		65
Графоскопи	5		5
Радио касетофони са ЦД (CD) плејером	10		10
ТВ пријемници	3		3
Музичка линија	7		7
Пројектори	40		40
Штампачи	10		10
Фотокопири	3		3
Скенери	4		4
Покретни разглас 2x50(У\У)	2		2
Микроскопи	3		3
Графичке табле	3		3
Лаптопови	74		74

Интерактивне табле	5	2	7
Дигитални столови	2		2
Дигитални лед дисплеј	1		1
Лего комплети – роботи	2		2
МБот	5		5
Дрон	1		1

Табела 3 – План коришћења наставних средстава

Време	Наставна средства	Начин реализације	Носиоци активности
IX-VI у складу са распоредом часова	Беле табле, интерактивне табле	На часовима редовне наставе, у току реализације активности у продуженом боравку	Извршиоци по систематизацији радних места
	Лаптоп рачунари, рачунари, телевизори, графоскоп, радио касетофон са ЦД (CD) плејером, видео камера за рачунар, ДВД (DVD) плејери, музичка линија, пројектори, музичке инструменте, штампачи, фотокопир апарат, скенер, покретни разглас, микроскоп, дигитални столови, дигитални лед (LED) дисплеј, таблети, лего комплети-роботи, дрон и друштвене игре.		
	Столови и рекети за стони тенис, кош, козлић (јуниор и сениор), рипстол, шведски сандук, покретна трака за трчање, собни тренажери, струњаче, врећа за бокс, реквизити за вежбање и корективну гимнастику, полигони, лопте за кошарку, одбојку, рукомет и фудбал, сталак за скок увис са алуминијумском летвицом, струњаче – доскочиште за скок увис, конструкција за одбојку (усадна), коњ са хваталкама, амерички кругови, ројтер даске, коса клупа.	На часовима редовне наставе, изабраног спорта, корективних вежби, у процесу реализације пројектних активности, у оквиру слободних активности	

### **1.3. Грејање просторија**

Школа се греје на даљинско централно грејање Београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Греје се око 4.500m<sup>2</sup>.

### **1.4. Школска кухиња са трпезаријом**

Школа организује исхрану за ученике који похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду и остале заинтересоване ученике.

Простор кухиње и трпезарије је адекватно уређен и опремљен за ту намену.

### **1.5. Школска библиотека**

Школска библиотека има 8364 књига и својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

Школа је стално претплаћена на следеће часописе и стручну литературу:

- а) за наставнике и стручне сараднике – „Просветни преглед“;
- б) ученицима су понуђени часописи: „Математички лист“, „Светосавско звонце“ и „Мали Витез“ (одређени број примерака налази се у библиотеци).

### **1.6. Стоматолошка амбуланта**

Стоматолошка ординација у школи ради свакодневно. Ученици чији су родитељи дали сагласност, имају отворене картоне у којима се воде сви прегледи и интервенције. Стоматолог и стоматолошки техничар током читаве школске године раде и на превенцији очувања здравља зуба држећи предавања и презентације ученицима.

### **1.7. Екстеријер школе**

Спортске површине и двориште школе су у добром стању и омогућавају спортске активности и одмор ученика. Двориште школе је уређено на одговарајући начин, са великим спортским теренима (за фудбал/рукомет и кошарку), привременим бацалиштем, делом атлетске стазе, тениским игралиштем, тако да омогућују извођење наставе физичког васпитања и свих осталих спортских и културних активности.

Треба напоменути и добро одржавање зелених површина са разноврсним садницама, што оставља пријатан утисак.

Одржавање школског простора је на изузетном нивоу и одговара естетским захтевима савремене школе. Изузетна одговорност и залагање свих радника школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља и домара школе иде томе у прилог.

## **1.8. Услови средине у којој школа ради (социјални, културни, еколошки)**

### ***1.8.1. Социјална заштита ученика у школи***

Реализујући разнолике активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава културне услове за развој ученика и њихову афирмацију. У сарадњи са надлежним установама бринућемо о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група остварујући хуманост. Школа ће и у наредном периоду омогућавати социјално угроженим ученицима бесплатан оброк у школској кухињи, екскурзије, наставу у природи, помоћ на нивоу одељења (одећа, обућа), школски прибор и пружаће потребну техничку подршку. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности. Ове године приоритет дајемо екологији, учествујући у семинарима и реализујући пројекте везане за ту област.

### ***1.8.2. Промоција школе***

У оквиру промоције школе планира се коришћење зидних новина за школске вести и обавештења ученика као и забавни живот ученика. Организоваће се изложбе радова из различитог домена стваралаштва поводом Дана школе, као и тематске изложбе уз помоћ ученика и њихових родитеља.

Школа ће бити домаћин предшколским групама новобеоградских вртића у циљу што бољег упознавања будућих првака и њихових родитеља са условима школе и њене делатности.

У екстерној промоцији, а у циљу информисања и приказивања делатности школе, школа ће успостављати сарадњу са телевизијским кућама, редакцијама дневних новина чији чланови посећују нашу школу и прате одређене манифестације.



### 1.9. Акциони план за унапређивање квалитета рада школе

Примарни задаци усвојени су на основу анализе и евалуације Извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању и Извештаја након екстерног вредновања квалитета рада школе.

Редни број	Област	Активности	Време	Извршиоци	
1.	ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање и извештавање	Праћење заснованости школског програма са прописаним начелима.	Током године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	
2.		Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе.	Август–септембар		
3.		Веће укључивање локалне заједнице, ученика и родитеља у реализацију Развојног плана школе.	Током године		
4.		Заснивање програмирања рада на што већим аналитичко-истраживачким подацима.			
5.		Уважавање узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.			
6.		Остваривање корелације између наставних предмета.			
7.		Хоризонтално и вертикално повезивање градива између различитих наставних предмета.			
8.		Формирање базе примера добре праксе у оквиру школе.			
9.		Праћење оперативних планова и дневних припрема наставника, видљивост метода и техника којима је планирано активно учешће ученика на часу и праћење самовредновања рада наставника и напомена о реализацији припремом планираних активности.			
10.		Планирање допунске и додатне наставе која је заснована на праћењу постигнућа ученика.			
11.		Планирање слободних активности на основу уважавања, испитивања интересовања ученика.			Септембар–октобар
12.		Праћење аналитичко-истраживачких података и специфичних потреба ученика и стално извештавање о активностима.			Током године
13.	ОБЛАСТ 2: Настава и учење	Јасно постављање циљева ученицима о наставним јединицама.	Током године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	
14.		Истицање кључних појмова.			
15.		Проверавање да ли ученик разуме објашњење и упутства.			
16.		Коришћење различитих метода облика рада и техника.			
17.		Успостављање динамике на часу и интеракције међу ученицима.			
18.		Коришћење наставних средстава.			
19.		Коришћење графичке табле.			

Годишњи план рада ОШ „Младост“

20.		Прилагођавање материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		
21.		Упознавање ученика са планом рада за текући месец и разговор с ученицима о начинима обраде појединих наставних јединица.		
22.		Организовање заједничких активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници.		
23.		Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности.		
24.		Подстицање оригиналних и креативних решења и слободног изношења мишљења.		
25.		Вредновање часа од стране ученика.		
26.		Подстицање ученика да критички процењује свој напредак као и напредак осталих ученика.		
27.		Анализирање успеха на пробном и завршном испиту и коришћење резултата за даљи напредак ученика.	Септембар –октобар	
28.	ОБЛАСТ 3: Образовна постигнућа ученика	Организовање припремне наставе током целе школске године (непосредно или онлајн).	Током године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
29.		Усклађивање постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења код ученика којима је потребна додатна подршка.		
30.		Праћење напретка ученика који похађају допунску, додатну наставу и слободне активности.		
31.		Истицање постигнућа резултата на такмичењима.		
32.	ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима	Информисање родитеља и ученика, комуникација са породицом – родитељски састанци, појединачни разговори, дани отворених врата школе. Благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
33.		Организација тематске наставе у циљу развоја толеранције, емпатије, поштовања, сарадње, солидарности, другарства.	04.09.23–08.09.23.	Одељењске старешине, предметни наставници
34.		Иницијално процењивање ученика ради праћења напредовања и идентификовања ученика којима је потребна посебна подршка.	11.09.23–15.09.23.	Предметни наставници
35.		Израда програма за даровите ученике и ученике са сметњама у развоју.	Септембар –октобар	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, Тим за ИО

Годишњи план рада ОШ „Младост“

36.	Додатна подршка ученицима путем вршњачког учења.	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе
37.	Организација састанка наставника који предају 5. разреду и учитеља ради даљег пружања подршке у учењу.	Септембар	Одељењске старешине 5. разреда и учитељи 4. разреда
38.	Процењивање адаптације ученика петог разреда.	Септембар –децембар	Стручна служба
39.	Организовање интегративне наставе, тематске интегративне наставе.	Током године	Педагошки колегијум
40.	Реализација радионица у оквиру ЧОС-а у циљу развоја моралних капацитета, ставова и уверења ученика, као и ради упознавања ученика са односима којима уважавају друге.	Током године	Стручна служба, одељењске старешине
41.	Реализација радионица из пројекта МУП-а и Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Одељењске старешине, наставници, МУП, чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
42.	Сарадња са релевантним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија општине).	Током године	Стручна служба, директор
43.	Понуда ваннаставних активности у функцији задовољења различитих интересовања и потреба ученика (секције, спортске активности...).	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
44.	Ученички парламент – пружање подршке активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика ради развоја самопоуздања и одговорности.	Током године	Руководилац Ученичког парламента
45.	Јачање комуникације и одговорности свих актера укључених у наставни процес (наставници, ученици и родитељи) на плану безбедности ученика.	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
46.	Припрема ученика за полагање завршног испита.	Током године	Предметни наставници
47.	Професионално информисање ученика о занимањима, развијање слике о свету рада, професионално саветовање.	Током године	Чланови Тима за професионалну оријентацију

Годишњи план рада ОШ „Младост“

48.		Пружање помоћи новоуписаним ученицима у процесу учења, као и њиховом прилагођавању школском животу.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе, стручна служба
49.		Постављање сандучета поверења у ком ће ученици током читаве године остављати своје поруке.	Током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
50.		Континуирана сарадња са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења, укључивање родитеља у поједине сегменте и области рада школе.	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници стручна служба, директор
51.		Коришћење платформе Microsoft Teams за извођење онлајн наставе (по потреби) и постављање додатних материјала.	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
52.	ОБЛАСТ 5: Етос	Упознавање ученика и родитеља са кућним редом школе.	Септембар	Наставници разредне и предметне наставе, педагог, психолог
53.		Упознавање ученика са мерама и санкцијама за непримерено понашање.	Септембар	Одељењске старешине
54.		Ширење мреже за решавање проблема насиља, сарадња са МУП-ом, организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школи, реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, МУП, одељењске старешине, педагог, психолог, дефектолог
55.		Подршка личном и социјалном развоју ученика.	Током године	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, психолог
56.		Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика.	Током године	Тим за појачан васпитни рад, одељењске старешине
57.		Реализација заједничких активности у циљу јачања припадности школи – дефинисање идентитета школе, мото, визија, мисија.	Септембар –децембар	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, Ученички парламент
58.		Праћење адаптације новопридошлих ученика и запослених у школској средини.	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, директор

Годишњи план рада ОШ „Младост“

59.		Увођење наставника приправника у посао.	Током године	Стручна служба, Тим за професионални развој
60.		Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника.	Током године	Директор
61.		Награђивање ученика и запослених за постигнуте резултате.	Током године	Директор
62.		Организација акредитованих семинара и размена искустава међу колегама.	Током године	Директор
63.		Реализација нових пројеката, унапређивање васпитно-образовне праксе, размена искустава, представљање добрих примера.	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручна служба, директор
64.		Организација изложбе поводом Дана Светог Саве и изложбе дечијих рукотворина у оквиру манифестације „Предузетнички базар“.	Јануар, април	Предметни наставници, наставници разредне наставе, наставници ликовне културе
65.		Организација неформалних дружења запослених поводом Дана школе и Дана Светог Саве	Јануар, мај	Директор
66.		Сарадња са локалном заједницом – посета музеја, позоришта, биоскопа...	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор
67.		Побољшање изгледа сајта школе.	Током године	Наставник информатике
68.		Сарадња са новобеоградским школама кроз међусобне посете на различитим манифестацијама.	Током године	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручна служба, директор
69.		Организовање колективних и појединачних отворених врата.	Током године	Наставници предметне и разредне наставе
70.		Континуирана сарадња са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења, укључивање родитеља у поједине сегменте и области рада школе.	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници стручна служба, директор
71.		Сарадња са ОШ „Нови Београд“ за ученике са сметњама у развоју.	Током године	Психолог
72.	ОБЛАСТ 6: Организација рада школе, управљање људским и	Постављање организационе структуре са јасно дефинисаним носиоцима одговорности од стране директора.	Током читаве године	Наставници, одељењске старешине, стручни
73.		Праћење делотворности рада стручних тимова од стране директора.		

Годишњи план рада ОШ „Младост“

74.	материјалним ресурсима	Омогућавање услова да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука од стране директора и предлагању мера за побољшање квалитета рада.		сарадници
75.		Мотивисање запослених од стране директора.		
76.		Стварање услова за праћење и вредновање дигиталне зрелости.		
77.		Давање сугестија за унапређивање васпитно-образовног рада од стране директора.		
78.		Давање примера другима својом посвећеношћу у раду од стране директора.		
79.		Подстицање иновација и истицање важности целоживотног учења.		
80.		Побољшање квалитета безбедности.		
81.		Примењивање новостечених знања на семинарима.		
82.		Омогућавање коришћења материјално-техничких ресурса.		
83.		Континуирано коришћење наставних средстава у циљу побољшања наставног процеса графичка табла).		
84.		Организовање посета културним и научним институцијама, историјским локалитетима, привредним и другим организацијама које ће бити у функцији наставе и учења.		
85.		Развијање предузетничког духа успостављањем сарадње са другим установама.		
86.		Реализовање пројеката који развијају опште и међупредметне компетенције.		

## 2. Организација васпитно-образовног рада школе

### 2.1. Бројно стање ученика и одељења, број смена

У школској 2023/24. години планира се следећи број одељења и ученика по разредима:

Разред	Број одељења	Број ученика
први разред	5	125
други разред	5	127
трећи разред	5	149
четврти разред	5	136
пети разред	5	125
шести разред	4	109
седми разред	5	135
осми разред	5	123
<b>укупно</b>	<b>39</b>	<b>1029</b>

Просек школе: 26,38 ученика

Обавезни припремни предшколски програм	2 групе	30 деце
--	---------	---------

Распоред одељења по сменама:

Школа ради у две смене, по хоризонталној подели.

Парна смена је почела са радом пре подне од 08.00 часова	Први – 4, 5	Трећи – 1, 2, 3, 4, 5
	Пети – 1, 2, 3, 4	Седми – 1, 2, 3, 4, 5
Непарна смена је почела са радом после подне од 14.00 часова.	Други – 4, 5	Четврти – 1, 2, 3, 4, 5
	Шести – 1, 2, 3, 4, 5	Осми – 1, 2, 3, 4, 5
Продужени боравак ради по устаљеном распореду	Први - 1, 2, 3	Други - 1, 2, 3



## 2.2. Ритам радног дана школе, динамика током школске године

Школа се отвара у 06.00 часова, а затвара у 21.00 час.

### 2.2.1. Почетак редовне наставе

Почетак редовне наставе за преподневну смену је од 08.00 часова, а за послеподневну од 14.00 часова.

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
08.00-8.45 први час	14.00-14.45 први час
08.45-8.50 мали одмор	14.45-14.50 мали одмор
08.50-9.35 други час	14.50-15.35 други час
09.35-9.55 први велики одмор	15.35-15.55 први велики одмор
09.55-10.40 трећи час	15.55-16.40 трећи час
10.40-10.50 други велики одмор	16.40-16.50 други велики одмор
10.50-11.35 четврти час	16.50-17.35 четврти час
11.35-11.40 мали одмор	17.35-17.40 мали одмор
11.40-12.25 пети час	17.40-18.25 пети час
12.25-12.30 мали одмор	18.25-18.30 мали одмор
12.30-13.15 шести час	18.30-19.15 шести час
Чишћење, дезинфекција и проветравање учионица и свих других простора који се користе за наставу и учење.	Чишћење, дезинфекција и проветравање учионица и свих других простора који се користе за наставу и учење.

- Промена смене врши се седмично.
- Библиотека ради понедељком, средом и петком од 08.00 до 14.30 часова, а уторком и четвртком од 12.30 до 18.30 часова.
- Педагог и психолог раде наизменично по сменама.
- За **продужени боравак** установљен је следећи ритам радног дана:
  - 07.00 – пријем ученика
  - 08.00-11.40 – часови редовне наставе
  - 11.40-12.00 – припрема за ручак
  - 12.00-13.30 – ручак
  - 12.30-14.00 – рекреација, шетња, игра
  - 14.00-15.00 – самостални рад, часови учења
  - 15.00-16.00 – активности у слободном времену
  - 16.00-17.00 – дежурство – активности у слободном времену
- Сви видови васпитно-образовног рада у школи изводе се према утврђеном распореду часова.
- Распоредом часова настојаће се да се оствари равномерна заступљеност наставних предмета у току дана и радне недеље.

- Допунска настава, додатна настава, слободне активности и часови одељењског старешине реализоваће се пре и после наставе по утврђеном распореду.
- Часови физичког васпитања могу се изводити у салама за физичко васпитање и спортским теренима у школском дворишту. Сале за физичко васпитање равномерно ће користити сва одељења од првог до осмог разреда.
- Пробе хора врше се после часова редовне наставе, у супротној смени или између смена.

### 2.3. Запослени у школи

- Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.
- Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.
- У школи је укупно запослено 91,5 радника, од тога 69,5 у настави, 2 васпитача, 4,5 стручна сарадника, помоћник директора 0,5, директор 1, као и 15 запослених изван наставе.

#### 2.3.1. Запослени у школи – ван наставе

Име и презиме	Радно место
Весна Јоцић	Директорка школе
Марија Нешић	Помоћник директора школе 50%
Јована Васић	Психолог
Ана Србљан	Педагог
Татјана Врбица Марсенић	Библиотекар
Марија Нешић	Дефектолог 50%

#### Правно-финансијска служба

Име и презиме	Радно место
Мирјана Стефановић	Секретар
Гордана Крстановић	Шеф рачуноводства
Слађана Рајевић Петрешевић	Административно-финансијски радник

#### Запослени у школи ван наставе – помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Радно место
1.	Ленка Цвјетићанин	Куварица
2.	Мирослав Петрешевић	Домар
3.	Госпава Скорић	Спремачица
4.	Драгана Младеновић	Спремачица
5.	Светлана Адамов	Спремачица
6.	Весна Ромчевић	Спремачица

7.	Александра Кнежевић	Спремачица
8.	Катарина Цвијетић	Спремачица
9.	Милена Веин	Спремачица
10.	Радмила Ромић	Спремачица
11.	Соња Николић	Спремачица
12.	Данијела Медић	Спремачица

**2.3.2. Подела одељења на наставнике и остала задужења  
(из 40-часовне недеље)**

**Мала школа**

Сандра Станковић	Васпитач	Припремни предшколски програм
Марина Ташић	Васпитач	Припремни предшколски програм

**Одељењске старешине**

	Одељењске старешине	Одељење
1.	Жељка Ранисављевић (замена: Ана Мирковић)	I-1
	Милица Пантелић	
2.	Гордана Дешић	I-2
	Теодора Бузић	
3.	Јелена Опалић	I-3
	Марија Симеуновић	
4.	Марија Трујкић	I-4
5.	Весна Бугарски	I-5
6.	Мартина Ћалић	II-1
	Марија Станојевић	
7.	Сања Божовић	II-2
	Марија Маринковић	
8.	Саша Варшиц	II-3
	Јелена Јовановић	
9.	Наташа Дувњак	II-4
10.	Мирјана Пантић	II-5
11.	Јасна Томовић	III-1
12.	Адела Радивојевић	III-2
13.	Никола Спасојевић	III-3
14.	Драгана Вучен	III-4
15.	Драгана Милојевић	III-5
16.	Сања Мићановић	IV-1
17.	Ружица Пурић	IV-2
18.	Вања Петровић	IV-3
19.	Тања Вречко	IV-4
20.	Драгана Чупић	IV-5
21.	Ивана Карајовић	V-1
22.	Андриана Николић	V-2
23.	Дејан Ђорђевић	V-3
24.	Бранимир Здравковић	V-4
20.	Зоран Лазаревић	V-5
21.	Слађана Матијашевић	VI-1
22.	Татјана Павловић	VI-2
23.	Весна Вуковић	VI-3

24.	Душица Мињовић	VI-4
25.	Наташа Павловић	VII-1
26.	Злата Ступаревић	VII-2
27.	Славица Стајић Врачевић	VII-3
28.	Љиљана Недељковић	VII-4
29.	Тамара Сич	VII-5
35.	Сања Милановић	VIII-1
36.	Јована Живановић	VIII-2
37.	Јелена Михајловић Бабић	VIII-3
38.	Снежана Ивановић	VIII-4
39.	Драгана Зелић	VIII-5

### Координатори Разредних већа за први циклус

Први разред	Гордана Дешић
Други разред	Наташа Дувњак
Трећи разред	Никола Спасојевић
Четврти разред	Драгана Чупић

### Координатори Разредних већа за други циклус

Пети разред	Ивана Карајовић
Шести разред	Слађана Матијашевић
Седми разред	Славица Стајић Врачевић
Осми разред	Сања Милановић

### Председници стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	Драгана Вучен
Стручно веће за продужени боравак	Марија Симеуновић
За образовну област <i>Језик, књижевност и комуникација</i>	Душица Мињовић
За образовну област <i>Математика, природне науке, информатика и технологија</i>	Драгана Бадњаревић
За образовну област <i>Уметности</i>	Вања Ђорђевић
За образовну област <i>Друштвене науке</i>	Љиљана Недељковић
За образовну област <i>Физичко и здравствено васпитање</i>	Зоран Лазаревић

### 2.3.3. Подела предмета и одељења на наставнике

Име и презиме наставника	Предмет	Одељења	Број часова
Драгана Зелић	Математика	VIII-1,2,3,4,5 = 20	20
Ивна Карајовић		V-1,2,3,4,5 = 20	20
Драгана Бадњаревић		VI-1,2,3,4 = 16	16 + 2
Злата Ступаревић		VII-1,2,3,4,5 = 20	20
Марта Анђелић Замена: Милица Петровић	Српски језик и књижевност	VI-1,2,3, VIII-4 = 16 Слободне наставне активности 2	16+2
Душица Мињовић		VIII-1,2,3,5;VI-4, = 20	20

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Маријана Росандић		V- 3;	5
Вања Секуловић замена Николић Андријана		V-1,2,4,5; = 20	20
Мирјана Нововић		VII-1,2,3,4,5 = 20	20
Наташа Павловић	Енглески језик	III-1,2,3,4; = 8 VII-1,2,3,4,5 = 10	18
Ивана Томанић		IV-1,2,3,4,5; = 10 VI-1,2,3,4; = 8	18
Селена Шљиванчанин		VIII-1,2,3,4,5; = 10	10
Дејан Ђорђевић		I-1,2,3,4,5; = 10 V-1,2,3,4,5; = 10	20
		Енглески језик	II-1,2,3,4,5; = 10 III-5; = 2
Јелена Манојловић	Италијански језик	групе: VI-2; = 2 VII-1,3; = 4 VIII-4,5; = 2	8
Весна Видојевић		групе: V-1,3; 2; 4,5; = 6 VI-3; VI-1-4; = 4 VII-2, VII-4-5; = 4 VIII-1-2; VIII-3; = 4	18
Весна Ивковић	Француски језик	групе: V-1,3; V-2; V-5,4; = 6 VI-1,4; VI-2,3; = 4 VII-1,2; VII-3,4 VII-5; = 4 VIII-1,2; VIII-3,4,5; = 4	18
Весна Милорадовић	Биологија	V-1,2,3,4,5; = 10 VII-1,2,3,4,5 = 10	20
Татјана Павловић		VI-1,2,3,4; = 8 VIII-1,2,3,4,5 = 10 Слободне наставне активности = 2	18 +2
Снежана Ивановић	Физика	VI-1,2,3,4; = 8 VII-1,2,3,4,5 = 10 VIII-4 = 2	20
Јована Живановић		VIII-1,2,3,5; = 8 Слободне наставне активности= 4	12
Јелена Муцић	Хемија	VIII-1,2; = 4	4
Живић Верица		VII-1,2,3,4,5; = 10 VIII- 3,4,5; = 6	16
Слађана Матијашевић		VI-1,2,3,4; = 8 VIII-1,2,3,4,5; = 10	18
Сања Милановић	Техника и технологија Информатика и рачунарство	VI-1,2,3,4; = 8 VIII-1,2,3,4,5; = 10	18
Славица Стајић Врачевић		V-1,2,3,4,5; = 10 VII-1,2,3,4,5; = 10	20
Александар Тановић		V-1,2,3,4,5; = 10 VII-1,2,3,4,5; = 10	20

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Љиљана Кувелић	Музичка култура	XOP-2 = 3	18 + 3
		V-1,2,3,4,5; = 10	
		VI-2,3,4; = 3 VII-1,2,3,4,5; = 5	
Младен Челебић		VIII-1,2,3,4,5; = 5 VI-1; = 1	6
Вања Ђорђевић	Ликовна култура	V-1,2,3,4,5; = 10 VI-1,3,4; = 3 VII-1,2,3,4,5; = 5 Цртање, сликање, вајање групе V = 2	20
Тамара Егер		VIII-1,2,3,4,5; = 5 VI-2 = 1 Цртање, сликање, вајање = 4	6 + 4
Горан Петровић замена Зоран Лазаревић	Физичко и здравствено васпитање	V-5 = 2 VII-1,2,3; = 9 VIII-2,4,5; = 9	20
Весна Вуковић		VI-1,2,3,4; 12+2 = 14 VIII-1,3; = 6	20
Тамара Сич	Обавезне физичке активности	VII-4,5 = 6 V-1,2,3,4, = 12 V-2,3 = 1 офа V-1,5; = 1офа	20
Љиљана Недељковић	Историја	VI-1,2,3,4; = 8 VII-1,2,3,4,5 = 10 VIII-5 = 2	20
Јелена Бабић Михајловић		V-1,2,3,4,5; = 5 VIII-1,2 3,4; = 8	13
Цветковић Драгина		V –3,4; = 2 VI-1,2,3,4; = 8 VIII-1,2,3,4,5; = 10	20
Љиљана Козомора		V-1,2,5; = 3 VII-1,2,3,4,5; = 10	13
Мирјана Скокић	Верска настава	II-1, II-2, II-3, II-4,5; III-3, III- 4,5; IV-1, IV-2, IV-3, IV-4,5; V-1, V-2,5, V-3; VI-1,2, VI-3, VI-4; VII-2,4,5; VIII-1,2; VIII-3,5 = 20	20
Тања Богдановић		I-1, I-2,3, I-4,5; III-1,3; V-4; VII-1; VII-3; = 7	7
Бранимир Здравковић	Информатика и рачунарство	V-1,2,3,4,5; = 5+1 VI-1,2,3,4; = 4 VII-1,2,3,4,5; = 5 VIII-1,2,3,4,5 = 5	20
Јелисавета Марић		V-1,2,3,5; = 4 VII-1,2,5; = 3 VIII-4,5 = 2	9
Сања Милановић		VIII-1,2,3; VII-3,4 = 5	5

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Драгана Бадњаревић		VI-3,4 = 2	2
Слађана Матијашевић		VI-1,2 = 2	2
Јелена Бабић Михајловић	Грађанско васпитање групе	VIII-1; VIII-2; VIII-3,5, VIII-4 V-4,5 V-1,2 = 6	6
Живановић Јована	Грађанско васпитање групе	VII-1,3; VII-2,5; VII-4 VI-1,4; VI-2,3 = 5	5



## 2.4. Остале активности

- Стручно веће за *разредну наставу* чине запослени распоређени на пословима наставника разредне наставе.
- Стручно веће за *продужени боравак* чине запослени на пословима наставника разредне наставе у продуженом боравку.
- Стручно веће за образовну област *Језик, књижевност и комуникација* чине запослени распоређени на пословима наставника предметне наставе, и то: српски језик и књижевност, енглески језик, италијански језик, француски језик, СНА медијска писменост.
- Стручно веће за образовну област *Математика, природне науке, информатика и технологија* чине запослени распоређени на пословима наставника предметне наставе, и то: математика, техника и технологија, информатика, физика, хемија, биологија, СНА сачувајмо нашу планету, заштита животне средине, географија.
- Стручно веће за образовну област *Уметности* чине запослени распоређени на пословима наставника предметне наставе, и то: ликовне културе, цртања, сликања, вајања, музичке културе и хора.
- Стручно веће за образовну област *Друштвене науке* чине запослени распоређени на пословима наставника предметне наставе, и то: историје, грађанског васпитања, верске наставе.
- Стручно веће за образовну област *Физичко и здравствено васпитање* чине запослени распоређени на пословима наставника предметне наставе, и то: физичког и здравственог васпитања и ОФА.

**1. Стручни тим за инклузивно образовање;** Руководилац: Јована Васић, Сања Милановић, Снежана Ивановић, Адела Радивојевић, Драгана Милојевић, Дејан Ђорђевић, Мирјана Пантић, Јована Живановић, спољни сарадник – олигофренолог ОШ „Нови Београд“.

**2. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;** Руководилац: Јована Васић, Весна Јоцић, Саша Варшиц, Драгана Вучен, Гордана Дешић, Јелена Бабић Михајловић, Вања Петровић, Зоран Лазаревић, Весна Вуковић, Злата Ступаревић, секретар школе, Марија Нешић, представник родитеља, представник Ученичког парламента и представник локалне самоуправе.

**3. Стручни тим за самовредновање рада школе;** Руководилац: Ана Србљан, Тамара Сич, Мирјана Нововић, Јелена Манојловић, Славица Стајић Врачевић, Драгана Бадњаревић, Ивана Томанић, Вања Ђорђевић, Драгана Зелић, Јелисавета Марић.

**4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе;** Руководилац: Драгана Чупић, Весна Јоцић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе, секретар школе, Ана Србљан, Никола Спасојевић, Бранимир Здравковић, Драгана Вучен, Ивана Карајовић.

**5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;** Руководилац: Тања Вречко, Душица Мињовић, Драгина Цветковић, Дејан Ђорђевић, Весна Бугарски, Јована Живановић, Весна Видојевић.

**6. Тим за професионални развој;** Руководилац: Слађана Матијашевић, Јелена Муцић, Јелена Манојловић, Снежана Ивановић, Верица Живић, Драгана Бадњаревић.

- 7. Стручни актив за развојно планирање школе;** Руководилац: Адела Радивојевић, представник локалне самоуправе, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, Весна Јоцић, Никола Спасојевић, Марија Симеуновић, Тања Вречко, Мирјана Скокић, Наташа Павловић, Љиља Недељковић, Јасна Томовић.
- 8. Стручни актив за развој Школског програма;** Руководилац: Марија Трујкић, Сања Милановић, Слађана Матијашевић, Весна Ивковић, Снежана Ивановић, Злата Ступаревић, руководиоци стручних и одељењских већа, Весна Јоцић.
- 9. Тим за појачан васпитни рад са ученицима;** Руководилац: Ана Србљан, Дејан Ђорђевић, Александар Тановић, Весна Милорадовић, Татјана Павловић, Адела Радивојевић, Тамара Сич, Љиљана Недељковић, Николић Андријана, Марија Нешић, Мирјана Пантић.
- 10. Тим за културне активности;** Руководилац: Вања Секуловић, Мирјана Нововић, Љиљана Кувелић, Весна Видојевић, Весна Бугарски, Младен Челебић, Наташа Дувњак, Селена Шљиванчанин, Милица Пантелић.
- 11. Тим за професионалну оријентацију;** Руководилац: Јована Васић, одељењске старешине седмог и осмог разреда, Јелена Муцић, Весна Видојевић, Јована Живановић, Јелена Михајловић Бабић.
- 12. Тим за еколошке активности;** Руководилац: Весна Милорадовић, Јасна Томовић, Ружица Пурић, Марина Ташић, Марија Маринковић, Сандра Станковић, Љиљана Козомора, Татјана Павловић, Драгана Милојевић, Драгина Цветковић, Весна Бугарски.
- 13. Тим за израду Годишњег плана;** Руководилац: Весна Јоцић, руководиоци одељењских и стручних већа, Никола Спасојевић, Слађана Матијашевић, Марија Трујкић.
- 14. Тим за пружање подршке наставницима за рад на даљину;** Бранимир Здравковић, Сања Милановић, Јелисавета Марић.
- 15. Тим за израду полугодишњег и годишњег извештаја;** Руководилац: Ана Србљан, Татјана Павловић, Драгана Зелић.
- 16. Педагошки колегијум;** Руководилац: Весна Јоцић, председници стручних већа, координатори одељењских већа, педагог и психолог.
- 17. Комисија за естетски изглед школе;** Руководилац: Вања Ђорђевић, Драгана Милојевић, Тамара Егер, Марија Симеуновић, Сања Мићановић, Мартина Ђалић, Марија Станојевић.
- 18. Комисија за екскурзије и наставу у природи:** Весна Јоцић, Љиљана Недељковић, Драгина Цветковић, Драгана Вучен, руководиоци одељењских већа.
- 19. Тим за реализацију пројекта Бесплатни уџбеници;** Руководилац: Мирјана Стефановић, по један представник одељењског већа, Јелена Михајловић Бабић.
- 20. Ученички парламент;** Руководилац: Весна Ивковић, Ана Србљан.
- 21. Пријатељи деце;** Руководилац: Татјана Марсенић, Сања Божовић, Марина Ташић, Сандра Станковић, Вања Ђорђевић, Наташа Дувњак, Драгана Чупић.

22. **Црвени крст;** Руководиоци: Татјана Павловић и Весна Милорадовић.
23. **Записници Наставничког већа:** Андријана Николић и Јасна Томовић.
24. **Летопис;** Руководилац: Ивана Карајовић, Вања Петровић, Мартина Ћалић.
25. **Распоред часова:** спољни сарадник.
26. **Сајт школе уређују:** Бранимир Здравковић и Драгана Чупић.
27. **Комисија за попис основних средстава;** Руководилац: Александар Тановић, Весна Милорадовић, Драгина Цветковић, Ружица Пурић, Драгана Милојевић, Љиљана Недељковић, Теодора Бузић, Милица Пантелић, Јелена Јовановић, Саша Варшиц, Весна Бугарски, Мартина Ћалић.
28. **Комисија за попис новчаних потраживања:** Сања Божовић, Мирјана Пантић.
29. **Школска уписна комисија за упис у средњу школу:** Весна Јоцић, Слађана Матијашевић, секретар школе, Сања Милановић, Бранимир Здравковић, Драгана Бадњаревић, Јована Васић и Весна Ивковић.
30. **Дежурство на завршном испиту:** Наташа Павловић, Весна Видојевић, Александар Тановић, Мирјана Скокић, Јелена Манојловић, Вања Петровић, Љиљана Кувелић, Јелена Јовановић, Ивана Томанић, Тамара Егер, Марија Маринковић, Никола Спасојевић, Тања Вречко, Дејан Ђорђевић, Ружица Пурић, Сања Мићановић, Тамара Сич, Селена Шљиванчанин, Саша Варшиц, Мартина Ћалић, Жељка Ранисављевић, Славица Стајић Врачевић, Милица Пантелић, Теодора Бузић, Јелисавета Марић, Марија Станојевић, Зоран Лазаревић, Весна Вуковић. Број дежурних наставника ће бити одређен у складу са упутством Министарства просвете.
31. **Дежурство на пробном завршном испиту:** Одељењске старешине и наставници који предају у 7. и 8. разреду, наставници разредне наставе који су предавали генерацији.
32. **Тим за проверу спремности за полазак у школу:** Јована Васић, Ана Србљан и један од наставника разредне наставе I разреда.
33. **Тим за преглед Педагошке документације:** психолог школе, педагог школе и чланови Одељењских већа.
34. **Тим за праћење безбедности ученика у оквиру дежурства наставника:** Руководилац: Мирјана Нововић, Весна Милорадовић, Снежана Ивановић, Александар Тановић, Мирјана Скокић

## 2.5. Списак уџбеника и приручника

На седници одржаној 10. мај 2023. године, на предлог наставника и Стручних већа, Наставничко веће је донело одлуку и утврдило списак следећих уџбеника и приручника који ће се користити за наставу у школској 2023/2024. години:

Први разред	Српски језик	Буквар са словарицом	Татјана Митић, Душка Милић	Нови Логос
		Наставни листови уз Буквар	Татјана Митић, Душка Милић	Нови Логос
		Читанка 1 „Реч по реч“	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
	Математика	Математика 1, уџбеник за први разред основне школе (први део)	Нела Налиновић Јовановић Јелена Малиновић	Вулкан знање
		Математика 1, уџбеник за први разред основне школе (други део)	Нела Налиновић Јовановић Јелена Малиновић	Вулкан знање
		Математика, радна свеска за први разред основне школе (први део)	Нела Налиновић Јовановић Јелена Малиновић	Вулкан знање
		Математика, радна свеска за први разред основне школе (други део)	Нела Налиновић Јовановић Јелена Малиновић	Вулкан знање
	Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник за први разред	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
		Свет око нас 1, радна свеска за први разред	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред	Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
Енглески језик	Super minds 1, уџбеник за први разред	Herbet Puhta, Ginter Geringros i Piter Luis Dzons	Клетт	
Ликовна култура	Ликовна култура за први разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Нови Логос	
Други разред	Српски језик	„Уз речи растемо“, читанка за други разред	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Латиница, уџбеник за други разред основне школе	Татјана Митић, Душка Милић	Нови Логос
		„Дар речи“, граматика за српски језик други разред	Јелена Срдић	Нови Логос
		Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности	Наташа Станковић Шошо Јелена Срдић	Нови Логос
	Математика	Математика 2, уџбеник из 4 дела за други разред	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
	Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник за други разред	Љиљана Стокановић, Г.Лукић, Г. Субаков Симић	Нови Логос
		Свет око нас 2, радна свеска за други разред	Љиљана Стокановић, Г.Лукић, Г. Субаков Симић	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник за други разред	Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Енглески језик	Super minds 2, уџбеник за други разред	Herbet Puhta, Ginter Geringros i Piter Luis Dzons	Клетт
	Дигитални свет	„Дигитални свет“, уџбеник за други разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Нови Логос

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Трећи разред	Српски језик	„У свету речи“, читанка за трећи разред основне школе	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	Нови Логос
		Граматика 3 „Дар речи“	Јелена Срдић	Нови Логос
		Радна свеска 3 уз уџбенички комплет	др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	Нови Логос
	Математика	Математика 3, уџбеник из 4 дела за трећи разред	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић	Клетт
		Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак
	Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред		Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Нови Логос
	Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за други разред	Мр Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
	Енглески језик	Super minds 3, уџбеник за други разред	Herbet Puhta, Ginter Geringros i Piter Luis Dzons	Клетт
Дигитални свет	„Дигитални свет“, уџбеник за трећи разред основне школе	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	Нови Логос	

Четврти разред	Српски језик	„Бескрајне речи“, читанка за четврти разред	др Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић	Нови Логос
		„Дар речи“ граматика за четврти разред	Јелена Срдић, Зорана Петковић Живановић	Нови Логос
		„Радна свеска“ уз уџбенички комплет за четврти разред	др Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Соња Чабрић, Зорана Петковић Живановић	Нови Логос
	Математика	Математика 4а и 4б, уџбеник	Светлана Јоксимовић	Едука
	Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Кандић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	Нови Логос
		Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред	Александар Кандић, Гордана Субаков Кандић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	Нови Логос
	Енглески језик	Super minds 4, уџбеник за четврти разред	Herbet Puhta, Ginter Geringros i Piter Luis Dzons	Клетт
		Super minds 4, радна свеска за четврти разред	Herbet Puhta, Ginter Geringros i Piter Luis Dzons	Клетт
	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање, радна свеска за четврти разред основне школе	Мирјана Трифуновић Паул, Гордан Гаин Цветкоски	БИГЗ
	Дигитални свет	„Дигитални свет“, уџбеник за четврти разред основне школе	Марина Ињац	Нови Логос

Пети разред	Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„Језичко благо“, граматика	С. Слијепчевић, Др Н. Шошо, Б. Сувајџић	Нови Логос
	Математика	Збирка задатака	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јончић	Креативни центар
		Математика, уџбеник	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јончић	Креативни центар

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Историја	Историја, уџбеник	Весна Лучић	БИГЗ
Музичка култура	Музичка култура, уџбеник	Маја Обрадовић	БИГЗ
Енглески језик	Eyes Open 1, уџбеник	Ben Goldstein, Ceri Jones, David McKeagen	Клетт
	Eyes Open 1, радна свеска	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
Географија	Географија, уџбеник	Марко Јоксимовић	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура, уџбеник	Др Сања Филиповић	Клетт
ТиТ	Техника и технологија 5, уџбеник	Слађана Матијашевић	Нови Логос
	Материјал за конструкторско моделовање	Слађана Матијашевић	Нови Логос
Биологија	Биологија, уџбеник	Тијана Прибићевић, Томка Миљановић, Славица Нинковић, Весна Миливојевић	Герундијум
Француски језик	Француки језик Ouveau Pixel 1, уџбеник	Catherine Favret	Дата статус
	Француки језик Ouveau Pixel 1, радна свеска	Catherine Favret	Дата статус
Италијански језик	Amici 1, уџбеник	Александра Блатешић	Завод за уџбенике
	Amici 1, радни лист	Александра Блатешић	Завод за уџбенике
Информатика	Информатика и рачунарство 5	Марина Петровић, Зорица Прокић, Јелена Пријовић	БИГЗ

Шести разред	Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„Језичко благо“, граматика	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„У потрази за језичким и књижевним благом“, радна свеска	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо и Бошко Сувајџић	Нови Логос
	Математика	Математика, уџбеник	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић и Зорица Јончић	Креативни центар
		Математика, збирка задатака	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић и Зорица Јончић	Креативни центар
	Историја	Историја 6, уџбеник	Урош Миливојевић, Весна Лучић и Борис Стојковски	БИГЗ
	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник	Маја Обрадовић	БИГЗ
	Енглески језик	Eyes open 2, уџбеник+2 цд	Ben Goldstein, Ceri Jones, Emma Heyderman	Клетт
		Eyes open 2, радна свеска+цд	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
	Географија	Географија 6, уџбеник	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић и Дејан Шабић	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник	Сања Филиповић	Клетт
	Физика	Физика 6, уџбеник	Катарина Стевановић и Марија Крнета	БИГЗ
		Збирка задатак са лабораторијским вежбама	Катарина Стевановић, Марија Крнета и Радмила Тошовић	БИГЗ
	ТиТ	Техничко и технологија 6, уџбеник	Ненад Стаменковић и Алекса Вучићевић	Клетт
		Материјал за конструкторско моделовање	Ненад Стаменковић и Алекса Вучићевић	Клетт



Годишњи план рада ОШ „Младост“

	Биологија	Биологија 6, уџбеник	Весна Миљуш, др Немања Рајчевић и Гордана Ковачевић	Дата Статус
	Француски језик	Nouveau Pixel 2, уџбеник	Sylvie Schmitt Stephanie Callet	Дата Статус
		Nouveau Pixel 2, радна свеска	Sylvie Schmitt Stephanie Callet	Дата Статус
	Италијански језик	Amici 2, уџбеник	Александар Блатешић и Јасмина Стојковић	Завод за уџбенике
		Amici 2, радна свеска	Александар Блатешић и Јасмина Стојковић	Завод за уџбенике
Информатика	Информатика и рачунарство 6, уџбеник	Марина Петровић, Зорица Прокопић и Јелена Пријовић	БИГЗ	

Седми разред	Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„Језичко благо“, граматика	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„У потрази за језичким и књижевним благом“, радна свеска	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
	Математика	Математика 7, уџбеник	М. Стојсављевић, Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић	Креативни центар
		Математика 7, збирка задатака	М. Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић	Креативни центар
	Историја	Историја 7, уџбеник	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	БИГЗ
	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник	Марија Брајковић	БИГЗ
	Енглески језик	Eyes Open 3, уџбеник	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
		Eyes Open 3, радна свеска	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
	Географија	Географија 7, уџбеник	Др Дејан Шабић, Др Снежана Вујадиновић	Нови Логос
	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник	Др Сања Филиповић	Клетт
	Физика	Физика, уџбеник	Катрина Стевановић, Марија Крнета, Јелена Радовановић	БИГЗ
		Физика, збирка задатака	Катрина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	БИГЗ
	Т и Т	Техника и технологија 7, уџбеник	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клетт
		Материјал за конструкторско моделовање	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Клетт
	Биологија	Биологија 7, уџбеник	Дејан Бошковић	БИГЗ
	Хемија	Хемија 7, уџбеник	Незрина Миховић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	Клетт
		Хемија 7, збирка задатака	Милош Козић, Невена Томашевић, Драгица Крвавац, Милан Младеновић	Клетт
	Француски језик	Nouveau Pixel 3, уџбеник	Colette Gibbe	Дата Статус
		Nouveau Pixel 3, радна свеска	Colette Gibbe	Дата Статус
	Италијански језик	Amici 2, уџбеник	Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Зувишин	Завод за уџбенике
		Amici 2, радна свеска	Александра Блатешић, Јасмина Стојковић, Катарина Зувишин	Завод за уџбенике
Информатика	Информатика и рачунарство 7, уџбеник	Зорица Прокопић и Јелена Пријовић	БИГЗ	

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Осми разред	Српски језик и књижевност	„Чаролија стварања“, читанка	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„Језичко благо“, граматика	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
		„У потрази за језичким и књижевним благом“, радна свеска	Светлана Слијепчевић Беливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Нови Логос
	Математика	Уџбеник за 8. разред	Мирјана Стојсављевић Радовановић; Љиљана Вуковић; Јагода Ранчић	Креативни центар
		Збирка задатака за 8. разред	Мирјана Стојсављевић Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Креативни центар
	Историја	Историја 8, уџбеник	Урош Миливојевић, Зоран Павловић, Весна Луџић	БИГЗ
	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник за 8. разред основне школе	Зорица Прокић и Јелена Пријовић	БИГЗ
	Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник	Марија Брајковић	БИГЗ
	Енглески језик	Eyes Open 4, уџбеник	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
		Eyes Open 4, радна свеска	Vicky Anderson, Eoin Higgins	Клетт
	Географија	Географија 8, уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Нови Логос
	Физика	Физика 8, уџбеник	Јелена Радановић, Владан Младеновић	БИГЗ
		Збирка задатака	Јелена Радановић, Владан Младеновић	БИГЗ
	Т и Т	Техника и технологија 8, уџбеник	А. Вучићевић, Н. Стаменовић	Клетт
		Материјал за практичне вежбе за 8. разред	Ненад Стаменковић и Алекса Вучићевић	Клетт
	Биологија	Биологија 8, уџбеник	Дејан Бошковић	БИГЗ
	Хемија	Хемија 8, уџбеник	Драгица Тривић, Весна Милиновић	Клетт
		Хемија 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама	Драгица Тривић, Весна Милиновић	Клетт
	Француски језик	Nouveau Pixel 4, уџбеник	Sylvie Schmitt, Ane Cecile Couderc	Дата статус
		Nouveau Pixel 4, радна свеска	Sylvie Schmitt, Ane Cecile Couderc	Дата статус
	Италијански језик	Amici 4, уџбеник	Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Завод за уџбенике
		Amici 4, радна свеска	Катарина Завишин, Јасмина Стојковић	Завод за уџбенике



## 2.6. Структура 40-часовне недеље свих запослених

Структура 40-часовне недеље свих запослених се налази код директора школе у виду решења.

## 2.7. ПРАВИЛНИК

### о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

#### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају за викенд.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци – од 3. до 6. маја 2024. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.









## 2.8. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
	10.	30	31														
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Јануар									Мај				1	2	3*	4*	5*
										33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
Фебруар									Јун							1	2
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
											17	18	19	20	21	22	23
											24	25	26	27	28*	29	30

легиенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## **2.9. Специфичности рада школе**

### ***2.9.1. Наставна субота***

Наставна субота ће бити организована по потреби.

### ***2.9.2. Отворени дан школе***

Члан 48. Закона о основном образовању и васпитању утврђује програм сарадње са породицом тако што упућује школу да подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују васпитно-образовном раду (о начину и термину сарадње родитељи/старатељи се договарају са наставницима и одељењским старешинама). На седници Наставничког већа Тим за самовредновање је предложио распоред отворених дана школе у школској 2023/24. години: понедељак 25.9.2023. године, уторак 31.10.2023. године, среда 22.11.2023. године, четвртак 21.12.2023. године, петак 23.2.2024. године, среда 19.3.2024. године, четвртак 18.4.2024. године, петак 24.5.2024. године, у складу са календаром образовно-васпитног рада.

### ***2.9.3. Колективна Отворена врата***

Колективна Отворена врата за школску 2023/24. годину ће се реализовати од 19.15 до 20.00 часова по следећем распореду: уторак 31.10.2023., среда 22.11.2023., четвртак 14.12.2023., уторак 19.3.2024., среда 24.4.2024., понедељак 13.5.2024. године.

Комуникација са родитељима се одвија непосредно у терминима отворених врата на недељном нивоу, колективних отворених врата на месечном нивоу као и преко платформе Microsoft Teams, телефоном, путем мејла, путем вајбера или разговорима у посебно заказаним терминима.

### ***2.9.4. Предузетнички базар***

Предузетнички базар ће се одржати у децембру 2023. године и у мају 2024. године, у трајању од по једног дана.

### ***2.9.5. Годишњи одмори***

Наставници и стручни сарадници школе ће годишњи одмор за 2024. годину користити у периоду до 19. августа, у зависности од броја дана годишњег одмора.

### 3. Програм стручних, руководећих и управних органа школе

#### 2.1. План рада Наставничког већа

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Упознавање са Годишњим планом школе за школску 2023/24. годину.	Директор
	2. Доношење одлуке о глобалном и оперативном планирању рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму издатим од стране Министарства просвете.	Педагог
	3. Облици сарадње породице, друштвене средине и школе у складу са захтевима реформе школства.	Директор
	4. Упознавање са извештајем о раду школе у школској 2022/23. године.	Директор
	5. Упознавање са извештајем о раду директора школе за 2022/23. годину.	Директор
	6. Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске наставе и слободних активности.	Педагог, директор, предметни наставници
	7. Упознавање са предлогом плана извођења наставе у природи и екскурзија.	Директор
	8. Презентација постигнућа из Развојног плана школе.	Чланови Стручног актива за развојно планирање
	9. Информација о изборним предметима.	Директор
	10. Израда плана за стручно усавршавање наставника.	Тим за професионални развој
	11. Презентација стандардизованог оцењивања на основу Правилника.	Директор
	12. Информација о одржавању родитељских састанака, распореду пријема родитеља, начина избора за представнике Савета родитеља.	Директор
	13. Информација о активностима везаним за реализацију пројектних активности.	Директор
	14. Информације о активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Координатор тима
	15. Информације о активностима Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума.	Координатор тима, директор
	16. Израда Плана писаних провера знања ученика.	Сви чланови Одељењских већа
	17. Презентација резултата самовредновања рада школе.	Координатор тима
XI-I	1. Информација о пресеку стања васпитно-образовног рада.	Одељењска већа
	4. Разматрање примене Правила понашања у школској установи.	Директор, секретар

	3 . Припреме за обележавање Нове године и Дана Светог Саве.	Одељењске старешине
	4. Анализа пресека стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа
	5. Информације о раду Стручног актива за развојно планирање школе, Стручног тима за вредновање и самовредновање школе, за инклузивно образовање, Стручног тима за спречавање и сузбијање насиља, Стручних већа за образовне области, Педагошког колегијума и Ученичког парламента.	Директор, представници стручних већа и тимова
	6. Анализа рада секција, допунске и додатне наставе, изборних предмета, организовања и извођења такмичења.	Директор, стручни сарадници, наставници
	7. Анализа планиране сарадње са родитељима и локалном заједницом.	Директор
	8. Договор о спровођењу анкетања родитеља у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.	Директор
I-II	1. Обележавање Дана Светог Саве	Директор
	2. Анализа стручног усавршавања.	Педагог
	3. Упознавање са резултатима анкетања родитеља.	Директор
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа
	5. Анализа васпитно-образовног рада.	Чланови Наставничког већа
III-IV	1. Информација о пресеку стања и анализи успеха и владања.	Директор
	2. Припреме за прославу Дана школе.	Директор
	3. Рад стручних сарадника и стручних већа за области предмета на професионалној оријентацији ученика.	Тим за професионалну оријентацију
	4. Информације о стручном усавршавању наставника у протеклом периоду.	Руководиоци Стручних већа
	5. Анализа реализације изборних предмета и секција.	Реализатори изборних предмета и секција
	6. Информације о припреми за реализацију модела завршног испита за ученике осмог разреда.	Директор
	7. Анализа пресека стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа
V-VI	1. Анализа стручних тела, Ученичког парламента и стручних тимова.	Директор
	2. Организација прославе Дана школе.	Директор, комисија
	3. Анализа рада на професионалној оријентацији.	Стручни сарадници
	4. Анализа рада Педагошког колегијума.	Директор
	5. Анализа извештаја рада Наставничког већа за школску 2023/24. годину.	Директор



	6. Утврђивање уџбеника и приручника деџјих часописа који ће се употребљавати.	Директор
	7. Припреме за израду Годишњег плана рада школе за 2024/25.	Директор, стручни сарадници
	8. Извештај о систематским лекарским прегледима, физичком здрављу и развоју ученика.	Директор
	9. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.	Чланови стручних већа, директор
	10. Избор одељењских и руководећих Стручних већа и одељењских старешина.	Чланови стручних већа, директор
	11. Анализа реализованог стручног усавршавања наставника у школској 2023/24. години.	Чланови Наставничког већа
	12. Извештај о раду стручног актива, за развој школског програма и реализације пројеката у школи.	Чланови Наставничког већа
	13. Извештај о раду Припремног предшколског програма.	Васпитачи
	14. Договор о спровођењу анкетирања родитеља за крај другог полугодишта.	Педагог
	15. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Директор, стручна служба, чланови Наставничког већа
VIII	1. Организација и извођење припремне наставе, поправних и разредних испита.	Директор
	2. Утврђивање 40-часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.	Директор
	3. Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.	Директор, чланови Стручних већа
	4. Упутство за израду глобалних и оперативних планова рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.	Педагог
	5. Анализа завршног испита.	Предметни наставници
	6. Упознавање са резултатима анкетирања родитеља.	Тим за самовредновање
Планирано је да се одржи 6 седница.		



## 3.2. План рада Одељењских већа

### 3.2.1. План рада Одељењских већа првог разреда

**Руководилац већа:** Гордана Дешић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Свечани пријем првака.	Чланови одељењског већа другог разреда
	2. Избор приручника, школског прибора и потребних наставних средстава.	Чланови одељењског већа
	3. Идентификација ученика са тешкоћама у развоју.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог
	4. Договор о реализацији изборних наставних предмета, анкетирање родитеља, подела задужења.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, чланови одељењских већа
	6. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа
	7. Реализација програма „Безбедност деце у саобраћају“.	Представници МУП-а (полицијски службеници), одељењске старешине
	8. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	9. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	10. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог
	2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и пројеката.	Чланови одељењских већа
	3. Реализација програма „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Представници МУП-а (полицијски службеници и ватрогасци спасиоци), одељењске старешине
	4. Припрема и обележавање Дана Светог Саве и Нове године.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином у току реализације концепта наставног плана за први разред.	Чланови одељењских већа
	6. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа

	7. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Припреме за извођење излета и наставе у природи.	Чланови одељењског већа
	3. Информације са стручних семинара.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа сарадње са родитељима.	Чланови одељењског већа
	5. Посета позоришним представама.	Чланови одељењског већа
	6. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
III-IV	1. Индивидуално праћење напредовања ученика.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог
	3. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
V-VI	1. Припреме и прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Оцењивање и вредновање напредовања ученика и постигнутих резултата оцењивања, постигнућа у односу на дефинисане циљеве и исходе школског програма за први разред.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог, директор
	3. Израда и усвајање извештаја реализације Плана рада већа за 2023/24. годину.	Чланови одељењског већа
	4. Усвајање Плана рада већа за 2023/2024. годину.	Чланови одељењског већа
	5. Припрема за приредбу „Добро дошли прваци“.	Чланови одељењског већа
	6. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа
	7. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Годишње и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	2. Избор и подела уџбеника и прибора.	Чланови одељењског већа
	3. Стручно организационе припреме за почетак школске 2024/2025. године.	Чланови одељењског већа, педагог
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

## 3.2.2. План рада Одељењских већа другог разреда

Руководилац већа: Наташа Дувњак

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Учешће у реализацији програма за пријем првака.	Чланови одељењског већа
	2. Организовање расподеле новоуписаних ученика.	Директор, педагог, психолог
	3. Договор о реализацији Тематске наставе – о вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Чланови одељењског већа
	4. Договор о реализацији иницијалног процењивања (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме.	Чланови одељењског већа
	5. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад.	Чланови одељењског већа, директор, педагог, психолог
	Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	6. Договор о реализацији пројеката кроз радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Чланови одељењског већа
	7. Утврђивање планова рада часова одељењског старешине, слободних активности и писмених вежби.	Чланови одељењског већа
	8. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	9. Договор о стратегијама подршке за индивидуализовану наставу.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа
	10. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	11. Припрема и спровођење заједничких контролних вежби у циљу уједначавања критеријума оцењивања.	Чланови одељењског већа
12. Коришћење исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа	
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	2. Реализација часова редовне наставе, допунске наставе и слободних активности.	Чланови одељењског већа
	3. Спровођење такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Припреме и прослава Нове године.	Чланови одељењског већа
	5. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	6. Анализа реализације пројеката.	Чланови одељењског већа
	7. Анализа мера индивидуализације наставе.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа

I-II	1. Припрема и обележавање Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа,
	2. Извештаји са стручних семинара.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање успеха и владања на полугодишту.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање реализације васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о реализацији наставе у природи.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације редовне наставе, допунске наставе и слободних активности.	Чланови одељењског већа
V-VI	1. Припрема и обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа резултата васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Анализа резултата контролних вежби и такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Извештај о реализацији плана рада Већа за 2023/24. годину.	Чланови одељењског већа
	5. Израда и усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
VIII	1. Израда глобалних и оперативних планова.	Чланови одељењског већа
	2. Организација припреме за почетак школске 2024/2025. године.	Чланови одељењског већа
	3. Прихватање и распоређивање новоуписаних ученика.	Психолог, педагог, директор
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.3. План рада Одељењских већа трећег разреда

**Руководилац већа:** Никола Спасојевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање распореда рада и критеријума заједничких контролних вежби из српског језика и математике, допунске наставе, распореда писмених задатака, контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	3. Идентификација ученика за допунску наставу и корективни рад, сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање планова рада одељењског старешине, слободних активности и изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	б. Припрема и договор за спровођење излета и наставе у природи.	Чланови одељењског већа

	6. Обележавање „Дечије недеље“ и „Европске недеље кодирања“.	Чланови одељењског већа
	7. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењских већа
	8. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	9. Примена образовних стандарда у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	10. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
XI - XII	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације часова редовне и допунске наставе.	Чланови одељењског већа
	3. Школско и Општинско такмичење из математике	Чланови одељењског већа
	4. Припрема за прославу Нове године и Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	5. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници, директор
	6. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Реализација пројекта МУП-а и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство“, радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Представници МУП-а (полицијски службеници и ватрогасци спасиоци), одељењске старешине Чланови одељењског већа, спољни сарадници
	2. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељенских већа
	3. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	6. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
III-IV	1. Анализа учешћа у пројектима.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа
	3. Припреме за обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
V-VI	1. Обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације наставног програма, обавезних и изборних предмета, као и осталих облика образовно-васпитног рада.	Чланови одељењског већа директор, стручни сарадници
	3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	4. Извештај о раду за школску 2023/24. годину.	Чланови одељењског већа
	5. Израда плана рада за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа

	6. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
	7. Пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Прихватање и расподела нових ученика.	Психолог, педагог, директор
	2. Стручно-организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.4. План рада Одељењских већа четвртог разреда

**Руководилац већа: Драгана Чупић**

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Договор у вези са тематском недељом – по препоруци МПНТР.	Чланови одељењског већа
	2. Идентификација ученика за додатни рад и допунску наставу.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање планова рада изборних предмета.	Чланови одељењског већа
	5. Припрема и договор за спровођење излета и наставе у природи.	Чланови одељењског већа
	6. Договор о набавци наставних средстава.	Чланови одељењског већа
	7. Спровођење заједничких контролних вежби.	Чланови одељењског већа
	8. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	9. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	10. Договор о одржавању часова унутар одељењског већа (замена одељења).	Чланови одељењског већа
	11. Како користити образовне исходе у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	12. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
XI-XII	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
	2. Анализа реализације часова допунске наставе, додатне наставе и секција.	Чланови одељењског већа
	3. Учешће на Школском и Општинском такмичењу из математике.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа резултата са такмичења из математике.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу.	Чланови одељењског већа

	6. Припреме и прослава Нове године.	Чланови одељењског већа
	7. Припрема за организацију Новогодишњег хуманитарног базара.	Чланови одељењског већа
	8. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог, директор
	9. Доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама.	Чланови одељењског већа, психолог, педагог и директор
I-II	1. Реализација пројекта МУП-а и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство“, радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.	Чланови одељењског већа, спољни сарадници
	2. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	3. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови одељењског већа и предметни наставници
	4. Учешће на општинском такмичењу из математике.	Чланови одељењског већа
III-IV	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог, директор
	2. Анализа реализације часова допунске наставе, додатне наставе и секција.	Чланови одељењског већа
	3. Упознавање ученика са предметним наставницима.	Предметни наставници
V-VI	1. Припрема и обележавање Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Доношење одлуке о похвалама, наградама и осталим васпитно-образовним мерама.	Чланови одељењског већа
	4. Анализа реализације планова наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа рада већа, извештај о раду за школску 2023/2024. годину.	Чланови одељењског већа
	6. Израда плана рада Одељењског већа првог разреда за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
	7. Организација завршне приредбе на крају четвртог разреда.	Чланови одељењског већа
	8. Анализа остварене сарадње са предметним наставницима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Глобално и оперативно планирање редовне наставе и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	2. Стручно-организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
	3. Предлог структуре одељења и формирање одељења првог разреда.	Психолог, педагог
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.5. План рада Одељењских већа петог разреда

Руководилац већа: Ивана Карајовић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Заједнички састанак са наставницима разредне наставе.	Чланови одељењског већа
	2. Планирање часова допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, изборних програма и утврђивање распореда писмених задатака и вежби.	Чланови одељењског већа
	3. Опредељивање ученика за додатну наставу, секције и изборне програме.	Чланови одељењског већа
	4. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	5. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	6. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	7. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа
	8. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	9. Примена образовних исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	10. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	11. Реализација програма „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Представници МУП-а (полицијски службеници и ватрогасци спасиоци), одељењске старешине
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа реализације наставног плана и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	3. Прослава Нове године.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	7. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Посета часова редовне наставе.	Чланови одељењског већа
	3. Одржавање часова ОЗ на тему позитивне комуникације.	Чланови одељењског већа Педагог



	4. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
III-IV	1. Организовање школских такмичења.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	5. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
V-VI	1. Прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације плана и програма наставе и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика као и дисциплинских мера.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	6. Извођење екскурзије.	Одељењске старешине
	7. Извештај за школску 2023/2024. годину и доношење плана рада за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
	8. Организовање припремне наставе за поправне испите.	Чланови одељењског већа
	9. Анализа активности реализованих кроз пројекте.	Чланови одељењског већа
	10. Спровођење упитника за ученике у оквиру самовредновања рада школе.	Педагог
VIII	1. Припремна настава и реализација поправних и разредних испита.	Чланови одељењског већа
	2. Организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
	3. Распоређивање нових ученика.	Психолог, педагог и директор
	4. Глобално и оперативно планирање за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.6. План рада Одељењских већа шестог разреда

**Руководилац већа:** Слађана Матијашевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Планирање часова допунске наставе, додатне наставе, слободних активности, изборних програма, писмених задатака и вежби.	Чланови одељењског већа

	2. Определивање ученика за додатну наставу, секције и изборне програме.	Чланови одељењског већа
	3. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	4. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	5. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	6. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа
	7. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	8. Примена образовних исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	9. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
XI-I	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа реализације наставног плана и програма, као и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	3. Прослава Нове године.	Чланови одељењског већа
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	5. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	6. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Посета часова редовне наставе.	Чланови одељењског већа
	3. Одржавање часова ОЗ на тему позитивне комуникације.	Чланови одељењског већа Педагог
	4. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
II -V	1. Реализација програма „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Представници МУП-а (полицијски службеници и ватрогасци спасиоци), одељењске старешине
III-IV	1. Организовање школских такмичења.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно - образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа постигнутих резултата на такмичењима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање

	5. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
V-VI	1. Прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације плана и програма наставе и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Доношење одлуке о наградама и похвалама ученика као и дисциплинских мера.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	6. Извођење екскурзије.	Одељењске старешине
	7. Извештај за школску 2023/24. годину и доношење плана рада за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
	8. Организовање припремне наставе за поправне испите.	Чланови одељењског већа
	9. Анализа активности реализованих кроз пројекте.	Чланови одељењског већа
	10. Спровођење упитника за ученике у оквиру самовредновања рада школе.	Педагог
VIII	1. Припремна настава и реализација поправних и разредних испита.	Чланови одељењског већа
	2. Организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови одељењског већа
	3. Распоређивање нових ученика.	Психолог, педагог и директор
	4. Глобално и оперативно планирање за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.7. План рада Одељеских већа седмог разреда

**Руководилац већа:** Славица Стајић-Врачевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Утврђивање распореда за израду писмених задатака, контролних вежби, тестова, допунске и додатне наставе.	Чланови одељењског већа
	2. Укључивање ученика у рад додатне наставе, допунске наставе и секција.	Чланови одељењског већа
	3. Припрема за организовање екскурзије.	Чланови одељењског већа
	4. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	5. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	6. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа

	7. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	8. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Чланови одељењског већа
	9. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	10. Реализација програма „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Представници МУП-а (полицијски службеници и ватрогасци спасиоци), одељењске старешине
XI-XII	1. Примена образовних стандарда у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе, слободних активности и секција.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Неговање културног понашања ученика, посета музејима, изложбама, позоришту.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Планирање прославе Нове године.	Чланови одељењског већа
	6. Припреме за прославу Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	7. Одржавање часова ОЗ на тему позитивне комуникације.	Стручни сарадници
	8. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа
	3. Анализа васпитно-образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа
	5. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
III-IV	1. Предавање на нивоу ОЗ: Подручја рада и образовни профили – професионално информисање.	Стручни сарадници
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа реализације васпитно-образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа постигнутог успеха на такмичењима.	Чланови одељењског већа,
	5. Припреме за прославу Дана школе.	Чланови одељењског већа
	6. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови одељењског већа, Тим за инклузивно образовање
	7. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници

V-VI	1. Прослава Дана школе.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2. Анализа реализације додатне, допунске наставе, изборних предмета и слободних активности.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Анализа реализације наставног плана и програма.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, одлуке о наградама, похвалама и васпитно-дисциплинским мерама.	Чланови одељењског већа
	6. Утврђивање плана рада за наредну школску годину.	Чланови одељењског већа
	7. Спровођење упитника за ученике у оквиру самовредновања рада школе.	Тим за самовредновање
	8. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, Чланови одељењског већа
	9. Анализа реализације плана професионалне оријентације.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Формирање комисије за полагање поправних испита.	Директор
	2. Извођење припремне наставе, разредних и поправних испита.	Предметни наставници
	3. Оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови одељењског већа
	4. Распоређивање новоуписаних ученика.	Психолог, педагог и директор
	5. Стручно-организационе припреме за школску 2024/2025. годину.	Чланови одељењског већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.2.8. План рада Одељењских већа осмог разреда

**Руководилац већа:** Сања Милановић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Утврђивање и корелација распореда писмених задатака и вежби.	Чланови одељењског већа
	2. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа
	3. Укључивање ученика у додатну наставу, допунску наставу и секције.	Чланови одељењског већа
	4. Планирање и организовање екскурзија.	Комисија
	5. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови одељењског већа
	6. Договор о спровођењу међусобних посета часова.	Директор, педагог, психолог, чланови одељењског већа

	7. Иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења и на основу резултата планирање образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.	Чланови одељењског већа
	8. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови одељењског већа
	9. Примена исхода у оцењивању и планирању.	Чланови одељењског већа
	10. Опредељивање ученика за учешће у реализацији активности на професионалној оријентацији.	Чланови одељењског већа
	11. Обележавање „Дечије недеље“.	Чланови одељењског већа
	12. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
XI- XII	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	2.Анализа остварености циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и ваннаставним активностима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	3. Неговање културног понашања ученика приликом посете музеју, позоришту.	Чланови одељењског већа
	4.Професионално информисање о карактеристикама средњих школа.	Стручни сарадници
	5. Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању.	Психолог
	6. Анализа мера индивидуализације за инклузивно образовање.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа
	7. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
I-II	1. Прослава Нове године.	Одељењске старешине
	2. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови одељењског већа
	3. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа васпитно-образовног рада у првом полугодишту.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Организовање тестирања ученика и професионално саветовање ученика ради оспособљавања за избор занимања.	Психолог
	6. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
II-V	Реализација програма „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Представници МУП-а (полицијски службеници, ватрогасци спасиоци), одељењске старешине
III-IV	1. Професионално усмеравање: прихватање одговорности ученика у одлучивању за избор занимања.	Психолог



	2. Припреме и организовање такмичења ученика.	Чланови одељењског већа
	3. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	4. Анализа реализације васпитно-образовног рада са ученицима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	5. Припреме за реализацију завршног испита.	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	6. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
V-VI	1. Припреме за прославу Дана школе, учешће у спортским турнирима.	Чланови одељењског већа
	2. Анализа реализације садржаја наставних, ваннаставних активности и професионалне оријентације.	Чланови одељењског већа, педагог, психолог
	3. Предлог за поделу одељења петог разреда за одељењско старешинство.	Директор, чланови одељењског већа
	4. Организација полагања разредних, поправних и завршног испита.	Директор, секретар, Комисија
	5. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Тим за инклузивно образовање, чланови одељењског већа
	6. Организација припремне наставе за полагање завршног испита.	Предметни наставници
	7. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, доношење одлука о наградама, похвалама и дипломама.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
	8. Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима.	Чланови одељењског већа, стручни сарадници
VIII	1. Глобално и оперативно планирање наставних активности.	Чланови одељењског већа, педагог
	2. Припрема за пријем ученика у пети разред уз сарадњу са учитељима.	Чланови одељењског већа, психолог
	3. Распоређивање нових ученика.	Психолог, педагог и директор
	4. Стручно-организационе припреме за почетак школске 2024/2025. године.	Директор, координатор
	5. Анализа завршног испита од стране наставника математике, српског језика, физике, хемије, географије, биологије и историје.	Чланови одељењског већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.3. Планови Стручних већа

#### 3.3.1. План рада Стручног већа за разредну наставу

**Председница стручног већа:** Драгана Вучен

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, упознавање и примена.	Руководиоци одељењских већа, чланови стручног већа
	2. Свечани пријем првака.	Чланови одељењског већа 2. разреда
	3. Планирање сарадње са породицом и локалном заједницом.	Чланови стручног већа
	4. Реализација пројекта Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство.“ („Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, 1. и 2. разред).	Чланови одељењског већа 1. и 2. разреда
	5. Договор о реализацији наставе у природи и једнодневних екскурзија.	Чланови стручног већа
	6. Упознавање и укључивање у активности организација "Пријатељи деце" и „Црвени крст“.	Чланови стручног већа
	7. Анализа исхода и програма (сличности и разлике), њихово коришћење у настави.	Чланови стручног већа
	8. Планирање јавних, огледних и угледних часова, међусобне посете часова ради позитивне размене искуства.	Чланови стручног већа
	9. Реализација пројекта "Спорт у школе" и "Од мале лиге до шампиона".	Чланови стручног већа и спољни сарадници
XI-XII	1. Анализа пресека стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови стручног већа
	2. Анализа рада додатне и допунске наставе и ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	3. Уједначавање критеријума оцењивања, сумативно и формативно оцењивање.	Чланови стручног већа
	4. Извештај о стручном усавршавању.	Чланови стручног већа
	5. Припреме за обележавање прославе Нове године, организација Новогодишњег базара.	Чланови стручног већа
	6. Припрема и организација прославе Дана Светог Саве.	Чланови стручног већа
I-IV	1. Светосавска академија.	Чланови стручног већа
	2. Сарадња са предшколском установом.	Чланови одељењског већа 1. разреда, васпитачи
	3. Превентивни програми заштите деце од насиља.	Чланови стручног већа
	4. Реализација пројекта Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство.“ („Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, 3. и 4. разред).	Чланови одељењског већа 3. и 4. разреда



	5. Учешће ученика на такмичењима.	Чланови стручног већа
	6. Анализа реализације ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	7. Сарадња са предметним наставницима за ученике 4. разреда, као припрема за 5. разред.	Учитељи 4. разреда и предметни наставници 5. разреда
	8. Припрема и организација Пролећног базара.	Чланови стручног већа
	9. Припреме за прославу Дана школе и подела задужења.	Чланови стручног већа
V-VI	1. Организација спортских турнира поводом прославе Дана школе.	Чланови стручног већа, наставници физичког и здравственог васпитања
	2. Анализа васпитно-образовног рада и постигнутих резултата на крају школске године.	Чланови стручног већа
	3. Анализа реализације додатне наставе, допунске наставе, слободних активности и изборних предмета на крају школске године.	Чланови стручног већа, стручни сарадници
	4. Анализа извештаја о раду Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. годину.	Председник стручног већа
	5. Предлог за усвајање рада Стручног већа за разредну наставу за наредну школску годину.	Чланови стручног већа
VIII	1. Стручно-организациони послови везани за почетак нове школске године.	Чланови стручног већа
	2. Извештај о стручном усавршавању.	Чланови стручног већа
	3. Анализа коришћења наставних средстава и набавка нових.	Чланови стручног већа
	4. Уџбеници, помоћна литература, дечија штампа.	Чланови стручног већа
	5. Подела задужења за нову школску годину.	Чланови стручног већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.3.2. План рада Стручног већа за продужени боравак

**Руководилац стручног већа:** Марија Симеуновић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
VIII	1. Договор о организовању рада у продуженом боравку за школску 2023/24. годину и разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи.	Чланови стручног већа
	2. Набавка наставних средстава, учила и потребног материјала за рад.	Директор
IX	1. Усвајање програма рада: самостални рад ученика, врсте и заступљеност активности у слободном времену, разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.	Чланови стручног већа
	2. Договор о сарадњи са родитељима и упознавање са тематским акцијама деце, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Чланови стручног већа
	3. Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас).	Чланови стручног већа

	4. Припрема и организација режима рада у боравку	Чланови стручног већа
	5. Вођење педагошке документације и процењивање адаптације ученика првог разреда на школску средину, динамику и специфичности школе као нове социјалне и друштвене стварности где се негују другарски односи који почивају на толеранцији, уважавању и поштовању других у међусобној интеракцији.	Чланови стручног већа
	6. Утврђивање бројног стања ученика који користе ручак у продуженом боравку.	Чланови стручног већа
X	1. Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе. Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима.	Чланови стручног већа
	2. Активности поводом „Дечје недеље“. Разговори и развијање идеје о креирању идентитета школе онако како то могу маштовито замислити деца првог и другог разреда.	Чланови стручног већа
	3. Праћење напредовања деце са тешкоћама у развоју.	Педагог, психолог, Чланови стручног већа
	4. Постајемо чланови наше библиотеке.	Чланови стручног већа
XI	1. Периодична анализа адаптације, напретка, успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада. Обележавање дана толерације и уважавања различитости.	Чланови стручног већа
	2. Сагледавање прилагођавања ученика на школску средину имајући у виду њихова интересовања, сензибилитет и специфичности личности.	Чланови стручног већа
	3. Укључивање родитеља у одређене активности које поспешују сарадњу са школом.	Чланови стручног већа
	4. Корективни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.	Чланови стручног већа
XII	1. Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима.	Чланови стручног већа
	2. Разматрање активности у циљу унапређења рада у слободном времену.	Чланови стручног већа
	3. Прослава Нове године, новогодишња приредба.	Чланови стручног већа
I	1. Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика.	Чланови стручног већа
	2. Договор о сарадњи са предшколским групама.	Чланови стручног већа
	3. Прослава Дана Светог Саве.	Чланови стручног већа
	4. Анализа успостављене сарадње наставника разредне наставе који реализују васпитно-образовни рад у одељењима продуженог боравка.	Веће I и II разреда
	5. Анализа васпитно-образовног рада у одељењима продуженог боравка на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
II	1. Сагледавање реализовања међуодељењске сарадње вођене вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Чланови стручног већа

	2. Размена позитивних искустава из сарадње са родитељима.	Чланови стручног већа
	3. Учешће у хуманитарним акцијама.	Чланови стручног већа
III	1. Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду.	Чланови стручног већа
	2. Обележавање 8. марта.	Чланови стручног већа
	3. Размена информација о посећеним семинарима.	Чланови стручног већа
IV	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови стручног већа
	2. Спортске активности и међудодељењска такмичења на отвореном простору.	Чланови стручног већа
	3. Припреме за ускршње празнике, изложба ускршњих јаја.	Чланови стручног већа
V	1. Одељењска такмичења: спортска, квизови, певање, играње...	Чланови стручног већа
	2. Припрема приредбе поводом Дана школе.	Чланови стручног већа
	3. Прослава Дана школе.	Чланови стручног већа
	4. Сагледавање односа ученика према раду и учењу.	Чланови стручног већа
VI	1. Приредба поводом краја школске године.	Чланови стручног већа
	2. Анализа рада Стручног већа током школске године.	Чланови стручног већа
	3. Извештај о раду за школску 2023/24. годину.	Чланови стручног већа
	4. Израда плана за наредну школску 2024/2025. годину.	Чланови стручног већа
	5. Резултати рада у продуженом боравку.	Чланови стручног већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.3.3. План рада Стручног већа за образовну област Језик, књижевност и комуникација

**Председник Стручног већа: Душица Мињовић**

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Анализа коришћења наставних средстава и набавка нових.	Чланови стручног већа
	2. Организација рада секција.	Чланови стручног већа
	3. Спровођење иницијалних тестова за ученике од 5. до 8. разреда.	Чланови стручног већа
	4. Избор ученика за допунску наставу и договор о организацији рада допунске наставе.	Чланови стручног већа
	5. Идентификација даровитих ученика за додатни рад и договор о организацији додатне наставе.	Чланови стручног већа
	6. Предлог распореда писмених и контролних задатака.	Чланови стручног већа
	7. Значај усмерености на исходе у два или више образовних области као полазиште за концепирање курикулума и повезивање наставних садржаја унутар предмета (стручна дискусија).	Чланови стручног већа
	8. Разматрање реализације школског програма српског језика и страних језика на општим принципима којима се заснива образовни процес	Чланови стручног већа

	и укупном концепцијом реформе образовања у Републици Србији.	
	9. Консултације са учитељима у вези са успостављањем корелације у планирању и одржавању угледних часова.	Чланови стручног већа наставници разредне наставе,
	10. Начин остваривања постигнућа и договор о коришћењу исхода и стандарда при оцењивању ученика.	Чланови стручног већа
	11. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови стручног већа, Стручно веће четвртог разреда
	12. Обележавање Светског дана страних језика школском приредбом.	Сви предметни наставници страних језика
	13. Хоспитовање студената из високошколских установа.	Чланови стручног већа
	14. Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава.	Чланови стручног већа
	15. Договор и израда програма о остваривању културних активности за текућу школску годину.	Чланови стручног већа
	16. Уједначавање критеријума оцењивања.	Чланови стручног већа
XI-XII	1. Посета позоришним и биоскопским представама.	Чланови стручног већа
	2. Часови библиотекара од 5. до 8. разреда.	Библиотекар
	3. Књижевно вече, афирмација уметника и стваралаца.	Наставници српског језика
	4. Договор о организовању Светосавске академије.	Комисија за културне активности
	5. Договор о међусобном посећивању часова наставника у циљу размене позитивних искустава.	Чланови стручног већа
	6. Припреме за обележавање прославе Дана Светог Саве.	Комисија за културне активности
I-II	1. Светосавска академија.	Чланови стручног већа
	2. Школска такмичења из српског језика и страних језика.	Чланови стручног већа
	3. Информације са семинара.	Чланови стручног већа
	4. Припреме за општинско такмичење.	Чланови стручног већа
	5. Успостављање сарадње са обласним комисијама за образовне области.	Чланови стручног већа
	6. Анализа рада додатне и допунске наставе и секција.	Чланови стручног већа
	7. Анализа оствареног васпитно-образовног рада у првом полугодишту.	Чланови стручних већа Директор, стр.сарад
III-IV	1. Предлог тема за трећи писмени задатак.	Чланови стручног већа
	2. Анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности.	Чланови стручног већа
	3. Договор о прослави Дана школе.	Комисија за културне активности
	4. Угледни часови.	Чланови стручног већа

	5. Договор о припремној настави за ученике осмог разреда.	Чланови стручног већа
	6. Предлог поделе фонда часова по разредима и одељењима.	Чланови стручног већа
	7. Разматрање циљева и исхода наставе српског језика и страних језика у циљу оспособљавања ученика за усмену и писмену комуникацију и развијања свести о значају вишејезичности.	Чланови стручног већа
	8. Спровођење заједничког завршног теста у циљу уједначавања критеријума оцењивања.	Чланови стручног већа
	9. Предлог похваљивања и награђивања ученика.	Чланови стручног већа
	10. Анализа реализације плана Стручног већа и извештај о раду у школској 2023/24. години.	Чланови стручног већа
	11. Предлог и усвајање Плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину.	Чланови стручног већа
	12. Компаративна анализа успеха из српског језика по одељењима, након завршног испита.	Чланови стручног већа
	13. Извештај са стручних семинара.	Чланови стручног већа
	14. Анализа ефеката прилагођених мера ученике из инклузивног образовања.	Чланови стручног већа и Тим за инклузивно образовање
	15. Анализа начина остваривања постигнућа.	Чланови стручног већа
	16. Анализа исхода и стандарда наставних програма.	Чланови стручног већа
VIII	1. Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита.	Чланови стручног већа
	2. Подела задужења за нову школску годину.	Чланови стручног већа
	3. Глобално и оперативно планирање редовне наставе по разредима.	Чланови стручног већа
	Планирано је да се одрже 4 седнице.	

**3.3.4. План рада Стручног већа за образовну област Математика, природне науке и технологија**

**Председник Стручног већа: Драгана Бадњаревић**

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Увођење ученика у наставни процес и тематска настава.	Чланови стручног већа
	2. Пружање подршке ученицима – утврђивање распореда допунске и додатне наставе.	Чланови стручног већа
	3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби.	Чланови стручног већа
	4. Набавка нових наставних средстава и литературе.	Чланови стручног већа
	5. Организација рада секција по предметима.	Чланови стручног већа
	6. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови стручног већа, Тим за инклузивно образовање
	7. Анализа исхода и стандарда програма (сличности и разлике).	Чланови стручног већа

	8. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови стручног већа
	9. Спровођење иницијалних тестова.	Чланови стручног већа
	10. Планирање угледних часова ради размене позитивних искустава.	Чланови стручног већа
XI-XII	1. Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења.	Чланови стручног већа
	2. Пружање информација ученицима седмог и осмог разреда о предметима из области природних наука и технологије који су значајни при избору занимања.	Чланови стручног већа
	3. Уједначавање критеријума оцењивања по одељењима.	Чланови стручног већа
	4. Договор о међусобним посетама часова предметних наставника у циљу размене позитивних искустава.	Чланови стручног већа
	5. Разматрање усклађености обраде сродних садржаја из различитих предмета у оквиру образовне области (корелација).	Чланови стручног већа
	6. Стручна усавршавања и стручни семинари – размена искустава и дискусија.	Чланови стручног већа
I-II	1. Спровођење школских такмичења и припрема за даља такмичења.	Чланови стручног већа
	2. Анализа успеха у наставним и ваннаставним активностима у првом полуугодишту.	Чланови стручног већа
	3. Анализа ангажовања ученика у пројектима.	Чланови стручног већа
	4. Анализа резултата са такмичења.	Чланови стручног већа
III-IV	1. Анализа реализације слободних активности и учешћа у смотрема и такмичењима.	Чланови стручног већа
	2. Анализа пресека стања васпитно-образовног рада.	Чланови стручног већа
	3. Стручна усавршавања и стручни семинари – размена искустава и дискусија.	Чланови стручног већа
V-VI	1. Анализа реализације слободних активности и учешћа у смотрема и такмичењима.	Чланови стручног већа
	2. Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године.	Чланови стручног већа
	3. Анализа ангажовања ученика у пројектима.	Чланови стручног већа
	4. Посете часовима и реализовани угледни и огледни часови.	Чланови стручног већа
	5. Анализа рада Стручног већа у школској 2023/24. години.	Чланови стручног већа
	6. Предлог за усвајање плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца.	Чланови стручног већа
	7. Формирање комисије за поправне и разредне испите.	Чланови стручног већа, директор
	8. Расподела часова за школску 2024/2025. годину.	Чланови стручног већа
	9. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике инклузивног образовања.	Чланови стручног већа и Тим за инклузивно образовање
	12. Анализа исхода и стандарда наставних програма.	Чланови стручног већа
13. Анализа реализације поправних и разредних испита.	Чланови стручног већа, директор	
Планирано је да се одрже 4 седнице.		



## 3.3.5. План рада Стручног већа за образовну област Друштвене науке

## Председник Стручног већа: Недељковић Љиљана

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Конципирање образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости.	Чланови стручног већа
	2. Тематско планирање – тематски дани од 04. до 08. септембра 2023. године. Историја -Објашњавање примером зашто се историја сматра друштвеном науком; -Представљање себе (своје улоге) као дела породице, дела неке групе, дела локалне заједнице...; - Приказивање примером утицаја прошлих догађаја/поступака на савремена дешавања (лична историја); - Активно учествовање у раду пара или мале групе у складу са улогом и показивање поштовања према сарадницима.  Грађанско васпитање -Права и обавезе у другарству и дружењу; -Изношење свог мишљења о другарству; -Објашњавање везе између права и обавеза; -Објашњавање значаја поштовања правила у функционисању заједнице.  Верска настава -Породица (мала црква) као темељ друштва; -Изношење мишљења о здравој заједници у којој се уважавају и негују духовне и етичке вредности; -Објашњавање значаја поштовања хијерархије у породици и цркви.	Чланови стручног већа
	3. Распоред допунске и додатне наставе (тематски садржаји додатне наставе).	Чланови стручног већа
	4. Распоред контролних вежби.	Чланови стручног већа
	5. Анализа иницијалног процењивања.	Чланови стручног већа
	6. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу.	Чланови стручног већа
	7. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови стручног већа, Тим за инклузивно образовање
	8. Анализа остварености исхода тематских дана.	Чланови стручног већа
	9. Коришћење исхода и стандарда у оцењивању.	Чланови стручног већа
	10. Планирање угледних часова (ради размене позитивних искустава) и међусобних посета часовима у оквиру стручног већа.	Чланови стручног већа



XI-XII	1. Уједначавање критеријума оцењивања.	Чланови стручног већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада (први класификациони период).	Чланови стручног већа, стручни сарадници
	3. Процењивање адаптације ученика петог разреда на нови предмет (историја).	Чланови стручног већа
	4. Договор о обележавању дана Светог Саве.	Чланови стручног већа
	5. Планирање припремне наставе за полагање изборног предмета у оквиру завршног испита.	Чланови стручног већа
I - II	1. Обележавање Дана Светог Саве (реферати, зидне новине, презентације, панои...).	Чланови стручног већа
	2. Припрема за такмичење.	Чланови стручног већа
	3. Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
	4. Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
	5. Анализа остварености исхода допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
	6. Припрема и израда самосталних истраживачких радова ученика.	Чланови стручног већа
	7. Реализација школског такмичења.	Чланови стручног већа
III-IV	1. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе ради упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови стручног већа
	2. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада на крају трећег класификационог периода.	Чланови стручног већа
	3. Анализа остварености исхода додатне и допунске наставе.	Чланови стручног већа
	4. Извештај са стручног усавршавања.	Чланови стручног већа
V-VI	1. Анализа резултата такмичења ( виши ранг) – предлог за похвале и дипломе.	Чланови стручног већа
	2. Учешће у припреми ученичких екскурзија.	Чланови стручног већа
	3. Анализа извештаја о реализацији плана рада већа за 2023/24. годину.	Чланови стручног већа
	4. Предлог и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину и избор руководиоца.	Чланови стручног већа
	5. Анализа постигнутог успеха из изборног предмета на завршном испиту.	Чланови стручног већа
	6. Подела фонда часова по одељењима.	Чланови стручног већа
	7. Анализа остварених исхода у оквиру наставних области.	Чланови стручног већа
	8. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике инклузивног образовања.	Чланови стручног већа, Тим за инклузивно образовање
	9. Анализа међусобних посета часовима и угледних часова у оквиру стручног већа.	Чланови стручног већа
	10. Анализа начина остваривања постигнућа.	Чланови стручног већа
VIII	1. Припремна настава и организовање поправних и разредних испита.	Чланови стручног већа

	2. Израда глобалних и оперативних планова наставе.	Чланови стручног већа
	3. Планирање излета и екскурзија.	Чланови стручног већа
	4. Набавка нових наставних средстава и стручне литературе.	Чланови стручног већа
	5. Припреме за почетак нове школске године, опремање кабинета.	Директор, чланови стручног већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.3.6. План рада Стручног већа за образовну област Физичко и здравствено васпитање

#### Председник Стручног већа: Зоран Лазаревић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Договор и набавка нових наставних средстава.	Чланови стручног већа
	2. Артикулација васпитно-образовних задатака у одређеним темама програма.	Чланови стручног већа
	3. Учешће у раду Спортског школског друштва и Актива педагога физичке културе Градске општине Нови Београд.	Чланови стручног већа
	4. Припреме за такмичења.	Чланови стручног већа
XI-II	1. Недеља школског спорта.	Чланови стручног већа
	2. Анализа успостављања веза исхода и стандарда наставних програма.	Чланови стручног већа
	3. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови стручног већа
III-IV	1. Спортска такмичења на нивоу школе и ваншколска такмичења.	Чланови стручног већа
	2. Школски и општински крос за ученике од првог до осмог разреда.	Чланови стручног већа
	3. Недеља школског спорта.	Чланови стручног већа
	4. Угледни час из области закона кретања за шести, седми и осми разред – корелација са физиком.	Чланови стручног већа, наставници физике
	5. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада.	Чланови стручног већа
	6. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике са развојним проблемима.	Чланови стручног већа
V-VI	1. Активности поводом прославе Дана школе, турнири за ученике од петог до осмог разреда.	Чланови стручног већа
	2. Анализа остварених резултата на такмичењима, предлог већа за похваљивање и награђивање ученика, додела диплома ученицима 8. разреда.	Чланови стручног већа
	3. Извештај о реализацији плана рада већа у протеклој школској години.	Чланови стручног већа
	4. Усвајање плана рада већа за наредну школску годину и подела часова.	Чланови стручног већа
	5. Процењивање и вредновање постигнутих резултата и активности у односу на дефинисане циљеве и исходе.	Чланови стручног већа

	6. Сагледавање кварова и списак за поправке у кабинету, сали, теренима, свлачионицама, справарници итд.	Чланови стручног већа
VIII	1. Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	2. Стручно-организационе припреме за почетак нове школске године.	Чланови стручног већа
	3. Набавка наставних средстава и прибора за прву помоћ.	Чланови стручног већа, директор
Планирано је да се одрже 4 седнице. <u>Напомена:</u> Од септембра до јуна чланови стручног већа ће, у складу са могућностима и објективним условима, подржавати акције и организоване спортско-рекреативне активности под покровитељством Министарства просвете, као нпр. асоцијације <i>Спорт за све</i> и сличних акција других удружења и спортских клубова које су у функцији обогаћивања наставе физичког васпитања и доприносе интегралном развоју личности ученика.		

### 3.3.7. План рада Стручног већа за образовну област Уметности

**Председник Стручног већа:** Вања Ђорђевић

Време	Програмски садржаји	Носилац посла
IX-X	1. Опремање кабинета и уређење школског простора.	Чланови стручног већа
	2. Утврђивање распореда ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	3. Уређење паноа поводом свечаног пријема првака.	Чланови стручног већа
	4. Идентификација даровите деце.	Чланови стручног већа
	5. Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање.	Чланови стручног већа и Тим за инклузивно образовање
	6. Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.	Чланови стручног већа
	7. Упознавање ученика са програмима слободних наставних активности.	Чланови стручног већа
	8. Тематска настава у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Чланови стручног већа
	9. Анализа ефеката међусобних посета часовима.	Чланови стручног већа
	10. Анализа начина остваривања постигнућа.	Чланови стручног већа
	11. Коришћење образовних исхода у оцењивању и планирању.	Чланови стручног већа
	12. Договор о организацији и реализацији часова предметне наставе у 4. разреду ради упознавања ученика са предметним наставницима као припрема за пети разред.	Чланови стручног већа
	13. Иницијално процењивање.	Чланови стручног већа

IX-VI	1. Постављање циљева за достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика.	Чланови стручног већа
IX- XII	1. Процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке.	Чланови стручног већа
	2. Пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство“ за ученике петог и седмог разреда са темом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци
XI-XII	1. Уређење паноа и школског простора, декорација поводом Нове године.	Наставници ликовне културе
	2. Договор о прослави Дана Светог Саве.	Чланови стручног већа
	3. Договор о уређењу школског простора за прославу Дана Светог Саве.	Наставници ликовне културе
	4. Припреме за учешће у Светосавској академији.	Наставници музичке културе
XII-VI	1. Пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство“ за ученике шестог и осмог разреда са темом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“.	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци
I-II	1. Професионално информисање ученика, (предмети од значаја за струку).	Чланови стручног већа
	2. Уређивање паноа и школског простора поводом прославе Дана Светог Саве и активно учешће у уметничким активностима у школи.	Чланови стручног већа
	3. Учешће и извештаји са стручних семинара.	Чланови стручног већа
	4. Анализа реализације плана и програма редовне наставе и слободних активности на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
III	1. Припрема и учешће на такмичењима, анализа резултата.	Чланови стручног већа
	2. Предлог за похваљивање и награђивање ученика.	Чланови стручног већа
	3. Посета музеју (изложби) или концерту.	Чланови стручног већа
V-VI	1. Опремање паноа и учешће у уметничким активностима поводом Дана школе.	Чланови стручног већа
	2. Анализа остварених активности на уређењу школског простора током године.	Чланови стручног већа
	3. Компаративна анализа успешности ученика у настави музичке и ликовне културе.	Чланови стручног већа
	4. Анализа остварења програмских задатака Стручног већа, извештај за 2023/24. годину.	Чланови стручног већа
	5. Усвајање предлога рада за школску 2024/2025. годину.	Чланови стручног већа
	6. Предлог поделе одељења на наставнике и задужења за секције.	Чланови стручног већа

	7. Анализа ефеката прилагођених мера за ученике из инклузивног образовања.	Чланови стручног већа, Тим за инклузивно образовање
VIII	1. Глобално и оперативно планирање наставних и ваннаставних активности.	Чланови стручног већа
	2. Стручно-организационе припреме за почетак школске године.	Чланови стручног већа
Планирано је да се одрже 4 седнице.		

### 3.4. Програм одељењских старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Време	Програмски садржаји Основни задаци разредног старешине су:	Носилац посла
IX-VIII	1. Остваривање васпитног и образовног рада у одељењском колективу.	Одељењске старешине
	2. Координирање свих фактора васпитног утицаја на одељење и појединца.	Одељењске старешине
	3. Изналажење најпогоднијих облика рада усмерених на развијање одељењског колектива (подстицај развоја комуникационих способности, сарадничког односа, хуманих односа међу половима).	Одељењске старешине
	4. Праћење учешћа ученика у допунској настави, додатном раду, слободним активностима и изборним предметима ради подстицања и напредовања сваког ученика у развоју и школском успеху.	Одељењске старешине
	5. Учествовање у раду одељењске заједнице: развијање, подстицање и усмеравање тог рада.	Одељењске старешине

*3.4.1. Планови рада одељењских старешина од првог до осмог разреда* налазе се у Школским програмима школе.

### 3.5. План рада директора и помоћника директора школе

#### 3.5.1. План рада директора школе

Директорка школе: Весна Јоцић

План рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се по месецима у току године.

<b>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења.	Посете часовима; наставници и сви запослени
током школске године	Праћење успеха и изостајања ученика и предлагање мера.	Праћење дневника; одељењска већа, одељењске старешине, педагог, психолог, секретар
током школске године	Предлагање и праћење мера за унапређење рада школе.	Наставничка и одељењска већа, стручни активи, тимови одељењске старешине, педагог, психолог
током школске године	Развој културе учења.	Посете часовима; наставничка и одељењска већа, стручни активи, тимови, одељењске старешине, педагог, психолог
током школске године	Унапређивање и осигуравање квалитета наставног и васпитног процеса.	Посете часовима; наставничка и одељењска већа, стручни активи, тимови, одељењске старешине, педагог, психолог
током школске године	Обезбеђивање услова и подстицања процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Посете часовима; наставничка и одељењска већа, стручни активи, тимови, одељењске старешине, педагог, психолог, дефектолог
током школске године	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу.	Посете часовима; наставничка и одељењска већа, стручни активи, тимови, одељењске старешине, педагог, психолог
током школске године	Праћење и подстицање постигнућа ученика.	Похвале; одељењске старешине, педагог, психолог
током школске године	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика.	Радионице, приредбе, посете; сви запослени
<b>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурстава наставника и ученика, задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље...	Увид у документацију, дневнике; израда распореда, планова; директор, секретар
током школске године	Прикупљање података и консултације са просветним саветником, другим директорима, ПП службом школе, руководиоцима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.	Састанци, консултације, друштвене групе; директори других школа, просветни саветници, руководиоци тимова, стручних актива

Годишњи план рада ОШ „Младост“

август, септембар	Израда организационе структуре установе: систематизација и опис радних места, формирање стручних тела и тимова.	Прављење планова, описа; секретар, помоћник директора
током школске године	Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца у установи.	Састанци, часови; педагог, психолог, помоћник директора
током школске године	Организовање и стални увид у рад финансијске, административне, правне и ПП службе, као и рад помоћника директора.	Прегледање дневника рада, састанци; директор, секретар
август, септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног.	Саветодавни рад; Тим за израду Годишњег плана, директор, помоћник
током школске године	Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЛИСП; ДОСИТЕЈ и есДневник.	Преглед и праћење платформи; директор, помоћник директора, секретар
током школске године	Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а.	Посете часовима, већа, Тим за израду Годишњег плана рада и Школског програма; директор, чланови тима
септембар	Презентовање Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	Презентација; Тим за израду Годишњег плана рада школе
август, септембар, фебруар, август	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе.	Састанак тима; Тим за израду Годишњег плана рада школе
полугодишњи датум, годишњи датум, седница	Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.	Презентација; директор
током школске године	Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности.	Посете часовима, увид у педагошку документацију састанци; наставници, помоћник, педагог, психолог, већа и активи
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са ученицима, одељењским заједницама, Ученичким парламентом	ЧОС, састанци Ученичког парламента; одељењске старешине, ученици
током школске године	Прегледање и праћење уредности вођења педагошке документације наставника и одељењских старешина	Увид у документацију; наставници, помоћник директора, педагог, психолог
током школске године	Унапређивање школске евиденције и документације	Састанци, посете часовима; наставници, помоћник директора, педагог
током школске године	Континуирано прегледање Књиге дежурних наставника.	Увид у Књигу дежурних; секретар
током школске године	Континуирано вођење дневника рада.	Свакодневно бележење активности; директор
септембар, март	Анализа успешности ученика на завршном испиту ради планирања унапређивања рада школе са наставницима и стручним сарадницима.	Већа, активи; помоћник, педагог, психолог, наставници
током школске године	Учешће у процесу самовредновања рада школе (припрема и избор стандарда и извештавање о резултатима са тимом за самовредновање.	Састанак тима; чланови тима, сви запослени
током школске године	Развој и реализација осигурања квалитета рада установе.	Састанак тима; чланови тима, сви запослени
<b>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
септембар	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе.	Посете часовима, већима, активима, кроз разговор; педагог, психолог, помоћник директора



Годишњи план рада ОШ „Младост“

током школске године	Пријем и упућивање у рад нових наставника – замена.	Разговор, упознавање са другим наставницима, старешинама; педагог, психолог, помоћник директора
током школске године	Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима.	Разговор, посете часовима, педагог, психолог, помоћник директора, ментор
током школске године	Организовање и помоћ приправницима у полагању приправничког испита у школи, као и полагању испита за лиценцу.	Разговор, посете часовима; педагог, психолог, помоћник директора, ментор
током школске године	Организовање и континуирано праћење рада помоћног особља.	Увид у рад помоћног особља; секретар
током школске године	Увид у рад наставника.	Посете часовима, увид у документацију, дневник, у вођење дневника рада; наставници, помоћник директора, ментор, педагог, психолог
током школске године	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад са одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске састанке (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, настава у природи, екскурзије)	Састанци, посете часовима одељењске заједнице, посете родитељским састанцима, састанци са тимовима за појачан васпитни рад и инклузију; наставници, педагог, психолог, дефектолог, руководиоци тимова
октобар, децембар	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе (семинари у школи и ван, електронски семинари).	Састанци стручних актива, посете часовима, преглед педагошке документације, презентације посећених семинара; наставници, педагог, психолог
током школске године	Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника унутар установе и организација угледних активности.	Организовање огледних и угледних часова; наставници
током школске године	Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно са помоћником директора и ПП службом).	Увид у планове; педагог, психолог, помоћник директора
током школске године	Анализа реализације Годишњег плана рада школе, школског програма и ШРП-а (заједно са помоћником директора и ПП службом).	Увид у планове; педагог, психолог, помоћник директора
септембар, децембар, јануар	Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе.	Израда и увид у извештаје; педагог, психолог, помоћник директора
током школске године	Анализе и извештаји за потребе Министарства просвете, градске и општинске управе (заједно са ПП и правном службом).	Састанци, анализирање, разматрање извештаја; психолог, педагог, правна служба, помоћник директора
током школске године	Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених.	Прављење дневног реда према актуелним темама, проблемима; помоћник, педагог, психолог, секретар
септембар, новембар, децембар, април, јун и по потреби	Учешће у седницама Одељењских већа.	Седнице; сви наставници, педагог, психолог
током школске године	Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда.	Организовање, семинара са том темом радионица, похвале, презентација примера добре праксе; наставници

Годишњи план рада ОШ „Младост“

током школске године	Систематско праћење и вредновање рада запоселних и мотивисање и награђивање за реализоване активности.	Посете часовима, радним активностима, похвале; сви запослени
током школске године	Обезбеђивање израде општинских аката и документација.	Састанци, уважавање предлога; правна служба
током школске године	Обезбеђивање и поштовање примене прописа општинских аката и документација установе.	Састанци, разговори са родитељима; сви запослени, правна служба
<b>БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Организација и контрола дежурства наставника у школи и контрола видео надзора, алармног система.	Прављење распореда и контролисање Књиге дежурних наставника; наставници, наставници информатике
током школске године	Интензивна сарадња са ПС (школски полицајац, одељење за малолетнике).	Разговори; школски полицајац
током школске године	Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и осталих подзаконских аката везаних за безбедност ученика и запослених.	Посете часовима одељењске заједнице, организовање радионица, увид у документацију Тима; наставници, тим, педагог, психолог
током школске године	Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима; примена Правилника о процени ризика на радном месту.	Увид у поштовање правила понашања кроз разговор са запосленима, обилазак школског простора и простора испред школе, брзо решавање проблема; сви запослени
<b>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ИЛИ СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља.	Прављење дневног реда према анализи текућих питања и проблема.
током школске године	Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика.	Разговори са ученицима и родитељима; ученици и родитељи, педагог, психолог, дефектолог
током школске године	Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика.	Разговори са ученицима и родитељима; ученици и родитељи, педагог, психолог, дефектолог
током школске године	Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу.	Разговори са родитељима; организовање заједничких активности са ученицима и родитељима, педагог, психолог, дефектолог
током школске године	Припремање, организовање и учешће на седницама Школског одбора.	Прављење дневног реда према анализи текућих питања и проблема, састанци; чланови Школског одбора, помоћник директора и правна служба
током школске године	Сарадња са Министарством просвете (тумачење Закона) и Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, хонорарни сарадници, план уписа такмичења ученика извештаји...).	Састанци; представници Министарства и Школске управе
током школске године	Редован и контролни комунални инспекцијски преглед применом контролних листа и провере навода садржаних у контролним листама.	Састанци; правна служба

Годишњи план рада ОШ „Младост“

током школске године	Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална полиција).	Састанци; инспекцијске службе
током школске године	Стална сарадња са просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе и раду директора, помоћ у тумачењу Закона, размена информација).	Састанци са просветним саветником; просветни саветник
током школске године	Сарадња са Домом здравља.	Састанци, радионице које организује Дом здравља, прегледи ученика; представници Дома здравља
током школске године	Сарадња са другим школама у општини и граду (координација рада директора основних школа, сарадња са координатором основних школа, сарадња са основним и средњим школама), као и са предшколском установом (размена информација, развојни план, акције).	Састанци и размена искустава; директори других школа
током школске године	Сарадња са другим културним установама, спортским удружењима и удружењима грађана (Црвени крст, Дечји савез, Ватрогасни савез, Пријатељи деце, ДКЦ, Центар за социјални рад, Центар за породични смештај и усвојење, Сигурна кућа) и другим организацијама које се баве мигрантима и азилантима.	Састанци и учешће у заједничким пројектима других културних установа; друге културне установе, наставници
током школске године	Стална сарадња са медијима поводом разних активности у школи.	Разговори, учешће; медији
током школске године	Информисање запослених, родитеља и ученика школе.	Огласна табла, вајбер групе, сајт школе, мејл, усмена упутства, родитељски састанци, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељењско веће, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор
<b>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе.	Увид у документацију; рачуноводство школе
током школске године	У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђена израда и надзор за примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима.	Састанци; шеф рачуноводства, правна служба
током школске године	Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова, као и израде предлога Правилника о расподели сопствених средстава (заједно са финансијском и правном службом). Главни – буџетски рачун (превоз запослених, струја, вода, централно грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, осигурање запослених, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, канцеларијски материјал, материјал за наставу, стручно усавршавање запослених –	Састанци, увид у документацију, рачуне, изводе; рачуноводство и правна служба

Годишњи план рада ОШ „Младост“

	котизације за семинаре). Сопствени приходи (материјал за наставу, канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање, репрезентација за Дан школе, Св. Саву, награде за ученике, уређење екстеријера и ентеријера школе...) Средства родитеља (исхрана у боравку...) Наменска средства добијена од донација, Покрајине, Секретаријата за образовање и дечију заштиту.	
фебруар	Годишњи финансијски план.	Преглед и разматрање плана; рачуноводство и правна служба
фебруар	Завршни рачун.	Преглед и усвајање рачуна; рачуноводство и правна служба
током школске године	Организовање набавке потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме.	Разговор са шефом рачуноводства, правном службом и запосленима; сви запослени
септембар, октобар	Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи.	Састанци са правном службом и шефом рачуноводства; правна служба и шеф рачуноводства; наставници
септембар, новембар, фебруар	Прикупљање података од финансијске и правне службе и стручних већа и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно са члановима комисије за набавку).	Разговори са правном и финансијском службом, стручним већима, комисијама; руководиоци стручних већа, секретар и шеф рачуноводства
новембар, децембар, јануар	Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки (заједно са финансијском и правном службом).	Састанци и разматрање предлога; финансијска и правна служба
<b>ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе.	Састанци; правна служба
током школске године	Праћење релевантних прописа.	Састанци; правна служба
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ; НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Упознавање са новим законима и правилницима.	Семинари; сви запослени
током школске године	Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом.	Увид у документацију и рад свих запослених, разговор са родитељима и ученицима; сви запослени, родитељи и ученици
током школске године	Присуство/излагање на конгресима, конференцијама, семинарима, трибинама, Наставничким већима и радионицама у школи.	Потврде, уверења и сертификати; сви запослени
током школске године	Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник...).	Ишчитавање и набавка стручне литературе и часописа, информисање запослених о садржају; правна служба, педагог, психолог, помоћник

**ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА У РАД НАСТАВНИКА**

У циљу унапређивања рада наставника израђен је план посета часовима директора школе. Након посете часовима обављаће се консултативни разговори у циљу анализе остварености постављених циљева часа, исхода, размене искустава о начину одржавања пажње и дисциплине ученика.

<b>Активност</b>	<b>Временска артикулација</b>	<b>Носиоц активности</b>
Посета часовима у одељењима првог и петог разреда.	Септембар 2023. године, март 2024. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета часовима у одељењима другог разреда.	Октобар 2023. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета часовима у одељењима трећег разреда.	Новембар 2023. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета часовима у одељењима четвртог разреда.	Децембар 2023. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета часовима у одељењима шестог разреда.	Април 2024. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета часовима у одељењима седмог и осмог разреда.	Мај 2024. године	Директорка школе Весна Јоцић
Посета групама Припремног предшколског програма при реализацији активности.	Септембар 2023–јун 2024.	Директорка школе Весна Јоцић
Посете по потреби од 1. до 8. разреда.	Септембар 2023–јун 2024.	Директорка школе Весна Јоцић

**3.5.2. План рада помоћника директора школе****Помоћник директора школе: Марија Нешић**

Рад помоћника директора представља сталну активност усмерену на унапређење, усавршавање и рационализацију наставног рада у целини. Помоћник директора помаже директору у области праћења и организовања васпитно-образовног рада у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

<b>Праћење реализације школског програма рада</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	<p>Учествовати у изради текста Годишњег плана рада школе.</p> <p>Пружити помоћ у изради годишњих Планова стручних већа.</p> <p>Предлагати решења у циљу побољшања васпитно-образовног рада.</p> <p>Учествовати у изради образаца за припреме и друге документације за израду годишњих и месечних планова рада, писаних припрема.</p> <p>Организовати измене распореда часова редовне наставе за одсутне наставнике, по налогу директора.</p> <p>Пратити реализацију Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, самовредновања.</p> <p>Сарађивати на изради Плана рада Ученичког парламента.</p> <p>Учествовати у раду тимова.</p> <p>Помагати у организовању пробних и завршних испита и такмичења ученика.</p>
<b>Праћење опремања школе наставним средствима</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	<p>Помагати набавку наставних средстава.</p> <p>Помагати у набавци уџбеника.</p>
<b>Праћење успеха и постигнућа ученика</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	<p>Давање препорука за даљи напредак.</p> <p>Праћење рада одељењских заједница и разговор са одељењским старешинама.</p> <p>Сарадња са психологом и педагогом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема.</p> <p>Праћење радне дисциплине.</p> <p>Праћење реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности.</p> <p>Учешће у припреми и реализацији седница Одељењских и Наставничког већа.</p>
<b>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	<p>Посећивати часове у циљу увида у рад ученика и наставника приправника.</p> <p>Упућивати на нове облике рада, коришћење стручне литературе и савремених технологија.</p> <p>Пратити реализацију наставног плана и програма.</p> <p>Пружати помоћ у вођењу одељењске заједнице.</p> <p>Обављати појединачне разговоре са ученицима и родитељима.</p> <p>Пратити и учествовати у организацији приредби и манифестација у школи.</p> <p>Контролисати педагошку документацију.</p> <p>Сарађивати са наставницима и радити на развијању добрих међуљудских односа у колективу.</p>

<b>Стручно-аналитички рад</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Пратити рад на припреми извештаја и анализе успеха, дисциплине и изостанака ученика на полугодишту и крају школске године. Пратити прописе и законе. Пратити педагошку и стручну литературу. Предлагати мере за побољшање приликом израде Годишњег плана рада школе и Развојног плана. Припремити извештаје директора за Школски одбор о праћењу остваривања плана и програма и Годишњег плана рада школе, о оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору.
<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>
током школске године	Сарађивати са представницима предшколских установа Новог Београда. Сарађивати са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Домом здравља и осталим релевантним установама.

### 3.6. План рада стручних сарадника школе

#### 3.6.1. План рада психолога школе

**Психолог: Јована Васић**

<b>Време реализације</b>	<b>Подручја послова/Програмски садржаји</b>
	<b>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>
VIII-IX	1.1. Учествовање у припреми Развојног плана установе, Школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике.
VIII-IX	1.2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе – припреми делова Годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима; заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања; подизање квалитета знања и вештина ученика; сарадња школе и породице.
VIII-IX	1.3. Учествовање у избору, планирању и реализацији посебних и специјализованих програма.
IX	1.4. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката, конкурисање ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у реализацији.
IX	1.5. Припрема плана посете психолога часовима редовне наставе и ваннаставних активности.
IX-VI	1.6. Припрема годишњег и месечних планова рада психолога, као и планирање сопственог стручног усавршавања.
	<b>2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</b>
IX-VI	2.1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе, предлагање мера за побољшање ефикасности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.
	2.2. Посета часовима редовне наставе



IX-X	- први и пети разред (адаптација ученика)
XI	- четврти и осми разред
XII	- шести разред
I-II	- други разред
III	- трећи разред
IV	- седми разред
IX-V	2.3. Посета часова ваннаставних активности.
IX-V	2.4. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
IX-V	2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуално образовног програма.
IX-V	2.6. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновација у васпитно-образовном процесу.
VI-VIII	2.7. Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду установе: стручних органа и тимова, раду психолошко-педагошке службе, сарадњи са породицом и друштвеном средином.
IX-VI	2.8. Иницирање, организовање и спровођење истраживања која унапређују васпитно-образовни рад и истраживања која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.
	<b>3. Рад са васпитачима и наставницима</b>
IX-VI	3.1. Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног процеса и помоћ при јачању њихових компетенција – саветодавни рад са васпитачима и наставницима.
IX-VI	3.2. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, са ученицима из осетљивих друштвених група, са ученицима који имају тешкоће у учењу и/или понашању.
IX-VI	3.3. Пружање подршке васпитачима односно наставницима у раду са родитељима и старатељима.
IX-V	3.4. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао.
	<b>4. Рад са ученицима</b>
IX-XII	4.1. Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка у датом периоду.
IX-VI	4.2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, социјалне и емоционалане тешкоће.
IV-VII	4.3. Тестирање за полазак у школу, интелектуална и емоционална процена деце. Распоређивање деце у одељења.
IX-VI	4.4. Пружање подршке деци за коју се обезбеђује индивидуални васпитно-образовни програм, деци из осетљивих друштвених група, и ученицима изузетних способности. Психолошка подршка деци у акцидентним кризама.
IX-VI	4.5. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреде правила понашања школе.
X-IV	4.6. Организација и реализација пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ – радионице за ученике седмог разреда.
II	4.7. Професионално информисање ученика осмог разреда – прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању.
III	4.8. Професионална оријентација ученика осмог разреда: организовање групног тестирања у школи и индивидуалног саветовања ученика.

	<b>5. Рад са родитељима/старатељима</b>
IV-VII	5.1. Прикупљање података о деци од родитеља, који су битни за упознавање детета приликом уписа детета у школу.
IX-VI	5.2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима поводом проблема које деца имају у развоју, учењу и понашању, као и са родитељима чија деца врше повреду школских правила, или су у акцидентној кризи – Саветовалиште за родитеље.
IX-VI	5.3. Сарадња са Саветом родитеља.
II-VI	5.4. Пружање подршке и помоћи родитељима при препознавању способности деце и одабиру даљег професионалног усмерења.
	<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и персоналним асистентом</b>
током године	6.1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу побољшања ефикасности и квалитета рада установе.
током године	6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа, као и на припреми и реализацији предавања, радионица и трибина за ученике, запослене и родитеље.
током године	6.3. Сарадња са директором, стручним сарадницима и наставницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља.
током године	6.4. Сарадња са педагошким и персоналним асистентима – пружање помоћи и подршке.
	<b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b>
IX-VI	7.1. Учествовање у раду васпитно-образовног и педагошког већа, као и у раду стручних актива ради примене савремених облика, метода и средстава наставе и помоћ у организацији васпитно-образовног рада на нивоу школе.
IX-VI	7.2. Учествовање у стручним тимовима установе: Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузију, Тим за Годишњу изразу извештаја установе, Ученички парламент...
	<b>8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином</b>
IX-VI	8.1. Сарадња са Школским диспансером, Институтом за ментално здравље и другим здравственим установама.
IX-VI	8.2. Сарадња са стручњацима Центра за социјални рад Нови Београд и Одељењем за малолетнике МУП-а.
IX-VI	8.3. Сарадња са психолозима који раде у институцијама владиног и невладиног сектора.
IX-VI	8.4. Учешће у организованим облицима размене искустава у стручним круговима – актив психолога и педагога Новог Београда; семинари, саветовања, конгреси.
	<b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>
током године	9.1. Вођење евиденције о сопственом раду: годишњи план рада, месечни план рада и дневник рада психолога.
током године	9.2. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.
током године	9.3. Досијеи ученика, резултати психолошких тестирања, анализа саветодавног рада.
током године	9.4. Документација о аналитичко-истраживачком раду.
током године	9.5. Евиденција исписаних и новоуписаних ученика.
током године	9.6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава са другим психолозима у образовању.

### 3.6.2. План рада педагога школе

**Педагог:** Ана Србљан

<b>Време реализације</b>	<b>1. Програмирање и планирање образовно-васпитног рада (2–4 часа недељно)</b>
IX-VIII	1.2. Учешће у програмирању и планирању Школског програма рада, оперативних планова и тима за самовредновање рада наставника у складу са Правилницима рада школе и Плана самовредновања рада школе.
IX	1.3. Учешће у изради планова рада часова одељењских старешина, слободних активности, распореда писмених провера.
IX,VI	1.4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе и плана рада Мале школе.
XII	1.5. Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе, Извештаја о самовредновању рада школе и Извештаја о реализацији развојног плана.
IX-VI	1.6. Израда годишњег плана и месечних планова рада педагога.
IX-VI	1.7. Учешће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе.
	1.8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе.
	1.9. Учешће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања.
	1.10. Праћење начина остваривања образовних стандарда.
	1.11. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.
	1.12. Учествовање у изради индивидуалних образовних планова за ученике.
	1.13. Учешће у планирању и организацији културних манифестација, наступа ученика и медијског представљања.
<b>Време реализације</b>	<b>2. Праћење и вредновање рада (1–3 сата недељно)</b>
XII-VI	2.1. Праћење уједначавања критеријума оцењивања (спровођење заједничких контролних задатака на нивоу млађих разреда) и на нивоу стручних већа старијих разреда.
X-VI	2.2. Праћење дисциплине на нивоу старијих разреда.
XI-V	2.3. Праћење похађања допунског рада ученика којима је потребна подршка у учењу.
VI,VIII	2.4. Учешће у организовању и праћењу реализације поправних и разредних испита.
X-VIII	2.5. Праћење и вредновање оперативног планирања и непосредног припремања за рад са ученицима (писаних припрема).
IX-V	2.6. Праћење реализације стручног усавршавања у школи и ван ње.
IX-VI	2.7. Праћење оптерећености ученика домаћим задацима и осталим видовима писменог проверавања знања.
X-VI	2.8. Праћење ефеката допунског, додатног рада и слободних активности.
	2.9. Праћење примене новог концепта завршног испита.
	2.10. Праћење активности ученичког парламента и активности из пројеката који се реализују у школи.
	2.11. Праћење реализације изборних предмета.
	2.12. Праћење активности у раду са децом из Мале школе.
	2.13. Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада

X-VI	и развоја ученика и учешће у процесу самовредновања рада школе.	
	2.14. Праћење корелације садржаја програма у оквиру једног или више наставних предмета.	
	2.15. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката.	
	2.16. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	
	2.17. Праћење и вредновање примене мера.	
	2.18. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао.	
	2.19. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе која реализује школа или научно-истраживачка институција.	
	2.20. Учесће у изради годишњег Извештаја о раду школе.	
X-VI	2.21. Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика.	
	2.22. Праћење пресека стања и напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада, као и предлагање мера за њихово побољшање.	
	2.23. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	
	2.24. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	
<b>Време реализације</b>	<b>3. Рад са наставницима и васпитачима (5–7 сати недељно)</b>	
	IX-VI	3.1. Пружање помоћи наставницима у планирању часова редовне наставе, као и иновативних часова и ваннаставних активности у складу са стручним публикацијама издатим од стране Министарства просвете.
	IX-VI	3.2. Сарадња са наставницима на одабирању и примени ефикасних наставних облика и метода рада, наставних поступака, дидактичког материјала и наставних средстава.
	IX-VI	3.3. Инструктивно-педагошки рад са наставницима, у раду са ученицима којима је потребна подршка у учењу и који имају неприлагођено понашање.
	IX-VI	3.4. Пружање помоћи одељењским старешинама у припреми родитељских састанака, у решавању васпитних проблема, као и проблема на релацији наставник–родитељ.
	IX-VI	3.5. Сарадња са наставницима након реализованих посета часовима, у циљу унапређивања васпитно-образовног рада у складу са захтевима реформи школства.
	IX-VI	3.6. Сарадња са наставницима на прикупљању података о условима живота ученика.
	IX-VIII	3.7. Сарадња са наставницима везана за набавку или израду нових наставних средстава, коришћењу стручне литературе и дидактичког материјала.
	IX-VI	3.8. Сарадња са одељењским старешинама петог разреда и учитељима који су водили четврти разред.
	IX-VI	3.9. Сарадња са одељењским старешинама у оквиру реализације програма васпитног рада са ученицима (помоћна литература, заједничко одржавање часова, спровођење анкета, присуствовање, заједничко планирање часа).
IX-VI	3.10. Сарадња са одељењским старешинама на остваривању програма професионалне оријентације ученика.	

IX-VI	3.11. Праћење припреме за писање и процеса описмењавања у првом разреду.
	3.12. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.
	3.13. Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе и конкретних проблема са којима се сусрећу.
	3.14. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.
	3.15. Праћење начина вођења педагошке документације наставника и васпитача.
	3.16. Оснаживање наставника и васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, као и са ученицима са тешкоћама у развоју и даровитим ученицима.
	3.17. Пружање помоћи наставницима и васпитачима у реализацији угледних активности и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима.
	3.18. Пружање помоћи наставницима и васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом.
<b>Време реализације</b>	<b>4. Рад са ученицима (7–9 сати недељно)</b>
IV-VI	4.1. Испитивање едукативног нивоа деце приликом поласка у први разред.
IX-VI	4.2. Саветодавни, васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни) који испољавају тешкоће у учењу и понашању.
X-VI	4.3. Обука за вршњачку едукацију.
XII,VI	4.4. Сарадња са представницима ОЗ ученика старијих разреда, у форми заједничких састанака два пута годишње.
IX-VI	4.5. Одржавање предавања и радионица на нивоу ОЗ у складу са плановима часова одељењских старешина.
III-V	4.6. Разговори са ученицима који су се истакли на такмичењима, у раду секција и у радној дисциплини.
I-V	4.7. Професионално информисање ученика седмог и осмог разреда – предавање на нивоу ОЗ седмих разреда – Образовни профили и подручја рада осмих разреда: карактеристике средњих школа.
IX-VI	4.8. Активна сарадња са члановима Ученичког парламента.
XII-VI	4.9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима ради смањивања насиља и конструктивног решавања конфликта.
X-VI	4.10. Реализација радионица из петофазног пројекта за Тим за професионалну оријентацију.
IX-VI	4.12. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и ИОП-а.
	4.13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.
	4.14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.
	4.15. Праћење ученичког развоја и напредовања.
<b>Време реализације</b>	<b>5. Рад са родитељима и стартељима (1–3 сата)</b>
	5.1. Саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у учењу и понашању.

IX-VI	5.2. Присуствовање родитељским састанцима (на захтев одељењског старешине) и реализација радионица за родитеље.
	5.3. Праћење вредновања сарадње на релацији одељењски старешина, наставници и родитељи.
	5.4. Иницирање што разноврсније сарадње са родитељима ученика и локалном средином, у циљу унапређења процеса учења и усклађености образовно-васпитних утицаја.
	5.5. Сарадња са Саветом родитеља школе.
	5.6. Укључивање родитеља и старатеља у поједине облике рада школе.
	5.7. Упознавање родитеља и старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце који су од значаја за правилан развој деце и начин поступања школе.
	5.8. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика.
<b>Време реализације</b>	<b>6. Рад у стручним органима и тимовима школе</b>
IX-VI	6.1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања итд.
IX-VI	6.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе.
	6.3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.
<b>Време реализације</b>	<b>7. Сарадња са стручним институцијама, надлежним установама, друштвеном средином и локалном самоуправом (0,5–1,5 сата недељно)</b>
IV-VI	7.1. Сарадња са образовним, здравствено-социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада школе.
	7.2. Сарадња са основним школама Новог Београда и средњим школама Београда.
	7.3. Сарадња са Школским диспанзером и Центром за социјални рад општине.
	7.4. Сарадња са представницима Министарства унутрашњих послова на нивоу општине, града, Градске општине Нови Београд, организацијом „Пријатељи деце“, Црвеним крстом, Центром за права детета и осталим дечјим организацијама.
	7.5. Учешће у организованим облицима размене искустава са наставницима и сарадницима других школа.
	7.6. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.
	7.7. Сарадња са културно-образовним институцијама у циљу реализације културне и јавне делатности.
	7.8. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика.
	7.9. Сарадња са канцеларијом за младе и комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика.
<b>Време реализације</b>	<b>8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (12 сати недељно)</b>
	8.1. Оперативни планови и Дневник рада педагога.
	8.2. Дневник саветодавног рада са ученицима и родитељима.
	8.3. Евиденција о посећеним часовима редовне наставе и ваннаставних



IX-VI	активности.
	8.4. Евиденција глобалног и оперативног планирања наставника.
	8.5. Евиденција о резултатима праћења дисциплине и такмичења.
	8.6. Документација о аналитичко-истраживачком раду.
	8.7. Документација и радни материјали (продукти) о релизованим активностима за потребе пројеката.
	8.8. Учешће у унапређивању школске педагошке документације.
I-VI	8.10. Ажурирање и вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе.
	8.11. Разматрање резултата са спроведених заједничких контролних задатака од првог до четвртог разреда у циљу уједначавања критеријума оцењивања.
IX-VI	8.12. Израда посебних предлога и извештаја за потребе стручних органа школе, институција и Министарства просвете.
X-IV	8.13. Разматрање резултата након коришћења различитих инструмената вредновања за потребе „Самовредновања и вредновања рада школе“.
	8.14. Истраживање и сагледавање општих услова одвијања образовно-васпитног рада у школи.
	8.15. Истраживање ефеката и ефикасности коришћења нових образовних технологија.
	8.16. Припремање месечних планова рада педагога.
	8.17. Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима.
	8.18. Припремање материјала и инструмената за мини-истраживања, предавања, задатака за такмичења и потребе радионица пројеката који се примењују у школи.
	8.19. Припремање табеларних прегледа, саопштења и анализа.
	8.20. Припреме и договори са сарадницима у раду и стручним институцијама.
	8.21. Припремање и проучавање потребне стручне литературе.
	8.22. Припремање процеса самовредновања рада школе.
<b>Време реализације</b>	<b>9. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и пратиоцима ученика</b>
IX-VI	9.1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе.
	9.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.
	9.3. Сарадња са директором и психологом при формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава, вођењу педагошке документације у установи и у планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.
	9.4. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима деце на координацији активности у пружању подршке ученицима.
	9.5. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену и владање.
<b>Време реализације</b>	<b>10. План посета часовима педагога</b>
IX	Посета часовима редовне наставе у одељењима првог разреда.
X	Посета часовима редовне наставе у одељењима другог разреда.
XI-XII	Посета часовима редовне наставе у одељењима трећег разреда.



X, XI, XII	Посета часовима следећих предмета у одељењима петог разреда: географија, биологија, енглески језик, француски језик, италијански језик и историја.
XI, XII	Посета часовима српског језика и секција у одељењима петог разреда.
XII	Посета часовима српског језика и математике у одељењима првог разреда.
XII, I, II	Посета часовима српског језика, математике и секција у осмом разреду.
XI, XII	Посета часовима редовне наставе физике на нивоу шестог разреда, хемије и секција у одељењима седмог разреда.
I, II	Посета часовима у одељењима четвртог разреда.
I, II	Посета часовима редовне наставе математике у одељењима петог разреда.
I-VI	Посета редовне наставе физичког васпитања.
XI, XII	Посета часовима музичке и ликовне културе на нивоу шестог разреда, као и слободних активности везаних за те предмете.
III-IV	Посета часовима редовне наставе технике и технологије у одељењима шестог разреда и секција у истом разреду.
	Посета часовима додатног рада са ученицима на нивоу седмог разреда.
	Посета часовима француског и италијанског језика у одељењима петог и осмог разреда.
	Посета часовима слободних активности у оквиру физичког васпитања.
V, VI	Посета часовима енглеског језика у одељењима првог разреда.
током године	Посета часовима изборних предмета у одељењима млађих и старијих разреда.
VI	Посета часовима припремне наставе из српског језика и математике.
XI-IV	Присуство угледним и „отвореним“ часовима из различитих области, које ће предметни наставници одржати на нивоу одељења млађих и старијих разреда.
IX-VI	Посета часовима одељењских старешина по потреби и у договору са одељењским старешинама.
	Посећивање приоритетних часова у току године.

### 3.6.3. План рада библиотекара школе

**Библиотекар:** Татјана Врбица-Марсенић

Време реализације	Активности
<b>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>	
IX-VI	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова.
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци.
	Израда програма рада библиотечке секције.
	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
<b>Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</b>	
	Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе.
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе.

IX-VI	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне васпитно-образовне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.).
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе.
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.
<b>Рад са наставницима</b>	
IX-VI	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке.
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.
<b>Рад са ученицима</b>	
X-VI	Припрема (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.
	Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем.
	Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима.
	Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.
	Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања.
	Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребе свих извора уз оспособљавање за самостално коришћење.
	Стимулисање ученика на навикавање да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са својим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција, читање, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.).
	Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.
	Рад са ученицима у радионицама за ученике и на реализацији школских

	пројеката (са темом: Здрав живот, Екологија, Толеранција, Дечја права и друго).
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>	
IX-VI	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека.
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>	
VIII-VI	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижевне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке.
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе.
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора.
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности.
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижевне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници.
	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижевне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: Светски дан књиге, „Дечја недеља“, Дан писмености, Дан школских библиотекара и др.).
	Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.
<b>Рад са стручним органима и тимовима</b>	
IX-VI	Рад у школским тимовима на изради Годишњег и Развојног плана школе и Школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању и реализацији пројеката.
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора.
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>	
IX-VI	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије.
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе.
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-

	просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом деце и другим образовним установама).
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	
IX-VI	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци.
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара.
	Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године
	Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

### 3.6.4. План рада дефектолога

Дефектолог: Марија Нешић

Време реализације	Подручја послова/Програмски садржаји
<b>1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>	
VIII-IX	1.1. Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад.
VIII-IX	1.2. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
VIII-V	1.3. Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика.
IX-X	1.4. Учествовање у избору превентивних програма – универзалних, селективних и индикованих.
IX-X	1.5. Израђивање индивидуалних педагошких третмана, самостално или тимски, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном понашању.
<b>2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада</b>	
IX-VI	2.1. Системско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
IX-V	2.2. Праћење и предлагање мера за превазилажење школског неуспеха ученика.
IX-VI	2.3. Иницирање, организовање и спровођење различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе.
<b>3. Рад са васпитачима и наставницима</b>	
IX-VI	3.1. Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама.
IX-VI	3.2. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима и наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава.
IX-VI	3.3. Оснаживање васпитача и наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.
IX-VI	3.4. Пружање подршке васпитачима и наставницима у раду са родитељима односно старатељима ученика из осетљивих друштвених група.

<b>4. Рад са ученицима</b>	
IX-VI	4.1. Идентификовање ученика са проблемима понашања, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера.
X-VI	4.2. Спровођење индивидуалних и групних третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања.
X-VI	4.3. Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група.
X-VI	4.4. Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности.
IX-VI	4.5. Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу.
IX-VI	4.6. Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе.
IX-VI	4.7. Рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво).
X-VI	4.8. Праћење и проучавање ученичких колектива односно одељенских заједница, пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе.
IX-X	4.9. Системско праћење социоекономских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње.
X-VI	4.10. Реализовање радионица и трибина за ученике у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања.
<b>5. Рад са родитељима/старатељима</b>	
IX-VI	5.1. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању.
IX-VI	5.2. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају предшколску установу.
IX-VI	5.3. Пружање подршке и помоћи родитељима при препознавању и разумевању развојних потреба и проблема ученика, тешкоћа у адаптацији и савладавању школског програма, социјалних и емоционалних проблема.
X-VI	5.4. Одржавање тематских родитељских састанака и трибина.
<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким и персоналним асистентом</b>	
током године	6.1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе.
током године	6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организацији и адаптацији школског простора.
током године	6.3. Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи.
током године	6.4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања.
током године	6.5. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.
<b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b>	
IX-VI	7.1. Учествовање у раду васпитно-образовног односно наставничког већа (обавештавањем, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

IX- VI	7.2. Учествовање у стручним тимовима установе: Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за појачан васпитни рад, Ученички парламент, Вршњачки тим.
<b>8. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином</b>	
IX-VI	8.1. Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама.
IX-VI	8.2. Сарадња са дефектолозима који раде у институцијама владиног и невладиног сектора.
IX-VI	8.3. Учешће у организованим облицима размене искустава у стручним круговима: семинари, саветовања, конгреси.
<b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	
током године	9.1. Вођење евиденције о сопственом раду.
током године	9.2. Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе.
током године	9.3. Вођење документације о раду са ученицима – ученички досије.
током године	9.4. Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима, различитим истраживањима, програмима, пројектима и о сарадњи са другим институцијама.
током године	9.5. Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, наставницима, припремање превентивних програма, истраживања, радионица и пројеката.
током године	9.6. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава са другим стручним сарадницима у образовању.

### 3.6.5. Програм рада ментора са приправником

Време реализације	Активности
септембар	Упознаје приправника са структуром наставног плана и програма. Уводи приправника у процесе планирања наставе (годишњег и оперативног) и припремања часа. Посета часовима ментора од стране приправника.
септембар	Припрема месечног плана посете приправника часовима код других колега исте струке.
током читаве године	Пружање помоћи приправнику при припреми часова, с посебним освртом на циљеве и задатке часа.
током читаве године	Пружање помоћи приправнику при припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа. Упућивање приправника у вођење педагошке документације и евиденције.
током читаве године	Пружање помоћи приправнику при припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства. Помагање приправнику у вођењу школске документације и евиденције.
током читаве године	Пружање помоћи приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активности.
током читаве године	Организовање разговора с приправником на тему израде и коришћења наставних средстава.
новембар	Пружање помоћи приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа. Увођење приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања.



током читаве године	Упућивање приправника у посао одељењског старешине. Упућивање приправника у проблематику сарадње са родитељима.
током читаве године	Заједничко анализирање разних педагошких ситуација и спровођење инструктивно-методичког рада.
током читаве године	Присуство часовима приправника.
децембар, мај, јун	Организовање разговора с приправником на тему праћења напредовања и оцењивања ученика. Упућивање приправника у примену прописа из области образовања и васпитања (Закони, правилници...).
током читаве године	Консултативни рад ментора са приправником.

### 3.7. Годишњи програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум који чине председници стручних већа, стручних актива и психолошко-педагошка служба у току школске 2023/24. године ће се бавити разматрањем питања и заузимањем ставова у вези са:

Редни број	Активности	Време реализације
1.	Праћењем квалитета наставе и унапређивање образовно васпитног рада.	IX-VIII
2.	Остваривањем Развојног плана школе.	
3.	Организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора.	
4.	Предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.	
5.	Планирањем стручног усавршавања запослених.	
6.	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање ученика о примени ИОП-а.	
7.	Предузимање мера за развој међупредметних компетенција.	
8.	Предузимање мера за развој пројеката.	
9.	Евалуација планираних активности.	
Планирано је да се одрже 3 седнице.		

### 3.8. Програм Стручног актива за планирање Школског програма

Школски програм садржи *обавезни, изборни и факултативни* део.

*Обавезни део* наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа и образовања.

*Изборни део* наставног програма обухвата изборне предмете и садржаје по нивоима образовања које ученик бира према својим склоностима и могућностима школе.

*Факултативни део* наставног плана обухвата предмете којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.



Редни број	Активности	Време реализације
1.	Планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима којима школа располаже, као и потребама ученика, родитеља, школе и локалне самоуправе;	VI - VIII
2.	Пружање подршке ученицима у наставном процесу и у међусобним односима и сарадња са родитељима	IX - VIII
3.	Разматрање стручних питања образовно - васпитног рада и предлагање мера за унапређење рада школе на крају класификационих периода;	IX - VIII
4.	Анализирање наставних програма, са акцентом на наставни програм за шести разред, уџбеника, методских приручника, праксе наставника, коришћења наставних средстава и ефеката осталих облика васпитно – образовног рада и стручног усавршавања;	IX - VIII
5.	Израда предлога поделе предмета на наставнике;	VI - VIII
6.	Избор уџбеника, приручника, радних свески, часописа, дидактичког материјала и предлог Наставничком већу ради усвајања;	VI - VIII
7.	Сарадња са осталим стручним органима школе, Саветом родитеља и Школским одбором;	IX - VIII
8.	Утврђивање оквира планова рада у вези са распоредом градива редовне наставе, допунског и додатног рада, слободних активности, као и методологију планирања рада и програма наставника за непосредан васпитно-образовни рад;	IX
9.	Остваривање увида у реализацију наставног плана и програма и предузимање мера за подизање квалитета васпитно-образовног рада;	IX - VIII
10.	Активно учествовање у доношењу програма стручног усавршавања;	IX
11.	Остваривање сарадње са стручним институцијама и удружењима.	IX – VIII
12.	Тим за развој Школског програма чине директор, педагог, психолог, сви руководиоци разредних и стручних већа, као и професор информатике.	
13.	Планирано је да се одрже 3 седнице.	

### 3.9. Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

У току школске 2023/24. године Стручни актив за развојно планирање ће пратити реализацију новог петогодишњег Развојног плана и своје активности реализовати у складу са следећим програмским задацима.

Редни број	Активности	Време реализације
1.	Дефинисање плана праћења реализације новог Развојног плана.	IX
2.	Праћење сарадње са члановима Савета родитеља, Школским одбором (упознавање са акцијама) и локалном самоуправом.	IX-VIII
3.	Праћење сарадње са институцијама и организацијама из друштвене средине.	
4.	Праћење аплицирања пројеката код разних организација.	IX-VIII
5.	Праћење остваривања планираних циљева, исхода и активности из Развојног плана школе (вредновање) и израда извештаја.	IX-VIII
6.	Презентација остварених активности.	VI-VIII
Планирано је да се одрже 3 седнице.		

### 3.10. План рада Савета родитеља

Време реализације	Програмски садржаји/ Подручја послова	Носилац посла
IX	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24. годину.	Директор, педагог, чланови Савета
	2. Разматрање Извештаја о раду школе.	
	3. Разматрање Годишњег плана рада школе.	
	4. Разматрање Извештаја о раду директора.	
	5. Разматрање и праћење услова за рад установе, за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика.	
	6. Договор о реализацији наставе у природи и екскурзија.	
IX-VIII	7. Давање сагласности на програм и организовање екскурзија и наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању.	Чланови Савета
	8. Разматрање питања у вези са успехом и понашањем ученика.	Чланови Савета, директор, педагог
	9. Ангажовање родитеља у вези са реализацијом програма рада школе, а у складу са Статутом.	Чланови Савета
	10. Упознавање родитеља са Развојним планом рада школе и осталим пројектима.	Директор, педагог, чланови

		стручног актива
11. Укључивање родитеља у програм реализације пројеката, стручних предавања и дискусија у сарадњи са друштвеном средином.		Директор, педагог, Чланови савета
12. Организовање радионица на актуелне теме.		Психолог, педагог
13. Упознавање са активностима везаним за професионалну оријентацију ученика.		Психолог
14. Упознавање са значењем и улогом образовних стандарда.		Психолог, педагог
15. Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада.		Директор, педагог, психолог
16. Предлагање представника родитеља деце, односно ученика у орган управљања.		Чланови савета
17. Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање, самовредновање и друге тимове установе.		Чланови савета
Планирано је да се одрже 3 седнице. Саветом родитеља председава председник Савета родитеља.		

**3.11. План рада Школског одбора**

<b>Време реализације</b>	<b>Програмски садржаји/ Подручја послова</b>	<b>Реализатори</b>
IX	1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду у школској 2023/24. години.	Директор, чланови Школског одбора
IX	2. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.	Директор, стручни сарадници, чланови Школског одбора
IX-VIII	3. Доношење одлуке о одобравању финансијских средстава у вези са набавком неопходних наставних средстава.	Директор, рачунополагач, чланови Школског одбора
IX	4. Доношење мишљења и разматрање понуда, као и давање предлога директору школе у вези са извођењем ђачких екскурзија и наставе у природи.	Директор, чланови Школског одбора
IX-VIII	5. Усвајање финансијских извештаја и усвајање периодичних и годишњих обрачуна.	Директор, рачунополагач, чланови Школског одбора
IX-VIII	6. Одлучивање о коришћењу средстава школе у складу са Законом.	Директор, рачунополагач, чланови Школског одбора
IX-VIII	7. Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе.	чланови Школског одбора
IX-VIII	8. Одлучивање о другом степену у складу са Законом по приговору радника.	Директор, секретар
IX-VIII	9. Именовање чланова комисије која формира Школски одбор.	Директор, секретар, чланови Школског одбора
IX-VIII	10. Доношење општих аката у складу са Законом.	Директор, секретар, чланови Школског одбора
Планирано је да се одржи 5 седница. Школским одбором председава председник Школског одбора.		

## 4. Ваннаставне активности

### 4.1. Слободне активности ученика од првог до осмог разреда

Наставља се пилот програм „Покренимо нашу децу“ чија је реализација започета у другом полугодишту школске 2016/17. године за ученике у првом циклусу образовања. Свакодневне физичке активности у трајању од 15-минута доприносе промовисању здравља и навика физичког вежбања.

За ученике од 1. до 4. разреда у сарадњи са Министарством просвете наставиће се са реализацијом пројекта „Спорт у школе“.

Наставићемо са реализацијом пројекта „Од мале лиге до шампиона“ у сарадњи са ТВ каналима Спорт клуб и Кошаркашким савезом Србије.

За ученике 3. и 4. разреда реализоваће се НОВОБЕОГРАДСКИ АТЛЕТСКИ ДАН. У првом полугодишту реализоваће се Новобеоградска шаховска лига од 1. до 8. разреда. У току ове школске године реализоваће се пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство.“ У току првог полугодишта за ученике петог и седмог разреда пројекат са темом „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, а у другом полугодишту за ученике 6. и 8. разреда у оквиру радионица које трају 90 минута и реализују их полицијски службеници и ватрогасци спасиоци. За ученике од 1. до 4. разреда у трајању од 45 минута кроз радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама.“ У првом полугодишту радионице се реализују за први и други разред, а у другом полугодишту за трећи и четврти разред.

Реализоваћемо за ученике 1. 4. и 6. разреда Програм „Основи безбедности деце“ на часу одељењског старешине.

Ученици првог разреда ће имати три предавања на тему безбедности које ће реализовати радници МУП-а и ватрогасне службе.

За ученике 4. и 6. разреда пројекат се реализује осам месеци са једним часом на месечном нивоу. Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници. За развој безбедног демократског друштва потребно је изградити јасне ставове и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дроге, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена.

Секције на нивоу школе радиће на реализацији следећих циљева и задатака:

Проширењу културног видика ученика.

Развијање љубави према колективном стваралачком чину.

Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине, а пре свега у културно-уметнички аматеризам.

Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.

Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.

Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.

Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију (пример: спикер-водител).

Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за дечје новине.

Анализираће рад и водиће рачуна о реализацији програмских задатака и др.

На нивоу одељењских већа I, II, III, IV разреда учитељи ће на нивоу својих одељења реализовати различите слободне активности и секције (друштвене, хуманитарне, спортске, музичке, техничке...)

#### *4.1.1. Слободне активности ученика од 1. до 4. разреда*

У школи делују следеће секције:

- **Фолклор**- Марија Станојевић
- **За живот кроз живот**- Драгана Чупић, Ружа Пурић, Марија Трујкић, Гордана Дешић
- **Ликовна секција**- Драгана Вучен
- **Читалачки кутак**- Сања Мићановић
- **Са децом око света**- Тања Вречко

#### *4.1.2. Слободне активности ученика од 5. до 8. разреда*

У школи делују следеће секције:

- **Драмска секција** – Андријана Николић Станчић
- **Литерарна секција** – Марта Анђелић Богосављевић
- **Проучавање књижевног дела** – Душица Мињовић 6. разред
- **Библиотечка секција** - Татјана Марсенић
- **Секција за италијански језик „Ђиротондо“**- Весна Видојевић
- **Секција „Француски клуб“** - Весна Ивковић
- **Секција „Херодот“** – Љиљана Недељковић
- **Грађевинска техника** - реализатор Слађана Матијашевић
- **Саобраћајна секција** - Александар Тановић
- **Роботика** – Сања Милановић
- **Секција за папирно моделарство**- Славица Стајић Врачевић
- **Биолошка секција** – Тања Павловић и Весна Милорадовић
- **Млади географи** руководиоци Љиљана Козомора, Драгина Цветковић
- **Спортске секције**
  - **Одбојка** руководилац Зоран Лазаревић
  - **Шах** руководилац Зоран Лазаревић
  - **Кошарка** руководилац Зоран Лазаревић
  - **Атлетска** руководилац Весна Вуковић
  - **Рукомет** руководилац Тамара Сич
  - **Стони тенис** руководиоци Тамара Сич и Весна Вуковић

**Програм научно-техничких секција** омогућава ученицима да кроз практични, стваралачки рад:

- задовоље своје посебно интересовање и склоности за одређене облике технике;
- практичну примену знања и умења из природних наука и техника;
- подстичу и развијају креативне способности;
- доживе радост стваралаштва;
- развијају такмичарски дух;
- правилну професионалну оријентацију.

**Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:**

1. Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
2. Развијање културног односа према природним ресурсима.
3. Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.
4. Развијање мотивисаности ка истраживачком и експерименталном раду.
5. Развијање способности за тражење и коришћење релевантних информација и развијање свести о важности и одговорности према животној средини.

**Програмски садржаји спортских секција** су интегрални садржаји физичког и здравственог васпитања. Ваннаставе активности омогућавају да се истакну поједине способности ученика на основу изражених интересовања. Спортске секције ће радити на откривању и развоју латентних и испољених склоности, способности, интересовања и особина личности.

**Програм секције „Француски клуб“** даје ученицима да се упознају са културом, уметношћу, филмом, књижевношћу, спортистима, кухињом, и освим важним одликама Француске. Ученици ће кроз радионице обрадити различите теме учећи нове рећи и термине у француском језику.

## 4.2. План изборних програма

За ученике од 5 до 8. разреда реализоваће се следеће слободне насатвне активности:

- Хор
- Цртање, сликање, вајање
- Медијска писменост (пети и шести разред)
- Вежбањем до здравља (пети разред)
- Сачувајмо нашу планету (пети и шести разред)
- Врлине и вредности као животни компас (седми и осми разред)
- Моја животна средина (седми и осми разред)

### 4.2.1. Хор

На часовима хора, наставник треба да укаже на грађу и важност механизма који учествује у формирању тона у оквиру певачког апарата. Дисање, дикција и артикулација представљају основу вокалне технике па тако вежбе дисања и распевавања морају бити стално заступљене.

У зависности од афинитета, креативних способности или извођачких могућности ученика рад се може организовати кроз следеће активности:



- солистичко певање, групе певача, млади етномузиколози (прикупљање мало познатих или готово заборављених песама средине у којој живе);
  - музичко-креативне радионице (прављење музичких инструмената, илустрације везане за наставу музичке културе и школске музичке догађаје, креирање, организација и реализација музичких догађаја...);
  - посете концертима у школи и ван ње (концерти еминентних уметника, концерти у организацији Музичке омладине или неког другог удружења, концерти ученика музичких школа, пријатеља школе, пројекције музичких филмова...);
- Програм рада треба прилагодити индивидуалним могућностима, зрелости и нивоу претходног знања сваког ученика.

#### **4.2.2. Цртање, сликање, вајање**

Додатно подстиче развој и практичних и теоријских знања ученика која су важна за њихово слободно, спонтано и креативно комбиновање ликовних елемената у области: цртања, сликања, вајања, графике, примењених уметности и визуелних комуникација, а у циљу развоја њиховог креативног мишљења. Омогућава и подстиче развој учениковог спонтаног и креативног мишљења у областима ликовне културе; ствара услове да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да креативним изражавањем боље упознају њихова визуелна и ликовна својства; развија способности ученика за визуелно памћење, за повезивање опажених информација као основе увођења у креативно визуелно мишљење; развија моторичке способности ученика и навике за лепо писање; континуирано подстиче и прати интересовања за посећивањем музеја, изложби и јача потребе код ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; развија способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

#### **4.2.3. Медијска писменост**

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* је да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

#### **4.2.4. Вежбањем до здравља**

Циљ учења слободне наставне активности *Вежбањем до здравља* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

#### **4.2.5. Сачувајмо нашу планету**

Циљ учења слободне наставне активности *Сачувајмо нашу планету* јесте развијање функционалне писмености из области заштите животне средине, разумевање односа човек – природа са циљем бољег схватања света који га окружује, лакше сналажење у природном и социјалном окружењу и формирање одговорног и активног појединца у циљу разумевања и примене концепта одрживог развоја.

#### 4.2.6. Врлине и вредности као животни компас

Циљ програма је оснаживање личног развоја ученика и подстицање развоја вредности и врлина као главних ослонаца и водича у животу за добробит појединца и друштва, као и развој социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Програм слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас II почива на уверењу да су вредности које негујемо унутрашњи водич или нека врста “компаса” кроз живот. Задовољство људи, њихов просперитет, физичко и ментално здравље у директној су вези са животом у атмосфери заснованој на вредностима, у позитивној, безбедној средини узајамног уважавања и бриге једних за друге.

Садржај програма дат је у оквиру тематских целина: Животне вредности; Људске врлине; Социјалне вештине и Добročинство. Као и код других програма главна смерница у раду су исходи које треба постићи а дати садржај је оквир унутар ког се треба кретати.

#### 4.2.7. Моја животна средина

Циљ учења слободне наставне активности је да допринесе развоју компетенција потребних за одговорну улогу у друштву у погледу очувања животне средине, биодиверзитета и одрживог развоја.

### 4.3. Ученичке организације

Школа ће сарађивати са свим организацијама које понуде адекватне програме из области рада са децом – Црвени крст, Пријатељи деце, Уницеф...

Програм дечјих организација ће бити размотрен и усвојен у оном обиму у којем је применљив, сврсисходан и адекватан за ученике ове школе.

#### 4.3.1 План рада Ученичког парламента

**Реализатор: Весна Ивковић**

Редни број	Активност	Време реализације
1.	Конституисање Ученичког парламента.	септембар
2.	Усвајање програма и плана рада Ученичког парламента за 2023/24. школску годину.	септембар
3.	Договор о успостављању сарадње са локалном самоуправом – Канцеларијом за младе, Саветом родитеља, Наставничким већем и друштвеним институцијама.	од октобра
4.	Избор стратегија превентивног деловања ученика.	од октобра
5.	Тренинг социјалних и животних вештина – партиципација ученика у различитим активностима у школи.	новембар
6.	Вршњачка едукација (теме: Корак против дрога и Репродуктивно здравље).	новембар
7.	Хуманитарна акција „Један пакетић – много жеља“ (поклон пакети за децу без родитељског старања).	децембар

8.	Организовање новогодишњих активности – кићење јелке, украшавање школе, прослава и журка за ученике старијих разреда.	децембар
9.	Текућа питања из школског живота.	Јануар
10.	Обележавање Дана Светог Саве – приредба и активности око уређења школе (панои).	Јануар
11.	Грађење заштитне мреже за спречавање и смањење насиља међу децом и одраслих над децом – медијација и реституција.	Фебруар
12.	Бављење мини истраживањима у циљу уочавања проблема и доношење акционих планова за њихово решавање. Испитивање климе у наставним и ваннаставним активностима на релацији ученик–ученик; ученик–наставник; ученик–наставник–родитељ.	Фебруар
13.	Испитивање на тему: Наставници који нас инспиришу.	Март
14.	Организовање еко активности у школи и школском дворишту.	Април
15.	Акција сакупљања старе хартије, чепова, конзерви...	Април
16.	Учешће у организовању прославе Дана школе.	Мај
17.	Договор о реализацији културно-забавних сусрета (литерарни, песнички сусрети ученика, шаљиве драмске, ликовне изложбе, концерти).	мај
18.	Организовање сарадње са медијима.	септембар–јун
19.	Анализа рада Ученичког парламента у току протекле школске године.	мај–јун
20.	Извештај о раду Ученичког парламента.	Јун

#### 4.3.2. План рада Црвеног крста

**Реализатори:** Татјана Павловић и Весна Милорадовић

Време	Садржај активности
септембар	Организовање акције „Деца у саобраћају” и „Трка за срећније детињство”.
октобар	Организовање здравствено-васпитног рада, здравствена предавања на тему „Болести прљавих руку”.
новембар	Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности”.
децембар	Организовање акције „Један пакетић – много љубави”.
	Организовање зимовања социјално најугроженије деце у одмаралиштима Црвеног крста.
јануар фебруар	Обука ученика четвртог разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”.
март	Организовање обуке ученика четвртог разреда основне школе за општинско такмичење на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”.
	Реализација пројекта „Промоција хуманих вредности”.
април	Организовање обуке прве помоћи и реалистичних повреда, стања и болести.
мај	Обележавање „Недеље Црвеног крста”.
	Учествовање на Градском такмичењу екипа четвртог разреда на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви”.
јун	Организовање летовања социјално најугроженије деце у одмаралиштима Црвеног крста.

### **4.3.3. Корективни рад са ученицима**

Специјално васпитно-образовни рад у редовној основној школи подразумева рад са децом која имају хронична обољења или извесне сметње и тешкоће у општем развоју, али су им основне функције очуване. Оваква деца се теже адаптирају на школске услове, тако да организовање специјалног васпитно-образовног рада има за циљ да помогне да се лакше уклопе у редовну основну школу и савладају своје обавезе у њој.

Класификација ученика са минималним оштећењима и хроничним обољењима са врши у оквиру следећих категорија: оштећење вида, оштећење слуха, оштећење говора и гласа, физичка оштећења, хронична обољења, социјалне и емоционалне сметње, интелектуалне сметње.

Специјално васпитно-образовни рад се одвија у три фазе:

1. Откривање деце са здравственим проблемима.
2. Упућивање ове деце у специјализоване установе.
3. Праћење развоја и напретка ове деце у сарадњи стручњацима различитих институција.

Прва прелиминарна тријажа за специјални васпитно-образовни рад врши се при упису у школу приликом психолошког тестирања. Следећа детаљна тријажа врши се у току првог разреда.

Упућивање ове деце се врши у различите установе у зависности од типа оштећења (Школски диспанзер, Институт за ментално здравље и др.). На пример, деца са поремећајима говора и гласа се упућују код логопеда у Дом здравља на преглед и одговарајуће вежбе. Уколико деца већ иду на одговарајуће третмане, то се евидентира ради праћења напретка у току школовања.

Праћење развоја деце од првог до четвртог разреда укључује разговор са учитељем, родитељима, посебно обраћање пажње при посети часовима и индивидуални рад са њима.

Праћење од петог до осмог разреда се односи на разговор са одељењским старешином, предметним наставницима, родитељима, одељењем и са учеником који има проблеме (саветодавни рад психолога).

Ученици са социјалним, емоционалним или интелектуалним сметњама обављају разговоре са психологом и педагогом школе ради откривања узрока оваквог стања детета и предузимања одговарајућих мера, као и праћење развоја и напредовања у школским активностима.

Уколико психолог и педагог сматрају да су сметње теже природе оваква деца се упућују у адекватне установе.

### **4.3.4. Друштвено-хуманитарни рад**

*Циљ* хуманитарно и друштвено-корисног рада је да се, путем непосредног учешћа ученика у одржавању и уређивању школе и околине, стварају повољнији услови за рад у средини у којој живе. Учешћем у овом раду доприноси се изградњи културе рада и одговорности према раду.

*Задаци* су: свакодневно одржавање и уређивање учионица и радног места, чување књига, средстава за рад и др.; уређивање школског дворишта и околине школе; прикупљање секундарних сировина; учешће у акцијама солидарности.

*Садржај* друштвено-хуманитарног рада ће се реализовати од првог до осмог разреда према Правилнику о наставном плану, а у оквиру сталних облика васпитно-образовног рада.

#### 4.4. План рада Дечјег савеза – Пријатељи деце Србије

Месец	Активности, програми, пројекти; одељењска, школска и општинска такмичења
Јул–август	Припреме за почетак нове школске године и за реализацију активности Календара и годишњих програма; припрема сарадника; програмирање рада.
Септембар	„Дани европске баштине у Београду“
Октобар	„Дечија недеља“ – ликовни и литерарни радови
Новембар	Обележавање Светског дана детета.
Децембар	Такмичење рецитатора ученика основних школа. Обележавање Светског дана људских права. „Новогодишња чаролија“
Јануар	„Новогодишња чаролија“ – новогодишњи и божићни програми
Фебруар	Одељењска и школска такмичења ученика основних школа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Дечје музичке свечаности - ДЕМУС“</li> <li>- „Најраспеваније одељење“</li> <li>- „Златна сирена“ – соло певачи</li> <li>- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети</li> <li>- Групе певача</li> <li>- Хорови</li> <li>• „Дечја карикатура – Мали Пјер“</li> </ul>
Март	Одељењска и школска такмичења ученика основних школа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ускршње ликовне чаролије“</li> <li>• „Упознајмо птице“ – ликовни конкурс за предшколце и ученике основних школа.</li> </ul> Општинска такмичења предшколаца и ученика основних школа <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ускршње ликовне чаролије“ – ликовни конкурс за предшколце и ученике основних школа.</li> </ul>
Април	„Дани Новог Београда – Дани Београда“ Општинска такмичења предшколаца, ученика основних и средњих школа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Фестивал кратких драмских форми“ – такмичење драмских група предшколаца и ученика основних школа.</li> <li>• „Позоришне игре деце и младих“ – такмичење драмских секција ученика и основних школа.</li> </ul>
Мај	Свечана додела диплома, признања и награда најбољим ученицима.
Јун–јул	Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину.

## 5. План наставе у природи, екскурзија и посета

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада који пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета, пројеката и ваннаставних активности из плана и програма наставе и учења. Из њих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, српски језик, физичко и здравствено васпитање, ликовна култура, музичка култура, пројеката, грађанско васпитање...).

### 5.1. Циљеви, задаци, план и програм рада наставе у природи

Циљеви наставе у природи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци наставе у природи:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### 5.1.1. План и програм рада наставе у природи

<b>1. ДАН</b>			
<i><b>ВРЕМЕ</b></i>	<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b></i>	<i><b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b></i>
08:00	Окупљање испред школе и полазак на одређену дестинацију.	Наставник разредне наставе, туристички водич и рекреатор	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а. Организовани полазак испред школе. Паковање пртљага који је већ обележен посебном траком за свако одељење ради лакшег препознавања. Распоређивање ученика у аутобус. Полазак.
08:00 – 14:00	Путовање са путним паузама и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Наставник разредне наставе, туристички водич и рекреатор	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују и која обилазе.
14:00 – 15:00	Долазак у хотел. Смештање ученика и организовање уношења пртљага деце.	Наставник разредне наставе и хотелско особље	Ученици излазе из аутобуса и упућују се у хотел. Хотелско особље износи пртљак из аутобуса и уноси до предвиђених соба где су смештени ученици.
15:00 – 16:00	Упознавање са објектом, просторијама и кућним редом, правилима понашања у објекту и ван њега.	Наставник разредне наставе	Обилазак хотела, упознавање ученика са просторијама и утврђивање кућног реда и правила понашања у хотелу, као и ван хотела.



16:00 – 18:00	Састанак са особљем хотела(управником хотела, шефом кухиње, лекаром, рекреатором...)	Наставник разредне наставе, управник хотела, шеф кухиње, лекар, рекреатор	Изношење планова учитеља везаних за боравак у хотелу, обиласке и културно – историјске знаменитостикраја. Упознавање особља уколико постоје ученици са одређеним потребама (режим исхране, алергија, терапија...).
18:00 – 19:00	Упознавање ученика са планом активности, разматрање плана и начина реализације	Наставник разредне наставе,	Упознавање ученика са планом обиласка краја, планом активности и начином учења током наставе у природи.
19:00 – 20:00	Вечера	рекреатор	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Представљање.	Наставник разредне наставе	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика на спавање.		По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
22:00	Спавање		Спавање и одмор за наредни дан.
<b>2. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе	Наставник разредне наставе,	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак		Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка		Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом		Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.

16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом		Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (фудбал, елементарне игре, прескакање вијаче...).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Покажи шта знаш	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.

**3. ДАН**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе		Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак		Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка		Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом		Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.

16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Наставник разредне наставе	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (играње између две и четири ватре).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Шиз фриз	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
<b>4. ДАН</b>			
<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>АКТИВНОСТ</i></b>	<b><i>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</i></b>	<b><i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i></b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе	рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак		Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка		Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом		Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.

17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом		Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (штафетне игре, полигон препрека...).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Ја имам таленат	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема и одлазак ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.

**5. ДАН**

<i><b>ВРЕМЕ</b></i>	<i><b>АКТИВНОСТ</b></i>	<i><b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b></i>	<i><b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b></i>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе	рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Наставник разредне наставе	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Наставник разредне наставе	Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Наставник разредне наставе	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.

17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом		Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (слободне спортске активности).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Маскенбал	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема и одлазак ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
<b>6. ДАН</b>			
<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>АКТИВНОСТ</i></b>	<b><i>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</i></b>	<b><i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i></b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе	рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Наставник разредне наставе	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка		Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Наставник разредне наставе	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом	Наставник разредне наставе	Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).

18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (спортске игре).
19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Музичке столице	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема и одлазак ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
<b>7. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика		Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак		Ученици доручкују.
10:00 – 10:30	Сређивање собе		Ученици сређују своје собе и припремају се за оцењивање.
10:30 – 11:00	Оцењивање собе	рекреатор	Обилазак и оцењивање соба. Проглашавање најуредније собе.
11:00 – 12:30	Припрема и полазак у шетњу, упознавање и обилазак краја.	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици се припремају за полазак у шетњу. Облаче адекватну гардеробу и у своје ранчеве пакују неопходне ствари.
12:30 – 13:00	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици одлажу своје ствари, перу руке и припремају се за ручак.
13:00 – 14:00	Ручак	Наставник разредне наставе	Ученици ручају.
14:00 – 15:00	Кратак одмор после ручка	Наставник разредне наставе	Ученици после ручка одмарају у својим собама.
15:00 – 16:30	Настава предвиђена планом и програмом	Наставник разредне наставе	Изводи се настава предвиђена планом и програмом из српског језика и математике. Ученици раде на припремљеном материјалу.
16:30 – 17:00	Ужина		Ученици добијају ужину и кратак одмор.
17:00 – 18:00	Настава предвиђена планом и програмом		Ученици настављају са радом на припремљеном материјалу (свет око нас, ликовна или музичка култура).
18:00 – 19:00	Спортско-рекреативна активност	Наставник разредне наставе, рекреатор	Ученици излазе напоље или у салу предвиђену за извођење спортско-рекреативног програма (спортске игре).

19:00 – 20:00	Спремање за вечеру и вечера	Наставник разредне наставе	Ученици вечерају.
20:00 – 21:30	Културно – забавни програм предвиђен за то вече. Тема вечери: Музички тобоган и додела диплома	Наставник разредне наставе, рекреатор	Припремање и одлазак у салу предвиђену за одржавање културно – забавног програма.
21:30 – 22:00	Припрема и одлазак ученика на спавање.	Наставник разредне наставе	По доласку из сале ученици се распремају, туширају, перу зубе и одлазе у кревет на спавање.
<b>8. ДАН</b>			
<b><i>ВРЕМЕ</i></b>	<b><i>АКТИВНОСТ</i></b>	<b><i>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</i></b>	<b><i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i></b>
08:00 – 08:30	Буђење и обављање личне хигијене.	Наставник разредне наставе	Буђење ученика и обављање личне хигијене.
08:30 – 09:00	Јутарња гимнастика	Наставник разредне наставе	Ученици раде комплекс вежби обликовања.
09:00 – 10:00	Доручак	Наставник разредне наставе	Ученици доручкују.
10:00 – 11:00	Сређивање собе и паковање	Наставник разредне наставе	Паковање пртљага са ученицима.
11:00 – 12:30	Напуштање соба, одлазак у шетњу и куповину сувенира	Наставник разредне наставе	Остављање пртљага у ходнику како би особље хотела могло да среди собе и да пртљак пренесе до аутобуса. Одлазак у шетњу која је предвиђена за куповину сувенира.
12:00 – 12:30	Долазак из шетње и припрема за ручак	Наставник разредне наставе	По доласку из шетње ученици перу руке и припремају се за ручак.
12:30 – 13:30	Ручак	Наставник разредне наставе	Ученици ручају.
13:30– 14:00	Паковање пртљага и улазак у аутобус	Наставник разредне наставе	Када се ученицима пренесе пртљак и спакује у предвиђени аутобус ученици се смештају у аутобус предвиђен за њих.
14:00	Полазак из места	Наставник разредне наставе	Полазак из хотела.
14:00 – 19:00	Путовање са путним паузама.	Наставник разредне наставе	Успутно задржавање због одласка у тоалет и ужинање. Ужина је спакована у виду ланч-пакета и понета је из хотела.
19:00	Долазак испред школе	Наставник разредне наставе	Предвиђено време доласка ученика и родитеља испред школе.

(НАПОМЕНА: Посете и спортско – рекреативни програм биће реализовани у складу са временским условима.)



### **5.1.2. План и програм рада наставе у природи за први разред**

**МЕСТО:** Дивчибаре

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24, 7 ноћења/8 дана

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац одељењског већа

**ОДЕЉЕЊА:** I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub>, I<sub>3</sub>, I<sub>4</sub>, I<sub>5</sub>;

**ПЕРИОД:** март 2024. године

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 125

**Географско-геолошке одлике краја**

Маљен спада у рудне планине и припада Динарском планинском систему у северозападној Србији. Одликује се специфичним рељефом, а то је омогућило повољне климатске карактеристике, као и разноврстан и специфичан биљни и животињски свет.

У централном делу Маљена се налазе Дивчибаре. Висови који окружују Дивчибаре штите их од ветрова, а и пружају видик на делове масива Маљена, као и ближу и даљу околину. Висораван је добила назив Дивчибаре или девојачке баре у спомен на трагичну смрт једне младе девојке. Према народном предању, млада чобаница се несрећним случајем удавила у набујалој Црној каменици. Највиши врх Маљена је Краљев сто 1103m, други по висини је Црни врх 1098m. Висом Стражара Дивчибаре су подељена два дела: Дивчибаре у ужем смислу и Питомине. Овај вис је добио име у доба аустријске администрације у северној Србији (од 1718. до 1739. године). Са овог виси се види цело дивчибарско поље, остали висови Маљена, већи број планина и град Ваљево.

#### **Културно-историјске знаменитости**

Дивчибаре имају дугу историју бањског туризма. Имају многобројне висове са којих се пружа невероватан поглед на Маљен, већи број планина, Ваљево и околину. Голубац, маљенски вис на висини 1044m је обрастао мешовитом четинарском и листопадном шумом. Некада су шуме овог виси настањивали дивљи голубови одакле и потиче име. Развијен је и зимски туризам са две ски стазе.

Ски стаза Црни врх, у оквиру Дивчибаре Ски Ресорт-а, налази се на северној страни Црног врха. На стазу је 2016. године уведен систем за вештачко оснежавање. Дужина стазе је 850 метара. Поседује двоседну жичару капацитета 1.200 скијаша на сат. Висинска разлика између врха и подножја стазе износи око 180 метара. Излазна станица жичаре налази се на надморској висини од 1.091 метар. Стаза је средње тежине, убраја се у групу ски стаза црвене категорије и одговара вештијим скијашима.

Ски стаза Центар налази се у близини одмаралишта „Црни врх“, хотела „Пепа“ и Дивчибарског замка. Протеже се на северним обронцима Црног врха у дужини од око 600 метара. Висинска разлика између врха и подножја стазе износи око 100 метара. На стази постоји ски лифт вучница (вучна сајла са тањиром који се ставља између ногу), а капацитет лифта је 700 скијаша на сат.

### **5.1.3. План и програм наставе у природи за 2. разред**

**МЕСТО:** Кнић

**ВРЕМЕ:** 2023/24, 7 ноћења/8 дана

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац одељењског већа

**ОДЕЉЕЊА:** II<sub>1</sub>, II<sub>2</sub>, II<sub>3</sub>, II<sub>4</sub>, II<sub>5</sub>;

**ПЕРИОД:** Март

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 127

**Географско-геолошке одлике краја**

Кнић је варошица у Србији, у општини Кнић, у Шумадијском округу. Шумадијски управни округ се налази у централном делу Републике Србије и простире се на 2.387km<sup>2</sup>. Обухвата један град и шест општина са укупно 293.308 становника. Седиште управног округа је у Крагујевцу. На северу се граничи градом Београдом, на североистоку са Подунавским округом, на истоку са Поморавским округом, на југу са Рашким округом, на западу са Моравичким округом и на северозападу са Колубарским округом. Име је добио по географској регији Шумадија. Међутим, Шумадијски округ обухвата само мали део Шумадије, која се иначе простире на 5.796km<sup>2</sup>.

### **Културно-историјске знаменитости**

Кнић добија статус варошице указом краља Александра I Карађорђевића 16. новембра 1922. године. Бој на Книћу била је битка између устаника Хаџи Продана Глигоријевића и Турака и Срба под вођством Ашим бега и Милоша Обреновића. Хаџи Проданова буна је српска побуна из 1814. године против турског терора. Буна се завршила победом Турака. Велику улогу у гушењу буне имао је и Милоша Обреновића, касније вођа Другог српског устанка и кнез Србије.

#### ***5.1.4 План и програм наставе у природи за 3. разред***

**МЕСТО:** Кнић

**ВРЕМЕ:** 2023/24, 7 ноћења/8 дана

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац одељењског већа

**ОДЕЉЕЊА:** III<sub>1</sub>, III<sub>2</sub>, III<sub>3</sub>, III<sub>4</sub>, III<sub>5</sub>;

**ПЕРИОД:** Март

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 149

### **Географско-геолошке одлике краја**

Кнић је варошица у Србији, у општини Кнић, у Шумадијском округу. Шумадијски управни округ се налази у централном делу Републике Србије и простире се на 2.387km<sup>2</sup>. Обухвата један град и шест општина са укупно 293.308 становника Седиште управног округа је у Крагујевцу. На северу се граничи градом Београдом, на североистоку са Подунавским округом, на истоку са Поморавским округом, на југу са Рашким округом, на западу са Моравичким округом и на северозападу са Колубарским округом. Име је добио по географској регији Шумадија. Међутим, Шумадијски округ обухвата само мали део Шумадије, која се иначе простире на 5.796km<sup>2</sup>.

### **Културно-историјске знаменитости**

Кнић добија статус варошице указом краља Александра I Карађорђевића 16. новембра 1922. године. Бој на Книћу била је битка између устаника Хаџи Продана Глигоријевића и Турака и Срба под вођством Ашим бега и Милоша Обреновића. Хаџи Проданова буна је српска побуна из 1814. године против турског терора. Буна се завршила победом Турака. Велику улогу у гушењу буне имао је и Милоша Обреновића, касније вођа Другог српског устанка и кнез Србије.

### 5.1.5 План и програм рада наставе у природи за четврти разред

**МЕСТО:** Ивањица

**ВРЕМЕ:** 2023/24, 7 ноћења/8 дана

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац одељењског већа

**ОДЕЉЕЊА:** IV<sub>1</sub>, IV<sub>2</sub>, IV<sub>3</sub>, IV<sub>4</sub>, IV<sub>5</sub>,

**ПЕРИОД:** пролеће

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 137

#### Географско-геолошке одлике краја

Ивањица је место у западној Србији у Моравичком округу. Налази се у котлини подножја обронака планина Голије и Јавор, на обали реке Моравице на 468 метара надморске висине, окружена је листопадним шумама и ливадама, на којима влада планинска клима, са кратким и свежим летима и дугим и хладним зимама.

Општина Ивањица се састоји од 48 сеоских насеља и једног градског насеља које представља општински центар. Још пре настанка града, Ивањицу и околину насељавали су Римљани, о чему сведоче остаци њихове културе. Очувана су њихова гробља, а у селу Куманица још увек постоји стари римски мост. У близини је пронађен споменик у коме се скраћеницом помиње насеље Цел.

У турско доба, територија Ивањице припадала је Сјеничкој нахији. Ту се некада налазила путна станица - хан, на путу из Сјенице и Нове Вароши за Пожегу и Чачак. Терен око хана био је сав у њивама, по чему је Ивањица и добила име.

У самом центру Ивањице се налази парк са шеталиштем, дечијим парком, фудбалским и кошаркашким тереном. Поред парка се налази стара Теслина хидроцентрала.

#### Културно-историјске знаменитости

Водопад на реци Моравици је визуелни симбол Ивањице. Саграђен давне 1909. године за потребе пуштања у рад пете хидроцентрале у Краљевини Србији. И дан данас ради и производи струју.

Такође једна од знаменитости Ивањице је чувени стари мост, подигнут на прелазу 19. у 20. век. Елегантни лук високо надвисује Моравицу, а како легенда каже, за изградњу моста, поред камена, утрошено је и 30.000 јаја.

На уласку у стару чаршију, односно строги центар, налази се мали парк са спомеником партизанима (рад Ђорђа Андрејевића Куна), а са друге стране Чича Дражина колиба или брвнара посвећена ђенералу Драгољубу Дражи Михајловићу и његов споменик.

Носиоци културног развоја у општини Ивањица су бројне институције и организације, од којих водећу улогу имају Дом културе „Ивањица“ и Библиотека „Светислав Вуловић“ са богатом традицијом од преко 140 година. Основана је 1868. године као Ивањичко читалиште. Дом културе „Ивањица“ основан је 1984. године.

Ивањица је домаћин неколико културно-уметничких манифестација од којих је највећа *Нушићијада* која се одржава крајем августа сваке године. Нушићијада је фестивал који се одржавао у Ивањици од 1968. до 1972. године у организацији ивањичког Дома културе. Био је то фестивал филмске комедије, трајао је 6 дана, одржавао се у првој недељи септембра и привлачио културни свет тадашње Југославије. Памти се, како по културним садржајима, тако по доброј атмосфери, кафани и шали, јер је то био „празник хумора и веселја“.

## 5.2. Екскурзије ученика од првог до осмог разреда

### ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета – појава и односа у природној и друштвеној средини;
- упознавање културног наслеђа;
- развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика;
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;
- рекреативно-здравствени опоравак ученика;
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

### ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- упознавање са природно-географским лепотама места и околине;
- упознавање са историјским наслеђем;
- стицање нових сазнања;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- задовољавање основних дечијих потреба за играма и кретањем;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

### НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Директор школе, стручни вођа пута, представник агенције, одељењске старешине од првог до осмог разреда.

Аранжмани свих једнодневних екскурзија обухватају ручак.

#### 5.2.1. План једнодневне екскурзије првог разреда

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Београд – полазак аутобуса испред школе – посета манастира у Раковици – Авала – Јајинци, споменик Незнаоком јунаку – Посета Авалском торњу – Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ОДЕЉЕЊА:** I-1,2,3,4,5

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 125

Манастир Раковица је манастир Српске православне цркве, у оквиру Београдско-карловачке архиепископије, смештен у београдском насељу Раковица. Посвећен је арханђелима Михајлу и Гаврилу. У манастиру је сахрањен син Милоша Обреновића Тодор, због чега је Милош пружао велику подршку његовој обнови током своје владавине, а касније и његов син, Михаило Обреновић. Један од делова манастира се зове по Милошевој супрузи Љубици, „Љубичин конак“. Осим још неких чланова породице Обреновић, у манастиру је сахрањен и Васа Чарапић, један од вођа Првог српског устанка. Бивши српски патријарх Димитрије сахрањен је у овом манастиру 1930. године, а бивши српски патријарх Павле такође је сахрањен у овом манастиру, по својој изричитој жељи.

Јајинци – насеље у Београду које припада градској општини Вождовац. Јајинци су место једног од највећих покоља у Србији током Другог светског рата у ком су немачке снаге убиле скоро 80.000 људи, од којих су многи били заточеници оближњег логора Бањица.

Авала – ниска планина, 16,6km јужно од Београда. Представља северни крај шумадијске греде, која се од Рудника провлачи кроз ниску Шумадију и представља развође између сливова Саве и Дунава. Висока је 511m (врх Жрнов) и уздиже се око 200m изнад околног таласастог терена. Минерал авалит добио је име по Авали на којој је пронађен.

Крајем 2007. године Скупштина града Београда прогласила је Авалу заштићеним природним добром са укупном површином од 489ha. Још је кнез Милош 1859. године донео одлуку да се Авала загради и заштити, а 1936. године је проглашена националним парком. Президијум Народне Скупштине 1946. године доноси одлуку да буде проглашена добром од општег значаја. На заштићеном подручју има око 600 биљних врста. Има лековитих биљних врста, а неке биљке представљају природне реткости, као што су зановет, златан и зеленика. Авала је добро пошумљена самониклим дрвећем, а једним делом је под засађеном боровом шумом. Једно је од омиљених излетишта Београђана.

Споменик Незнаком јунаку је монументални маузолеј на врху планине Авала на југоистоку Београда (општина Вождовац). Творац овог споменика је хрватски и југословенски вајар Иван Мештровић. Подигнут је 1938. године. У близини средњовековног утврђеног града Жрнова (12-15. век) на врху Авале становници околних села подигли су 1922. године камени споменик на месту гроба непознатог палог ратника из Првог светског рата. Након нешто више од једне деценије, по жељи краља Александра I Карађорђевића, а у складу са општом акцијом подизања споменика Незнаком јунаку у другим земљама савезницама у том рату (од 1920. године Француској, Енглеској, Италији, Белгији, Канади, САД), порушени су остаци града Жрнова и на том простору изграђено је монументално спомен обележје – маузолеј Незнаком јунаку, најмонументалнији јавни споменик на највишој коти Београда. То је постало симболично место одавања почести свим палим ратницима у ратовима 1912-1918. године. Ово је архитектонско-скулпторско дело изведено према нацртима Ивана Мештровића, изузетно ангажованог скулптора у Краљевини Југославији. Уметник је изабран по снази којом је требало да делује споменик таквог значаја. У осмишљавању програмског концепта, поред Мештровића учествовао је и преломну одлуку у избору пројекта донео сам краљ Александар.

Посета Авалском торњу.

### **ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
7.00–7.30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а	Агенција, Представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
8.00–11.00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.

11.00– 12.00	Обилазак манастира у Раковици	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12.00– 13.30	Одлазак на Авалу, посета споменика Незнаком јунаку и одлазак на торањ	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13.30– 15.00	Ручак	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15.00– 17.00	Слободне активности	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности.
17.00– 20.00	Повратак кући	Одељењске старешине	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

### 5.2.2. План једнодневне екскурзије другог разреда

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Винча, Радмиловац, Манастир Раиновац

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ОДЕЉЕЊА:** П1, П2, П3, П4, П5

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 126

#### **ГЕОГРАФСКО - ИСТОРИЈСКЕ ОДЛИКЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ:**

**Винчу - Археолошко налазиште,** посетићемо како бисмо се упознали са историјом Винчанске цивилизације. Овде је откривено обиље археолошког материјала, као што су: остаци кућа, керамичке посуде, антропоморфне и зооморфне фигуре, камено посуђе и оружја.

**Радмиловац-** познат по својој јединственој еколошкој оази. Овде се може видети јавни акваријум са дунавским врстама риба, зоо врт са воденим птицама, мала ботаничка башта, аласка колиба- музеј рибарства, кућа на води где ће се погледати филм о животу у води и око воде, окушати срећа у пецању на огледном добру „Мали Дунав“. Овде ће се ученици кроз истраживање и забаву научити о флори и фауни Дунава.

**Манастир Рајновац** се налази у Бегалици, надомак Гроцке. Црква је посвећена рођењу Богородице, убраја се у споменике културе од великог значаја.

- Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су саржаји из наставног плана и програма из Српског језика и књижевности, света око нас, ликовне културе и физичког васпитања. По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).



**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, тредставници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
8:00- 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:00- 12:00	Обилазак Археолошког налазишта Винча	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12:00- 13:30	Обилазак Радмиловца	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30- 15:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00 – 16:30	Обилазак Смедеревске тврђаве	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
16:30- 17:00	Слободне активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности
17:00- 20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

**5.2.3. План јднодневне екскурзије трећег разреда**

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Београд, Пећинци - Музеј хлеба, Сремски Карловци - Музеј меда, Саборна црква; Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**ОДЕЉЕЊА:** I II<sub>1</sub>, I II<sub>2</sub>, I II<sub>3</sub>, I II<sub>4</sub>, I II<sub>5</sub>

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 149



**Пећинци** - Овај необичан музеј, настао је као резултат дугогодишњег сакупљачко-истраживачког рада сликара Јеремије. Путујући по Србији, Јеремија слика али и истражује, сакупља етнографске предмете, оруђа, машине, записује обичаје Помоћу изложених предмета испричана је прича о хлебу и начину на који се он добијао у Србији некада, о његовом значају и симболици али и о људима, обичајима, начину живота у прошлости. Специфичност поставке огледа се и у самом начину презентације предмета. Предмете је могуће директно додирнути а одређен број предмета постављен је тако да се њихово функционисање може демонстрирати. Кроз демонстрације, предметима се, бар на тренутак, враћа њихова некадашња функција а посетиоцима се, уз заглашујући звук ручне вршалице, круњача и жрвња који меље, нуди аутентичан доживљај.

Слободна игра деце пре наставка пута.

**Сремски Карловци**, Музеј меда породице Живановић - Музеј се налази у пространом дворишту родитељске куће Живановић и обухвата око 200 кошница и четири просторије са стотинак сачуваних предмета који причају причу о оснивачу модерног пчеларст ва у нас, проф. Јовану Живановићу и пчеларству у прошлости.

У музеју је прикупљено и изложено низ предмета који сведоче о људском бављењу пчелама кроз историју. Данас се може видети неколико типова кошница, истресалке из 1876. и 1899. године, пани топионик за восак из 1881. године, димилице и разни алат, породичне фотографије и признања и дипломе.Најатрактивнији експонат је кошница реплика манастира Раванице из 1880. године. Она је годинама украшавала пчелињак професора Живановића и његових наследника.

Слободна игра деце.

Саборна црква у Сремским Карловцима - Храм има и велики културно-историјски значај. Завод за заштиту споменика културе Војводине категорисао је Саборну цркву као културно добро од изузетног значаја, јер се у њој, поред фресака, слика Паје Јовановића и других вредних верских и уметничких предмета налазе и две реликвије - делови моштију другог српског архиепископа Светог Арсенија Сремца и Чудотворна икона Пресвете Богородице Бездинске.

Организован ручак за ученике.

## Географско-геолошке одлике краја

**Сремски Карловци** имају повољан географски положај. Налазе се на обронцима Фрушке Горе и на десној обали Дунава, на 60 км од Београда.Расути између зелених обронака Фрушке горе и плавог Дунава, Сремски Карловци чувају богату ризницу српске културе и духовности у својим грађевинама од непроцењиве историјске вредности, а на његовим улицама се и данас славе вино и грожђе уз поезију Бранка Радичевића.

### ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:

1. ДАН			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.

8:00-11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:00-12:00	Посета Пећинцима и Музеју хлеба	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12:00-13:30	Посета Сремским Карловцима и Музеју меда	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30-15:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00-17:00	Посета Саборној цркви у Сремским Карловцима	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности
17:00-20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

#### 5.2.4. План једнодневне екскурзије четвртог разреда

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Пожаревац, Љубичево – Виминацијум – Смедерево - Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**ОДЕЉЕЊА:** IV/1, IV/2, IV/3, IV/4, IV/5

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 136

#### Географско-геолошке одлике краја

**Пожаревац** је град и седиште Браничевског округа. Ученици ће посетити музеј Милене Павловић Барили.

**Љубичево** – Најстарију ергелу у нашој држави посећујемо како би се ученици кроз музејску поставку и стручно предавање водича упознали са знаменитостима, улогом и друштвеним значајем ергеле кроз различита временска раздобља.

**Виминацијум** – Кроз разгледање богате виминацијумске ризнице ученици ће се упознати са раскошним термама, војним логором, дворанама и некрополом главног града римске провинције Горње Мезије из трећег века. Осим археолошког локалитета ученици ће посетити и *Мамутски парк* и упознати се са периодом цивилизације када су мамути корачали нашим просторима. Посета Виминацијуму представља важан искуствени доживљај историјског наслеђа нашег краја.

**Смедеревска тврђава**- утврђени град представља највећу равничарску тврђаву у Европи где ће ученици упознати њен историјски значај и имати времена за слободну игру. Сусрет са лепотама Смедеревске тврђаве и њеним историјским значајем вишеструко је важно за ученике овог школског узраста.

- Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су садржаји из наставног плана и програма из Српског језика и књижевности, природе и друштва, ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања. По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

### **ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1.ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, тредставници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком рукодства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
8:00- 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:00- 12:00	Обилазак Љубичевске ергеле	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе музејску поставку и упознају знаменитости које се односе на ергелу. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12:00- 13:30	Обилазак Виминацијума	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају историјске споменике и експонате. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30- 15:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00- 16:30	Обилазак Смедеревске тврђаве	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
16:30- 18-00	Слободне активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности.
18:00- 20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

**5.2.5. План и програм једнодневне екскурзије петог разреда**

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Београд - Тршић - манастир Троноша – родна кућа Вука Караџића - Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ОДЕЉЕЊА:** V<sub>1,2,3,4</sub>

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 125

**Географско-геолошке одлике краја**

**Манастир Троноша** - се налази у селу Коренита, у непосредној близини Тршића на територији града Лознице. Вук Стефановић Караџић је учио школу у овом манастиру 1797. године. За време Првог и Другог српског устанка Троноша је место договора устаничких вођа. Манастир је претрпео многа разарања, нарочито на почетку Другог светског рата. Уз велико оштећење објекта, тада су уништени вредни рукописи и предмети манастирске ризнице. После Другог светског рата црква је обновљена 1964 и 1987. године током прослава 100 година од смрти и 200 година од рођења Вука Караџића. Манастирски комплекс уз главну цркву чине нови конак, музеј у којем је стална поставка о раном школовању Вука Караџића и изложбени простор. За овај манастир је везан један занимљив обичај. Овај обичај који се назива „Ратарске свеће“ одржава се сваке године пред Васкрс и то на дан Великог Четвртка. Тада, два села која се налазе у околини манастира скупљају прилог како би манастиру Троноша приложили свеће које су високе 2 метра и тешке преко 50 килограма. Како бележи историја манастира, овај обичај ни у најтежим временима није заборављен, а спроводи се и данас.

**Тршић** - је насељено место града Лознице. То је родно место Вука Стефановића Караџића. У селу се налази етно парк са спомен кућом, објектима народне архитектуре и објектима намењени посетиоцима. Поред Вукове спомен куће са окућницом етнографски парк садржи већи број грађевина народног неимарства, карактеристичан за живор људи из Јадра у 19. веку. У долини реке Жеравије, од улаза до спомен куће постављени су вајати, магазе, качаре, воденице поточаре, као и објекти намењени посетиоцима, ресторани и продавнице сувенира.

- Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су саржаји из наставног плана и програма из Српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања. По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1.ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
7:00 - 7:30	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.

8:00-11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:00-12:00	Обилазак манастира Троноша	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12:00-13:30	Обилазак Тршића, родног места Вука Караџића	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30-15:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00-17:00	Слободне активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности
17:00-20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

### 5.2.6. План и програм једнодневне екскурзије шестог разреда

**ПУТНИ ПРАВАЦ:** Београд - градско језгро Тешњар - стари градски мост на Колубари - музеј „Муселимов Конак“ - Бранковина - гроб Десанке Максимовић - гробница Ненадовића - стара и нова школа - вајат Ненадовића - Судница - Струганик (музеј Живојина Мишића) - Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ОДЕЉЕЊА:** VI<sub>1-5</sub>

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** један дан

**БРОЈ УЧЕНИКА:** 109

#### Географско-геолошке одлике краја

**Тешњар** - је стари део града Ваљева и је један од његових најупечатљивијих симбола. Налази се на десној обали Колубаре. Тешњар је данас једна од ретких оријенталних целина сачуваних у Србији. Састоји се од једне улице која прати речни ток Колубаре и неколико мањих улица које се низ брдо спуштају ка њој. Већина кућа у њој настала је у 19. веку, али уз поштовање затеченог стила и просторног распореда. У тренутку настанка ових објеката у њима су се налазиле продавнице, радионице, трговачки и занатски магацини, а у пространим двориштима иза њих су се налазиле помоћне грађевине са сродним наменама. Сходно оваквим наменама Тешњар је представљао трговачко-занатску четврт Ваљева, чаршију.

**Муселимов конак** је најстарија сачувана зграда у Ваљеву. Настала је крајем 18. века за потребе муселима, турског управника Ваљевске нахије. Док је његов приземни део представљао административне просторије у подруму се налазила апсана, односно затвор. По овом затвору зграда је позната у историји. Почетком 1804. године у њему су били заточени ваљевски кнежеви Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин, и из њега су одведени на губилиште, стотинак метара даље, на обалу реке Колубаре. После егзекуције, у историји познате као "сеча кнезова", њихове главе су биле набијене на колац и јавно

изложене на крову конака. Будући да је ова зграда била у директној вези са сечом кнезова, као непосредним поводом Првог српског устанка, у њој је данас презентована поставка о ваљевском крају у Првом и Другом српском устанку, чиме је аутентичност објекта директно ангажована у функцији првог и основног експоната изложбе. У Муселимовом конаку су данас изложени бројни експонати који су у директној или индиректној вези са догађајима током Српске револуције. Данас, споменик културе Муселимов конак је издвојено одељење Народног музеја Ваљево

**Бранковина** - је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине које чине знаменито место Бранковина. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквени предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века. У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине. Ретки примерци народног градитељства,обрашнице, којих има 5 сачувани су такође у порти цркве. Потичу из 19. века, грађене су у близини црква или манастира. Служиле су за окупљање народа у време светковина, сабора, црквених празника.

У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“ (ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина). Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

**Родна кућа војводе Живојина Мишића** - једног од најзначајнијих војних заповедника Српске војске у Првом светском рату, налази се у мионичком селу Струганик. Због своје историјске вредности представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја.

- Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су саржаји из наставног плана и програма из Српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања. По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).



**ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
8:00 - 9:00	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, Представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
9:00- 11:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
11:00- 12:30	Обилазак Бранковине (гроб Десанке Максимовић, гробница Ненадовића, стара и нова школа, вајат)	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
12:30- 13:30	Обилазак Ваљева (Тешњар, Муселимов конак)	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30- 15:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса и распоређују се како ће седети у ресторану. Ручају.
15:00- 17:00	Слободне активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују спортске активности
17:00- 18:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзија предају децу родитељима.

**5.2.7. План и програм дводневне екскурзије седмог разреда****ПУТНИ ПРАВАЦ:**

први дан: Београд - Ниш - Ђеле Кула - Нишка Тврђава – Копаоник

други дан: Крушевац (градски музеј) - Манастир Копорин - Београд

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције**ОДЕЉЕЊА:** VII<sub>1-5</sub>**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** два дана**БРОЈ УЧЕНИКА:** 135



### **Географско-геолошке одлике краја**

**Ниш** - је највећи град у југоисточној Србији. Налази се 237 km југоисточно од Београда на реци Нишави, недалеко од њеног ушћа у Јужну Мораву. Са Нишком Бањом, посебним балнеолошким центром у непосредној близини града, али и богатом историјом и издашном природом, туристичка понуда града Ниша и околине пружа велике могућности за бањски, лечилишни, пословни и конгресни туризам. **Нишка тврђава** је градско утврђење у центру Ниша на десној обали Нишаве, које има континуитет од око два миленијума константног постојања о чему сведоче многобројни археолошки налази. По свом данашњем стању, спада међу најочуваније утврде тог типа у Србији и на Балканском полуострву.

Нишка тврђава је заштићена законом маја 1948, а одлуком Скупштине Србије, априла 1979. проглашена је за непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Нишка тврђава представља комплексни споменик културе и најмонументалнију урбанистичку доминанту централног подручја града Ниша.

У унутрашњости Нишке тврђаве поред постојећих изложбених пунктова

**Ћеле Кула** - споменик је из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања, погинулих српских ратника, предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру. Налази се на 4 km од центра Ниша, на путу ка Нишкој Бањи. Сврстана је у споменике културе од изузетног значаја за Републику Србију и данас представља музејски објекат. Кула је сазидана у периоду од јуна до јесени 1809. године, а за место изградње Хушид-паша је одабрао узвишење поред Цариградског друма, на некадашњем улазу у Ниш са источне стране, недалеко од Стамбол капије, на месту које данас заузима средиште насеља Трошарина. Изузевши лобање палих јунака, Ћеле-кула је изграђена од малтера, камена и греда. Сачињена је од четири потпорна зида који су се наслањали један на други чинећи шупљу, закровљену форму, чија је првобитна висина износила 4,5 метара. У њу су узидане 952 лобање погинулих устаника, послане у правилним редовима, којих је 14, где се у сваком реду, на сваком зиду налазило по 17 лобања.

Како су године пролазиле, зуб времена је чинио своје. Многе главе српских јунака су вађене, иако су Турци забрањивали Србима да односе лобање са њених зидина, многе главе су кришом скидане и сахрањиване у околним гробљима. Неке главе су одношене како би представљале јединствени сувенир, док су опет друге пропадале од кише, мразова, ветрова. Иако је кула пропала, њени страшни атрибути су и даље били присутни. По ослобођењу Ниша 1878. године, његови грађани добровољно прикупљају средства, којима се изграђује надстрешница и ограђује се кула, како би се спречило њено даље пропадање. Године 1892. Нишлије још једанпут прикупљају потребна средства за подизање скромне капеле над читавом кулом. Задужење за пројектовање капеле припало је ондашњем цењеном архитекти Димитрију Леко из Београда. Подизањем капеле, кула јештићена од спољашних утицаја. Ипак, штетни утицаји влаге и температуре нису у потпуности отклоњени.

**Крушевац** - је градско насеље у долини Западног Поморавља, на реци Расини. Налази се у Крушевачкој котлини која обухвата композитну долину Западне Мораве и простире се између Левча и Темнића на северу, Жупе, Копаоника и Јастрепца на југу и Краљевачке котлине и Ибарске долине на западу. Крушевац је као своју престоницу подигао кнез Лазар 1371. године. Први пут се помиње 1387. године, у повељи којом кнез Лазар у својој утврђеној престоници потврђује раније трговачке привилегије Дубровчанима. Град је постао привредно и културно средиште Србије. Место из кога се руководило и које је давало иницијативу за организацију државе.

Предање каже да је Крушевац добио име по камену *крушцу*, облом речном камену којим је већим делом град и сазидан. После Косовског боја, Крушевац постаје престоница

вазалне Србије којим управља Милица, а касније њен и Лазарев син, деспот Стефан, који касније престоницу сели у Београд.

**Градски музеј у Крушевцу** - Од свога оснивања, 19. децембра 1951, Народни музеј Крушевац остварује своју основну делатност кроз сакупљање, чување, заштиту и излагање покретних културних добара и остатака материјалне културе завичаја. Током деценија, стасао је у значајну установу културе, изграђујући угледну позицију у музејској мрежи Србије. Смештен у простору археолошког парка, крушевачки музеј представља незаобилазно одредиште када је реч о културној и туристичкој понуди града. Испрва смештен у Кући Симића, временом је прерастао сам објекат, премали за новонастале музејске потребе. Године 1969. добијен је на коришћење нови простор, овога пута унутар комплекса Крушевачкога града. У неокласицистичком здању некадашње гимназије, саграђеном 1863, са сецесијским декоративним елементима из 1908, данас је смештена стална музејска поставка која сведочи о историјском и културном развоју и преображају Крушевца и околине.

**Манастир Копорин** - са Црквом Светог Стефана је православни манастир који припада Епархији браничевској Српске православне цркве. Налази се на ободу разуђеног градског насеља Велике Планае при граничном појасу са Смедеревском Паланком. Представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Манастирска црква подигнута је за време владавине деспота Стефана (1389–1427) уз чији портрет је сачуван натпис са титулом деспота коју је Стефан Лазаревић стекао после битке код Ангоре 1402. године, на основу чега се датује сликарство.

Садржаји којима ће се постављени циљеви остварити су саржаји из наставног плана и програма из Српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе и физичког васпитања. По повратку са излета, стечена знања и искуства ће се интегрисати у наставни процес и омогућити ученицима да искажу своје утиске и осећања о ономе што су доживели. Након изведеног пута ученици попуњавају анкетни лист (утисци о реализованом путовању).

### **ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:**

<b>1. ДАН</b>			
<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
7:00-8:00	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком рукодства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
8:30 - 12:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
12:00-17:00	Долазак у Ниш разгледање Ниша, Беле Куле, Нишке тврђаве	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују

17:00-20:00	Долазак у хотел, смештај, вечера	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, размештај ученика по собама, одлазак на вечеру
<b>2. ДАН</b>			
08:00 09:00	Доручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на доручак
09:00 – 10.00	Припрема за излазак из соба и одлазак до манастира	Одељењски старешина, туристички водич	Припрема за излазак из собе и одлазак до манастира
10:00 - 13:00	Слободне активности	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују слободне активности
13: 00 – 14:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на ручак
14:00 – 16:00	Обилазак Крушевца, Градског музеја	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
17:00 - 18:00	Манастир Копорин	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
18:00 - 20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

### 5.2.8. План и програм тродневне екскурзије осмог разреда

#### ПУТНИ ПРАВАЦ:

први дан: БЕОГРАД – ЗЛАТИБОР - БАЈИНА БАШТА

други дан: БАЈИНА БАШТА - МЕЂАВНИК – МОКРА ГОРА-

трећи дан: МАНАСТИР РАЧА- БЕОГРАД

Екскурзија осмог разреда ће се организовати три дана.

**ВРЕМЕ:** школска 2023/24. година

**СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА:** Руководилац Одељењског већа и водич туристичке агенције

**ОДЕЉЕЊА:** VIII<sub>1</sub>, VIII<sub>2</sub>, VIII<sub>1</sub>, VIII<sub>1</sub> VIII<sub>5</sub>

**ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:** три дана

**БРОЈ УЧЕНИКА:**123

Првог дана полазак је испред школе у 08:00 часова, скуп ученика је у 07:30 часова. Вожња аутопутем „Милош Велики“ ка Овчарско кабларској клисури. Обилазак Манастира „Благовештење“ који се налази под Кабларом узводно уз Мораву, с леве

стране реке изнад саме хидроцентрале Овчар Бања. Манастир је подигнут 1602. године а живописан 1632. године. Наставак путовања ка Златибору.

„EL Paso Sity“ – обилазак тематског парка „EL Paso Sity“ који је добио назив по исименом пограничном граду у Сједињени Америчким Државама. Као што је река Река Рио Гранде, чини природну границу између Сједињених Америчких Држава и Мексика, тако и река која протиче комплексом EL Paso City-ја на Златибору, дели две тематске целине на амерички и српски део. Истовремено ово је место сусрета две културе. Са једне стране реке налази се каубојски град и индијанско село, док је на другој обали смештен други део са црквом и симпатичним златиборским засеком. Наставак путовања ка Бајиној Башти. Смештај у хотелу, вечера, дискотека, ноћење...

Другог дана после доручка одлазак до Мокре Горе. Планирана је возња са краћом упутном паузом до Међавника. „Дрвенграда“ је етно село, чији је трг поплочан дрвеном коцком и сеченим дрвеним праговима. Окружен је брвнарама а централно место заузима мала дрвена црква грађена по угледу на руске цркве и посвећена Светом Сави. Поред галерије, библиотеке, књижаре, посластичарнице, ресторана у Дрвенграду је смештена и биоскопска сала у којој посетиоци могу погледати неки од Кустурићиних краткометражних филмова. Након разгледања одлазак до Шарганске осмице-возња возом делом пруге уског колосека између Мокре горе и Кремана преко брда Шарган. Пруга прелази преко великог броја мостова и двадесет тунела, од којих је најдужи Шаргански 1660, 80 м. По броју мостова и тунела и успона од 18 промила ова пруга је јединствена у свету. Након возње возом повратак у Бајину Башту. Вечере, дискотека, ноћење...

Трећег дана доручак у хотелу, раздуживање соба и полазак групе у обилазак манастира Рача. Манастир Рача се налази у близини Бајине Баште, саградио га је краљ Драгутин у VIII веку. Манастирска црква је посвећена Христовом Вазнесењу. Након разгледања манастира повратак у хотел на ручак. После ручка полазак ка Београду. Повратак испред школе у 19:00 часова.

### ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:

1. ДАН			
ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
7:00-8:00	Преглед исправности аутобуса од стране МУП-а.	Агенција, представници МУП-а, одељењске старешине, директор	Радници МУП-а уз присуство представника агенције проверавају исправност како би деца имала безбедан превоз. Све је под будним оком руководства школе које неће одобрити екскурзију уколико сви услови нису испуњени.
8:00-9:00	Путовање и упознавање ученика са местима кроз која се путује.	Одељењске старешине, туристички водич	Ученици посматрањем и разговором стичу сазнања о местима кроз која путују.
око 11:00-12:30	Обилазак манастира Благовештење	Одељењске старешине, туристички водич	Упознавање са манастиром који је подигнут 1602. г, а живописно осликан 1632.г.
13:30-17:00	„EL Paso Sity“ – обилазак тематског парка „EL Paso Sity“	Одељењске старешине, туристички водич	Пројекција филма, обилазак Белих вода са мини музејом железнице, извором лековите воде, црквом Св. Јована Крститеља и завичајног дома.

17:00-20:00	Долазак у хотел, смештај, вечера	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, размештај ученика по собама, одлазак на вечеру
<b>2. ДАН</b>			
08:00-09:00	Доручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на доручак
10:30-12:00	Обилазак Међавника	Одељењски старешина, туристички водич	Припрема за излазак из собе и одлазак до манастира
13:00 - 14:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на ручак
14:00 - 15:00	Слободне активности и шетња по Бајиној Башти	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици шетају, упознају околину, друже се, организују слободне активности
19:00 - 20:00	Вечера и дискотека	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.
<b>3. ДАН</b>			
08:00-09:00	Доручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на доручак
09:00	Припрема за излазак из соба и одлазак до манастира	Одељењски старешина, туристички водич	Припрема за излазак из собе и одлазак до манастира
11:00 - 13:00	Обилазак манастира „Рача“	Одељењски старешина, туристички водич	Ученици излазе из аутобуса, шетају, обилазе и упознају крај. Слушају стручно предавање кустоса и водича.
13:30 - 14:00	Ручак	Одељењски старешина, туристички водич	Одлазак на ручак
15:00 - 20:00	Повратак кући	Одељењски старешина	Одељењске старешине након екскурзије предају децу родитељима.

### 5.2.8. Студијска путовања

Уколико се буду стекли услови, школа ће организовати студијска путовања за ученике и наставнике са циљем проширивања знања и стручног усавршавања.

### 5.2.9. Посете у оквиру ваннаставних активности

Развој културних потреба и навика деце и младих је међу кључним стратешким циљевима развоја културе у нашој земљи. Акционим планом за спровођење програма Владе Републике Србије, усвојеним на седници Владе у новембру 2017. године, у оквиру

приоритетног циља 2.2. предвиђено је повећање броја посетилаца школског узраста локацијама културног наслеђа и културним садржајима. Министарство културе и информисања (МКИ) и Министарство просвете, науке и технолошког развоја (МПНТР) су припремили план остваривања постављених циљева, у складу са својим надлежностима. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је школама упутило препоруку да се Годишњим планом рада школе предвиде активности које подразумевају непосредну сарадњу са установама културе. Препоручене су следеће активности: одржавње дела наставе у установама културе, укључивање професионалаца из установа културе у припрему културно-уметничких програма школе, повећање квалитета програма излета, наставе у природи и екскурзија у сарадњи са установама културе на одобреним дестинацијама.

Процедура за праћење остварености сарадње подразумева извештавање о броју и врсти реализованих програма и обухвату ђака. Обратити пажњу на повезаност тема које се обрађују у установама културе са наставним предметима.

**Прослава Нове године и Матурске вечери** биће релизована у оквиру школе.

### **Посете биоскопима, музејима, позориштима**

У складу са актуелним догађајима и понудама, а уз сагласност родитеља, водећи рачуна о безбедности ученика, реализоваћемо одговарајуће посете манифестацијама, објектима и локацијама у складу са наставним планом и програмом.

Интересантне природне, културне, уметничке и спортске институције у околини Београда:

Музеји: Етнографски музеј, Вуков и Доситејев музеј, Музеј Николе Тесле, Музеј ваздухопловства, Војни музеј, Музеј Православне цркве, Музеј Јована Цвијића, Музеј науке и технике, Музеј Афричке уметности, Музеј Савремене уметности, Народни музеј, Природњачки музеј, Педагошки музеј итд.

Биоскопи: „Фонтана“, „Делта сити“, „Ушће“ итд.

Позоришта: Позориште „Душко Радовић“, Мадленијанум, Позориште „Бошко Буха“, Позориште на Теразијама, Народно позориште, „Академија 28“, Београдско драмско позориште итд.

Галерије: УЛУПУС, Цвјета Зузорић, Дом омладине, Прогрес, Дечији културни центар итд.

Установе: Народна банка, Француски културни центар, Италијански културни центар, Енглески културни центар, Милошев конак, Конак кнегиње Љубице, Ботаничка башта, Планетаријум, Београдска филхармонија, Народна скупштина, Дечији културни центар Београд итд.

Београдски сајам: Технике и грађевине, Сајам књига, Сајам науке и др.

Манастири: Манастир Раковица, Манастир Крушедол, Манастир Хопово и др.

Цркве: Црква Светог Марка, Црква Ружица, Топчидерска црква, Саборна црква, Храм Светог Саве, цркве у околини школе и др.

Паркови: Калемегдан, Ушће, Кошутњак, Ада Циганлија, Ташмајдан, Бојчинска шума, Топчидерски парк, Огледно добро Мали Дунав – Радмиловац, Зоолошки врт, Ботаничка башта.



Посете: Скадарлија, Кнез Михајлова улица, Савски и Дунавски кеј, Београд на рекама, Авалски торањ, Факултет драмских уметности, Спортске хале и манифестације, ТЦ Делта, ТЦ Ушће, Сава центар, Дечији културни центар и тд.

Ученици ће учествовати на такмичењима која ће се организовати по школама и сродним институцијама.

## 6. Посебни програми васпитно-образовног рада

### 6.1. Акциони план заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и трговине људима у образовно-васпитним установама

Време реализације	Садржај рада	Носиоци активности
VIII-IX	Формирање Тима и упознавање са Протоколом за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; рад на програму заштите деце (ученика) од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови тима
IX	Обука запослених: упознавање са облицима насиља и појмом дискриминације, као и са појавом трговине људима са превентивним и интервентним активностима; дефинисање улога и одговорности у примени процедура.	Чланови тима
IX	Испитивање и процењивање безбедносних ризика и заштитних фактора у школском окружењу – фокус групни интервју са ученицима.	Стручни сарадници, чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента
IX-X	Едукација чланова Вршњачког тима и Ученичког парламента: упознавање са облицима насиља и појмом дискриминације, као и са појавом трговине људима са превентивним и интервентним активностима; дефинисање улоге вршњачке медијације и одговорности.	Педагог, психолог, чланови тима
IX	Израда „кућног реда“ – у оквиру правила понашања дефинисати и правила која доприносе стварању пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости, која на директан или индиректан начин штити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Чланови тима, одељењске старешине
Током школске године	Реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“.	Полицијски службеници, ватрогасци спасиоци, представници Тима
Током школске године	Сарадња са Тимом за појачан васпитни рад, са Тимом за инклузивно образовање и другим стручним тимовима школе.	Чланови стручних тимова



Током школске године	Пружање додатне подршке у образовању и васпитању ученицима са развојним сметњама, инвалидитетом, ученицима којима српски језик није био матерњи; отклањање физичких и комуникацијских препрека.	Чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима првог разреда; час у оквиру пројектна на тему правила понашања у првом разреду; часови грађанског васпитања на тему комуникације у првом разреду.	Одељењске старешине првог разреда
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима другог разреда; часови у оквиру пројекта наставе на тему вештина комуникације у другом разреду; часови света око нас на тему права и обавеза деце у другом разреду.	Одељењске старешине другог разреда
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима трећег разреда; часови грађанског васпитања у трећем разреду; часови дигитални свет на тему безбедности на интернету у трећем разреду.	Одељењске старешине трећег разреда
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему толеранције, заједништва и осећања у одељењима четвртог разреда; часови грађанског васпитања на тему права детета, решавања конфликта и неспоразума у одељењима четвртог разреда.	Одељењске старешине четвртог разреда
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима петог разреда; спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу.	Одељењске старешине петог разреда, наставници физичког и здравственог васпитања
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима шестог разреда.	Одељењске старешине шестог разреда
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима седмог разреда; часови физичког и здравственог васпитања на тему „Фер плеја“.	Одељењске старешине седмог разреда, наставници физичког и здравственог васпитања
Током школске године	Часови одељењског старешине на тему превенције насиља у одељењима осмог разреда; анализа спроведених анкета на тему насиља; часови технике и технологије на тему заштите на интернету.	Одељењске старешине осмог разреда, наставници технике и технологије информатичког образовања

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Током школске године	Часови одељењског старешине са ученицима од првог до четвртог разреда на тему другарства, сарадње и толеранције.	Педагог
Током школске године	Часови одељењског старешине са ученицима од петог до осмог разреда на тему превенције и заштите од насиља.	Педагог
Током школске године	Часови одељењског старешине из Пројекта „Школа без насиља“ у одељењима од петог до осмог разреда.	Психолог
II	Реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розих мајица“.	Наставници, ученици
XI	Реализација активности у оквиру обележавања Светског дана детета.	Наставници, ученици
XI	Реализација активности у оквиру обележавања Светског дана љубазности.	Наставници, ученици
XI	Реализација активности у оквиру обележавања Међународног дана толеранције.	Наставници, ученици
XII	Реализација активности у оквиру обележавања Светског дана људских права.	Наставници, ученици
Током школске године	Упознавање наставника, родитеља и ученика са националном платформом за превенцију насиља у школама – „Чувам те“, примена едукативних материјала на часовима одељењске заједнице, стручно усавршавање чланова Тима у оквиру акредитованих обука са платформе.	Чланови тима, наставници
Током школске године	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за дискриминацију, насиље, злостављање, занемаривање и трговину људима у нашој школи и процена ефеката предузетих мера.	Чланови тима
Током школске године	Партиципација чланова Вршњачког тима у вршњачкој медијацији и превенцији дискриминације и насилног понашања.	Чланови тима, Вршњачки тим
Током школске године	Организовање предавања, трибина и радионица за ученике, наставнике и родитеље о проблему трговине људима.	Спољни сарадници, чланови тима
Током школске године	Састанци тима и вођење документације о насиљу и предузетим мерама.	Чланови тима
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама – МУП, Дом здравља, ИМЗ, Центар за социјални рад.	Спољни сарадници
Током школске године	Гостовање организације која се бави проблемом трговине људима (нпр. ASTRA) и реализација трибине или радионице на ову тему.	Спољни сарадници

Током школске године	Организовање трибина Ученичког парламента – сагледавање проблема дискриминације, насиља и трговине људима, поштовање правила понашања.	Чланови тима, Ученички парламент
VI - IX	Обележавање Светског дана борбе против трговине људима – израда плаката, брошура, флајера.	Наставници, ученици
VI	Преглед документације и рад на анализи за крај школске године.	Чланови тима
VI - VII	Упознавање Наставничког већа са реализованим превентивним и интервентним активностима за школску годину; предлог програма за наредну школску годину.	Чланови тима

Предлози додатних активности:

- Подстицање ученика да одгледају филмове са тематиком трговине људима и обрете пажњу на карактеристике процеса трговине људима. Препоручени филмови: *Ljilja 4ever, Trade, Taken, Human Trafficking, Сестре*;
- Реализација радионице “Шта ти очи говоре?” на часовима Грађанског васпитања и часовима одељењског старешине;
- Осмишљавање плаката и њихово лепљење по школи како би се ученицима, наставницима и родитељима указало на проблем трговине људима;
- Израда флајера који ће се делити ученицима са саветима на који начин могу избећи ризик од трговине људима;
- Упознавање ученика са прописима и конвенцијама које се баве проблемом трговине људима, а примењују се у Републици Србији;
- Реализација пројекта „У туђим патикама“, везано за децу са тешкоћама у развоју. Циљ пројекта је развијање свести ученика о индивидуалним разликама, разумевање тешкоћа на које наилазе особе са сметњама у развоју, јачање капацитета ученика за пружање подршке деци укљученој у инклузивни систем образовања.

Приликом реализације превентивних активности важно је да у њима учествују наставници, стручни сарадници, директор, родитељи/законски заступници детета, ученици, али и сви они које школа препознаје као значајне партнере/ресурсе.

### **6.1.1. Превентивни рад – улоге и задужења запослених и ученика**

**Дежурни наставник:** дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања), обавештава одељењског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља и поступа по одредбама Протокола.

**Одељењски старешина:** уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља, информисае родитеље и сарађује са њима, прати ефекте предузетих мера, евидентира случај и води документацију, по потреби комуницира са релевантним установама.

**Предметни наставник:** уочава случајеве насиља, одмах их прекида и обавештава одељењског старешину, педагога и психолога.

**Стручни сарадници:** уочавају случај насиља, покрећу процес заштите детета, одмах реагују, обавештавају одељењског старешину и сарађују са њим, по потреби позивају родитеље, пружају помоћ и подршку ученицима и наставницима, разматрају случај и осмишљавају мере заштите, евидентирају случај, по потреби сарађују са стручним установама.

**Помоћно-техничко особље:** дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случај насиља дежурном наставнику, стручним сарадницима и директору.

Ученици – деца: уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих, пријављују дежурном наставнику, одељењском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља.

Тим за заштиту од насиља: предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, укључује у Програм заштите деце родитеље, наставнике и остале запослене школе, укључује у свој рад представнике ученичког парламента, сарађује са стручњацима других установа, планира и реализује обуку потребну за превенцију насиља, истражује појаве насиља међу децом, учествује у процени ризика и доношењу одлука у поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља, прикупља документацију, води евиденцију, обезбеђује заштиту података, прати и вреднује ефекте предузетих мера.

### **6.1.2. Облици насиља**

Установе образовања и васпитања су у обавези да осигурају заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, без обзира да ли се насиље догађа у школи или установа има сазнања о томе да су ученици изложени некој врсти насиља или да се над њима врше кривична дела. Запослени у систему образовања и васпитања имају задатак да подрже ученике у развоју специфичних способности и животних вештина које су им неопходне за укључивање у живот у демократском друштву.

У оквиру превентивног рада ученици се уче да препознају насиље и ризична понашања, уче како да се заштите и коме могу да се обрате када се нађу у ситуацији насиља, било као неко ко је изложен насиљу или има сазнање да се насиље дешава њиховом другу или другарици.

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко, социјално и дигитално. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи се односи на сваког: децу, ученике, родитеље ученика, запослене и трећа лица.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запослених.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Осим ових облика насиља и злостављања постоје још и злоупотребе, сексуално насиље, експлоатација детета, електронско насиље, занемаривање и немарно поступање према детету.

### **6.1.3. Заштита од дискриминације у школи**

Дискриминација је свако неоправдано прављење разлике и неједнако поступање у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, рођењу, генетским особинама, здравственом стању, инвалидитету, изгледу, односно претпостављени личним својствима.

Предрасуде су лични ставови или мишљења о неким особама, групама људи или начину живота који нису засновани на чињеницама, стварном познавању тих особа, група или начина живота.

Стереотипи су поједностављени, уопштени ставови о некој групи људи. Потичу из контакта са једним чланом неке групе тако да се утисак о њему уопштава у односу на све припаднике те групе.

Дискриминација = „предрасуда у акцији“

У скаладу са Конвенцијом о правима детета, држава је дужна да заштити децу од дискриминације у образовању.

Посебно је важно препознати и спречити дискриминацију јер изложеност дискриминацији у току развоја особе директно утиче на стварање негативне слике о сопственој вредности и одражава се на развој ниског самопоштовања и самопоуздања. Због свега тога школа треба да негује културу толеранције и међусобног уважавања и не сме да толерише климу која подстиче дискриминацију и употребу неприхватљивог језика комуницирања, понашања или симбола за које се подразумева да шире подсмех, мржњу, презир или предрасуде.

Осетљиве групе (групе којима је за једнаке могућности учешћа у животу заједнице потребна посебна подршка) – деца која имају развојне сметње и инвалидитет, живе у социјално-економски нестимулативној средини, имају специфичних тешкоћа у учењу.

Установа треба да осигура оптималне услове за сигурно и несметано одвијање образовног процеса без дискриминације.

На дискриминаторско понашање, насиље, злостављање, занемаривање и трговину људима може се деловати превентивно и интервентно.

Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно-образовног процеса, а доприносе да се у образовној установи развија толеранција различитости, култура уважавања и забрана дискриминације и део су Акционог плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и трговине људима.

### **6.1.4. Интервентне активности**

Циљ интервенције је да заустави дискриминацију, насиље и злостављање, да се обезбеди сигурност, смањи ризик од понављања и да се ублаже или отклоне последице дискриминације, насиља и злостављања.

Кораци у интервенцији су:

- сазнање о дискриминацији или насиљу опажањем или добијањем информација да је дискриминација или насиље у току и сумњом да се дискриминација или насиље дешава;
- прекидање и заустављање дискриминације и/или насиља и разврставање нивоа насиља;
- смиривање ситуације и обезбеђивања сигурности за дете;
- обавештавају се родитељи или законски старатељи и предузимају хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, Центра за социјални рад); уколико родитељ или законски старатељ није

доступан или његово обавештавање није у интересу детета, школа обавештава Центар за социјални рад;

- консултације у школи које треба да допринесу разјашњавању околности, анализирању чињеница и предузимање одговарајућих мера и активности у циљу избегавања конфузије и некоординисаних акција;
- предузимање мера и активности за све околности везане за облик, интензитет, тежину и временско трајање поступања које се односи на дискриминацију, све нивое насиља, израда оперативног плана заштите за конкретну ситуацију, а он зависи од врсте и тежине насилног чина, последица насиља, броја учесника и сл;
- праћење ефеката предузетих мера и активности од стране Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и директора школе.

У случају да је дискриминација или насиље настало у односу одраслог према ученицима, директор установе покреће и води дисциплински поступак против запосленог.

У случају да дискриминацију или насиље чини родитељ или нека друга одрасла особа изван школе, школа ће о томе обавестити надлежне институције.

Школа сарађује са другим установама и институцијама:

- Центар за социјални рад
- Дом здравља
- Интерресорна комисија општине
- МУП

### ***6.1.5. Приступу у раду са децом учесницима насиља***

Општи приступи се односе на контролу непожељних понашања у групи тако што ученике подучавамо како да контролишу негативна осећања, примењених од стране наставника, стручних сарадника, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- учење прихватљивих облика понашања и поступања уопште и у провоцирајућим ситуацијама;
- идентификовање узрока неприхватљивих облика понашања код ученика, а који се односе на породични притисак, притиске вршњака, недостатак животних вештина и сл.;
- вођење разговора са ученицима о свим ситуацијама и темама битним за њих како би се повећала њихова критичност према сопственом понашању и промени негативних ставова;
- охрабривање и подржавање развоја самопоуздања код ученика креирањем подржавајуће атмосфере;
- подстицање и награђивање напретка у промени понашања.

Специфични приступи у раду са ученицима односиће се на ублажавање сукоба разговором, медијацију у превазилажењу конфликтних ситуација, коришћење хумора за смањење напетости и конструктивну комуникацију, одржавање физичке близине и праћење понашања ученика из близине када за то има повода (сумње, најаве, послеконфликтна атмосфера).

Примењују се тајм аут ситуације за „гашење“ агресивног понашања и уклањање провокативних елемената. Тајм аут поступке користити и после испада да би се пружила могућност да се узнемирени смире и да се размисли о догађајима. Примењивати игру улога симулиране ситуације да би се помогло прилагођавање ученика на претећу ситуацију, уговоре о понашању као начин за обезбеђење одрживости промене понашања, прибављати вршњачку подршку за ученика који испољава проблематично понашање или



трпи насиље, како би се омогућила реинтеграција у социјално окружење. Користити преговарање до решења „без губитника“ (Гордонов поступак) и придобити ученика за сагледавање проблема и испуњење плана за побољшање (Гласеров поступак). Подстицати контактирање са члановима породице у циљу изградње позитивне промене.

За учеснике насиља, уколико за тим постоји потреба, израђује се Индивидуални план заштите ученика. Такође, израђују се Планови заштите за одељење уколико је потребно радити са целом одељењском заједницом у којој су присутни одређени проблеми.

### **Активности превенције трговине људима**

У оквиру превенције од свих облика насиља, установе реализују и превенцију трговине децом и младима.

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост ученика у неки од облика трговине људима. Благовремено откривање и препознавање фактора ризика и могућности да ученик постане део ланца трговине представља основ за правовремено реаговање и адекватну интервенцију у циљу спречавања експлоатације ученика и/или обезбеђивања адекватне подршке ученику.

Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;
- благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

### **Поступање установа образовања и васпитања у ситуацијама сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима**

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртвама трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни Центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

### **Чланови тима**

Тим за заштититу ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине чланови тима који сваке године четрдесетчасовним решењем добијају задужење. У циљу ефикаснијег деловања, а у складу са протоколом, у рад се укључују и



директор, психолог, педагог, главни дежурни наставник, одељењске старешине, руководиоци Одељењских већа.

### ***6.1.6. Програм здравствене превенције***

Школски диспанзер (педијатар и медицинска сестра) врши систематске прегледе ученика наше школе. У циљу остваривања здравственог васпитања и заштите здравља, у сарадњи са Домом здравља Нови Београд, блок 44, посебна пажња поклониће се: стицању основних знања о здрављу, најчешћим поремећајима и заштити здравља, развијању хигијенских навика и позитивних здравствених ставова, стицању здравствене културе – програм спречавања инфективних болести, сиде и наркоманије, штетност пушења и употребе алкохола.

Стоматолошка амбуланта ради у просторијама школе. Ученици се, поред предавања и превентивних прегледа, уче да воде бригу о оралној хигијени и у познатој средини поправљају зубе.

По потреби остварујемо сарадњу и са другим здравственим институцијама у циљу унапређивања здравствене заштите ученика.

На остваривању ових задатака поред здравствених радника (предавања и едукативни филмови из здравственог просвећивања), ангажоваће се сви наставници школе, а нарочито наставници биологије и физичког васпитања, као и стручни сарадници школе.

### **Васпитни задаци у циљу развијања васпитних односа међу половима**

1. Правилан психосексуални развој међу младима.
2. Подстицање социјализације личности и мотивисање младих у прихватању друштвених норми понашања, формирање здраве и хумане личности.
3. Информисање младих о свим аспектима полности, упознавање са анатомијом и физиологијом, разликом међу половима, полном хигијеном.

У реализацији задатака хуманизације односа међу половима учествоваће здравствени радници, наставници и стручни сарадници.

Задаци васпитања за хумане односе међу половима се налазе у саставу појединих наставних предмета (ПД, биологија, историја, књижевност...), затим у саставу здравственог васпитања.

### ***6.1.7. Превенција злоупотребе дрога код ученика***

У овом узрачном периоду породица је и даље пресудна у социјализацији деце, али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитни фактор.

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

## Васпитни задаци у циљу превенције употребе дрога код ученика

Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход:

1. Континуирано праћење климе унутар одељења и подстицање добре атмосфере кроз свакодневне школске активности;
2. Доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања;
3. Континуирана сарадња са родитељима;
4. Пружање информација о специфичним опојним средствима, последицама и ризицима, као и реализација радионица од стране одељењских старешина и стручних сарадника школе на теме: „Наговорили су ме ...“, „Дрога – царство зла“, „О наркоманији и зашто је породица важна“, „Одоли искушењу ...“;
5. Сарадња са Ученичким парламентом – дискусија „Научите да кажете НЕ“;
6. Едукативне радионице од стране здравствених стручњака;
7. Емитовање кратких филмова у којима се види разарајуће дејство дроге;
8. Родитељски састанци на тему стилова родитељства;
9. Излагање о изазовима периода адолесценције;
10. Набавка одговарајуће литературе, књига, памфлета, брошура и сл.;
11. Сарадња са библиотекарском школе кроз препоруку одговарајуће литературе;
12. Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења;
13. Промоција здравог стила живота, спорта, позитивних вредности (разговори, радионице, недеља спорта у школи, саветодавни рад).

## 6.2. План рада школског спорта и спортских активности

### 6.2.1. Недеља школског спорта

Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта, ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. Такође, неопходно је обезбеђивање хоризонталне повезаности стручних актива (развојно планирање, развој школског програма), тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стручних већа за област предмета, одељењског старешине, Педагошког колегијума, Ученичког парламента и Савета родитеља. Хоризонталним повезивањем обезбедиће се предузимање јединствених мера и ускладити рад свих актива, тимова, већа и органа унутар установе на иновирању Школског програма. Активности које су планиране програмом школског спорта и спортских активности служе као полазна основа за садржаје које ће уврстити у програму заштите од насиља, који сачињава тим за заштиту, програм разредног старешине, стручна већа за област предмета (музичка и ликовна култура, историја, географија, биологија, технике и технологије и др.) која своје програмске садржаје могу да временски и садржајно повежу са спортским активностима у ваннаставним и ваншколским условима реализације програма школског спорта и

спортских активности.

У обезбеђивању превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика треба реализовати следеће: укључивање познатих спортиста у спортске активности у школи; организовање спортских трибина, радионица, округлих столова са циљем промовисања физичких активности као животних вредности, афирмације спорта, сарадње и толеранције; инсистирање на примени фер-плеја у школском спорту.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

### **Забавни полигон**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученике и ученице 1. разреда).

Такмичење се спроводи у виду штафете. Најбољи пласман остварује такмичар који обави све задатке у најкраћем временском периоду. На првом нивоу такмичења учествују сви ученици једног одељења.

Дужина стазе је 40m и садржи следеће задатке:

1. котрљање око уздужне осе тела на струњачи постављеној по дужини
2. трчање 10m
3. прелажење шведске клупе (4m)
4. провлачење кроз окно шведског сандука положено на дужу страницу
5. суножни скок удаљ из места на струњачи постављеној по дужини
6. ношење медицинке (или вреће песка) тежине 2kg у дужини од 5m и стављање у кутију
7. гађање лоптицом у мету, косо постављену на тло, димензије 1m x 1m, удаљену 4m (циљ треба погодити само једном, а на линији бацања стоји 5 тениских лоптица).

За нетачно извршен задатак додаје се додатно време од 2 секунде по такмичару и то:

1. нетачно изведено котрљање око уздужне осе тела
2. непрелажење шведске клупе целом дужином
3. за рушење окна шведског сандука и невраћање на своје место
4. за неизведен скок удаљ из места.

### **Полигон спретности**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученике и ученице 2. разреда).

Такмичење се спроводи у виду штафете. Најбољи пласман остварује такмичар, односно екипа, који обави све задатке у најкраћем временском периоду. На првом нивоу такмичења учествују сви ученици једног одељења.

Дужина стазе је 40m и садржи следеће задатке:

1. колут напред на струњачи постављеној по дужини
2. трчање 10m
3. прелажење шведске клупе суножним *жабљим* поскоцима (на клупи целом дужином)
4. провлачење кроз окно шведског сандука положено на дужу страницу
5. скок удаљ преко струњаче постављене по ширини
6. ношење медицинке (или вреће песка) тежине 2kg у дужини од 5m и стављање у кутију
7. гађање лоптицом у мету, косо постављену на тло, димензије 1m x 1m, удаљену 6m (циљ треба погодити само једном, а на линији бацања стоји 5 тениских лоптица).

За нетачно извршен задатак додаје се додатно време од 2 секунде по такмичару и то:

1. нетачно изведен колут напред

2. непрелажење шведске клупе целом дужином
3. за рушење окна шведског сандука и невраћање на своје место
4. за гађање у мету, прекорачењем попречне линије.

### **Полигон свестраности**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученике и ученице 3. разреда).

Такмичење се спроводи у виду штафете. Најбољи пласман остварује такмичар, односно екипа, који обави све задатке у најкраћем временском периоду. Такмичи се сваки ученик-ца појединачно, а времена постигнутих резултата се саберу (укупно трајање од првог до завршетка последњег такмичара), па се добије резултат целе екипе.

Дужина стазе је 50m и садржи следеће задатке:

1. трчање 10m
2. прелажење шведске клупе уз прескакање медицинки (4 комада) које су постављене на клупи 80cm једна од друге, тако да су почетак и крај клупе слободни
3. колут напред на струњачи постављеној по дужини
4. ношење медицинке тежине 3kg у дужини од 5m и стављање у кутију
5. четвороножно ходање између 5 сталака постављених у низу 1,5m један од другог
6. гађање лоптицом у мету, косо постављену на тло, димензије 1m x 1m, удаљену 8m (циљ треба погодити само једном, а на линији бацања стоје 3 тениске лоптице).

За нетачно извршен задатак додаје се додатно време од 2 секунде по такмичару и то:

1. непрелажење шведске клупе целом дужином
2. за нетачно изведен колут напред
3. за четвороножно ходање – одступање од контакта са подлогом
4. за гађање у мету, прекорачењем попречне линије.

### **Мали фудбал**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученици 4. разреда и ученици 5. разреда).

На првом нивоу такмичења (унутародељењско такмичење) неопходно је да се од ученика једног одељења формирају две мушке (А и Б екипа) и две женске екипе (А и Б екипа) или мешовите екипе, где је минималан број играча-ица 5 (4+1). Екипе се формирају тако што капитени А и Б екипе, које одабере наставник, наизменично бирају чланове своје екипе.

Трајање утакмице за ученике се ограничава на 2x10 минута „прљаве игре“ (дозвољено је скратити време трајања утакмице да би се одиграле две утакмице у току једног часа). Лопта иза аут линије се у игру убацује ногом. Врше се летеће измене и њихов број није ограничен.

Утакмице у систему такмичења у школи суде судије (наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе), које именује актив наставника физичког васпитања. О начину такмичења (лига или куп систем) одлучује актив наставника физичког васпитања и наставници разредне наставе.

### **Између две ватре**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученици 4. и 5. разреда).

Игра се организује на игралишту дугом 16–18m и широком 8-9m, које је по средини подељено попречном цртом. Сви ученици у одељењу се деле у

две једнакобројне и по спретности уједначене групе – екипе. Свака екипа изабере "капитена" (највештијег у баратању лоптом), који стане иза противничког поља док остали играчи стају у једну половину обележеног игралишта. Игра се лоптом за одбојку, коју наставник додели једној екипи жребом или подбацавањем на центру, а два играча из супротних екипа скачу да је ухвате (као у кошарци). Екипа која је освојила лопту почиње игру, која се састоји у томе да ученици екипе која је у поседу лопте и њихов "капитен" иза противничког поља гађају друге лоптом са циљем да их све погоде, што ови избегавају бежањем од ње или хватањем. Играч кога је лопта погодила излази из поља и прикључује се свом "капитену", коме помаже у гађању. Ако лопта погоди играча али он успе да је задржи да не падне на под (или је неко други из екипе ухвати), погодак не важи. Кад су погођени сви играчи једне екипе, у поље улази "капитен" који добија лопту и он наставља игру. Кад и он буде погођен, игра се завршава победом друге екипе.

## **Рукомет**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученици и ученице 6. разреда).

На првом нивоу такмичења (унутародељењско такмичење) неопходно је да се од ученика једног одељења формирају две мушке (А и Б екипа) и две женске екипе (А и Б екипа) или мешовите екипе, где је минималан број играча-ица 7 (6+1). Екипе се формирају тако што капитени А и Б екипе, које одабере наставник, наизменично бирају чланове своје екипе.

Трајање утакмице за ученике се ограничава на 2x10 минута „прљаве игре“ (дозвољено је скратити време трајања утакмице да би се одиграле две утакмице у току једног часа).

## **Кошарка**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученици и ученице 7. разреда).

На првом нивоу такмичења (унутародељењско такмичење) неопходно је да се од ученика једног одељења формирају две мушке (А и Б екипа) и две женске екипе (А и Б екипа) или мешовите екипе, где је минималан број играча-ица 5. Екипе се формирају тако што капитени А и Б екипе, које одабере наставник, наизменично бирају чланове своје екипе.

Трајање утакмице за ученике се ограничава на 2x10 минута „прљаве игре“ (дозвољено је скратити време трајања утакмице да би се одиграле две утакмице у току једног часа).

После 4 (четири) екипне грешке екипа улази у бонус и свака следећа грешка кажњава се са 2 (два) бацања за противничку екипу.

Утакмице у систему такмичења у школи суде судије (наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе), које именује актив наставника физичког васпитања.

## **Одбојка**

Такмичење се организује у оквиру школе унутародељењског и међуодељењског нивоа за две такмичарске категорије (ученици и ученице 8. разреда).

На првом нивоу такмичења (унутародељењско такмичење) неопходно је да се од ученика једног одељења формирају две мушке (А и Б екипа) и две женске екипе (А и Б екипа) или мешовите екипе, где је минималан број играча-ица 7 (6+1). Екипе се

формирају тако што капитени А и Б екипе, које одабере наставник, наизменично бирају чланове своје екипе.

За две такмичарске категорије утврђена је следећа висина мреже:

- ученици 8. разреда – 230cm.
- ученице 8. разреда – 215cm.

Потребно је фаворизовати технике које су прилагођене узрасту, степену моторичког развоја и знањима којима располажу ученици. Дозвољено је извођење школског сервиса за све ученике-це. Утакмице у систему такмичења у школи суде судије (наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе), које именује актив наставника физичког васпитања.

## 7. Акциони план рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Програм инклузивног образовања је намењен деци и родитељима из осетљивих група, свој осталој деци (и њиховим родитељима) и наставницима.

Циљеви инклузивног образовања:

-Постизање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

-Прилагођавање наставних планова и програма тако да одговарају спектру разноликости које постоје међу децом у било ком одељењу.

-Повећање компетенција наставника.

Исходи инклузивног образовања:

-Осећање прихваћености, социјалне кохезије и самопоштовања ученика са посебним потребама у вршњачком колективу.

-Повећана способност ученика да брину о себи.

-Успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу.

-Родитељи имају осећање припадности заједници и могу да обављају друге друштвене улоге.

-Повећана могућност ученика са посебним потребама да уче у вршњачкој групи кроз интеракцију са другима.

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање (ТИО).	Директор	Август–септембар
Учешће у савладавању програма стручног усавршавања из области инклузивног образовања и индивидуалног образовног плана.	ТИО	Јун–септембар
Успостављање сарадње са ОШ „Нови Београд“ ради обезбеђивања додатне подршке дефектолога.	ТИО	Септембар
Информисање Наставничког већа о ИО-у.	ТИО	Септембар
Израда годишњег акционог плана.	ТИО	Септембар
Упознавање Наставничког већа са садржајем и циљевима ИО.	ТИО и остали стручни тимови	Септембар–јун
Сарадња са Тимом за развојно планирање и осмишљавање заједничких акција.		



Сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање школе и осмишљавање заједничких акција.		
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и осмишљавање заједничких акција.		
Информисање Савета родитеља о реализацији инклузивног образовања у школи.	ТИО	Септембар– јун
Информисање Школског одбора о реализацији инклузивног образовања у школи.	ТИО	
Информисање Ученичког парламента о реализацији инклузивног образовања у школи.	ТИО	
Анализа ситуације у школи и прикупљање података о деци.	Одељењске старешине, психолог, родитељи и остали доступни извори	Током школске године
Процена прикупљених података и предлагање индивидуализације наставе, ИОП-а са прилагођеним програмом или ИОП-а са измењеним програмом.	ТИО	
Сарадња са родитељима ученика предложеног за ИОП и улога родитеља у ИОП-у.	одељењски старешина, психолог, родитељ	
Формирање Тима за додатну подршку – ИОП тима.	ТИО	
Израда ИОП-а за ученике (лични подаци, педагошки профил на основу прикупљених података, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима).	ИОП тим	
Одобравање ИОП-а.	ТИО	
Коначно усвајање ИОП-а.	Педагошки колегијум	
Примена ИОП-а.	ИОП тим	
Праћење ИОП-а.	ИОП тим и ТИО	
Одређивање социјаланих актера који могу бити ослоњци у планирању и имплементацији ИО.	ИОП тим и ТИО	
Континуирано стучно усавршавање (праћење стручне литературе, семинара) и остали облици подршке.	Спољни сарадници, доступни извори	
Извештавање о раду и сарадњи са стручним тимовима школе и осталим учесницима.	ИОП тим и ТИО	



## 8. Акциони план – Подршка ученицима

Редни број	Активности	Носиоци	Време реализације
1.	Информисање родитеља и ученика, комуникација са породицом – родитељски састанци, појединачни разговори, дани отворених врата школе. Благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива.	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
2.	Организација тематске наставе у циљу развоја толеранције, емпатије, поштовања, сарадње, солидарности, другарства.	Одељењске старешине, предметни наставници	04.09.23–08.09.23.
3.	Иницијално процењивање ученика ради праћења напредовања и идентификовања ученика којима је потребна посебна подршка.	Предметни наставници	11.09.23–15.09.23.
4.	Израда програма за даровите ученике и ученике са сметњама у развоју.	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, ТИО	Септембар, октобар
5.	Додатна подршка ученицима путем вршњачког учења.	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Током године
6.	Организација састанка наставника који предају 5. разреду и учитеља ради даљег пружања подршке у учењу.	Одељењске старешине 5. разреда и учитељи 4. разреда	Септембар
7.	Процењивање адаптације ученика петог разреда.	Стручна служба	Септембар–децембар 2023.
8.	Организовање интегративне наставе, тематске интегративне наставе.	Педагошки колегијум	Током године
9.	Реализација радионица у оквиру ЧОС-а у циљу развоја моралних капацитета, ставова и уверења ученика, као и ради упознавања ученика са односима којима уважавају друге.	Стручна служба, одељењске старешине	Током године
10.	Реализација радионица из пројекта МУП-а и Министарства просвете „Заједно и безбедно кроз детињство“.	Одељењске старешине, наставници, МУП, чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације,	Током године

		насиља, злостављања и занемаривања	
11.	Сарадња са релевантним институцијама – Дом здравља, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија општине.	Стручна служба, директор	Током године
12.	Понуда ваннаставних активности у функцији задовољења различитих интересовања и потреба ученика (секције, спортске активности...).	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
13.	Ученички парламент – пружање подршке активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика ради развоја самопоуздања и одговорности.	Руководилац Ученичког парламента	Током године
14.	Јачање комуникације и одговорности свих актера укључених у наставни процес (наставници, ученици и родитељи) на плану безбедности ученика.	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници	Током године
15.	Припрема ученика за полагање завршног испита.	Предметни наставници	Током године
16.	Професионално информисање ученика о занимањима, развијање слике о свету рада, професионално саветовање.	Чланови Тима за професионалну оријентацију	Током године
17.	Пружање помоћи новоуписаним ученицима у процесу учења, као и њиховом прилагођавању школском животу.	Наставници разредне и предметне наставе, стручна служба	Током године
18.	Постављање сандучета поверења у ком ће ученици током читаве године остављати своје поруке.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
19.	Континуирана сарадња са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења, укључивање родитеља у поједине сегменте и области рада школе.	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба, директор	Током године
20.	Коришћење платформе Microsoft Teams за извођење онлајн наставе (по потреби) и постављање додатних материјала.	Наставници разредне и предметне наставе	Током године

## 9. Акциони план самовредновања рада школе

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања доказа и података и њихове анализе, ради обезбеђивања квалитетног образовања.

Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Спроводи се у складу са важећим прописима, тј. правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета – прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе објављеног у Сл. гласнику РС, бр. 14/2018.

Да би се сагледао квалитет рада школе у целини, потребно је размишљати о условима у којима школа ради, процесима који се дешавају у школи и продуктима, исходима или резултатима које школа постиже.

### **Области које ће бити вредноване према стандардима квалитета рада установе**

#### **Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање, Школски програм и Годишњи план**

***Стандард квалитета 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.***

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

#### **Област квалитета 2: Настава и учење**

***Стандард квалитета 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења.***

- 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи
- 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове
- 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/ задатке различитог нивоа сложености
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења
- 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања

**Стандард квалитета: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

- 2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет уче и образложења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења
- 2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом
- 2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
- 2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
- 2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да унапреди учење
- 2.3.6.Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

**Стандард квалитета: 2.4. Поступци вредновања су у функцији дељења учења**

- 2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања
- 2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву информацију повратну информацију ученицима о њиховом раду
- 2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу
- 2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

**Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

**Стандард квалитета 3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**

- 3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
- 3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике
- 3.1.3.Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике
- 3.1.4. .Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике
- 3.1.5.Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
- 3.1.6.Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења
- 3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена

**Стандард квалитета: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

- 3.2.1.Реузултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
- 3.2.2.Ученици којима је потреба додатна подршка оставрују постигнућа у скалду са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
- 3.2.3.Ученици су укључени у допунску наставу у скалду са својим потребама
- 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- 3.2.5.Ученици који похађају часове додатног рада оставрују напредак у скалду са програмским циљевима и индивидуалним потребама

- 3.2.6.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит
- 3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
- 3.2.8.Резултати националних међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

#### **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

##### **Стандард квалитета 4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

- 4.1.1.Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу
- 4.1.2.Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима
- 4.1.3.На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
- 4.1.4.У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике
- 4.1.5.У пружању подршке ученицима школа прудузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима
- 4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања

##### **Стандард квалитета: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

- 4.2.1.У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утвђује понуду ваннаставних активности
- 4.2.3.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- 4.2.4.Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно саветовање

#### **Област квалитета 5: Етос**

##### **Област квалитета 5: Етос**

##### **Стандард квалитета 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

- 5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- 5.1.3.За новопридошле ученике и запослене у школи примењује се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- 5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

##### **Стандард квалитета 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

- 5.2.1.Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Самовредновање ће се у предвиђеним областима спровести уз поштовање принципа, правила и процедура за извођење.

### **5.3. У школи функционише сиситем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рада са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насиничко понашање, трпе га или су сведоци).

### **5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи радо учењуствују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања заједничке припадности школи.

### **5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности.**

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављања система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образована решења на основу акционих истраживања.

## **Област квалитета 6: Организација рад школе, управљања људским и материјалним ресурсима**

### ***Стандард квалитета 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рад школе***

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених

6.1.3. Директор прати делотвореност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно – васпитни рад и прдлажу мере за побољшање квалитета рада

6.2.3. Тим за самовредновање оставрује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања

### **Стандард квалитета 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу и понашањем даје пример другима

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

### **Стандард квалитета 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривања у складу са могућностима школе

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школе вреднује и унапређује наставу и учење

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

### **Активности Тима за самовредновање рада школе**

Начин рада: Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, Годишњег плана и Развојног плана установе, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установи, ефеката реализованих активности у пројектима, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата, спроведених анкета.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Динамика рада и подела задужења.	Октобар 2023.	Руководилац тима Ана Србљан
Припрема упитника.	Октобар 2023.	Ана Србљан, Вања Ђорђевић



Одређивања узорка.	Октобар 2023.	Ана Србљан, Вања Ђорђевић
Анкетирање ученика, родитеља и запослених.	Новембар 2023– фебруар 2024.	Вања Ђорђевић, Славица Врачевић, Драгана Бадњаревић, Драгана Зелић, Јелена Манојловић
Обрада података и тумачење резултата.	Подршка ученицима, Етос – фебруар 2024. Март – мај 2024.	Ана Србљан, Славица Врачевић, Драгана Бадњаревић, Драгана Зелић, Тамара Сич, Јелисавета Марић
Анализа и интерпретација резултата самовредновања; ревидирање Развојног плана школе и приоритетних циљева.	Фебруар 2024.- Подршка ученицима, Етос Јул 2024.	Руководилац тима Ана Србљан
Извештавање о резултатима самовредновања.	Јул 2024.	Руководилац тима Ана Србљан

Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Упитници су анонимни. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског Тима за самовредновање.

На основу добијених показатеља осмишљавају се конкретне активности које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а и у сарадњи са Стручним активом за школско развојно планирање.

### Инструменти и технике самовредновања

Технике	Инструменти
Посматрање	Протоколи за праћење, чек листе, листе снимања
Анкетирање	Анкете, упитници
Интервјуисање	Разговори (индивидуални, групни, слободни)
Анализирање документације (дневника рада, извештаја, записника, ученичких радова)	Чек листе

### Евалуација

На основу анализираних резултата испитиваних области за школску 2023/24. годину констатује се да ли има значајних негативних процена, односно које области треба унапредити. Након тога, дефинишу се мере за унапређење рада школе.

Извори доказа евалуације: извештаји са састанака Стручних актива и Педагошког колегијума, записници са одељењских и наставничких већа, Годишњи извештај о раду школе 2023/24, анкета за наставнике, анкета за ученике, извештаји о посетама часова од стране педогошко-психолошке службе, Дневници образовно-васпитног рада.

## 10. Акциони план рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе се бави анализом и предузимањем конкретних акција у циљу унапређења свих аспеката живота и рада школе. Анализа се врши у складу са резултатима истраживања самовредновања квалитета рада, резултатима реализације развојног плана, праћењем примене школског програма, ефектима сарадње школе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној и широј друштвеној средини.

У рад тима ће повремено бити укључени представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Активност	Реализатори	Време
Формирање Тима; договор о раду тима, упознавање колектива са активностима и динамиком рада; упознавање са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа и другим правним актима; анализа безбедности ученика и мере за унапређење; упознавање са најосновнијим ставкама које се односе на реализацију пројекта Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете за школску 2023/24. годину „Заједно безбедно кроз детињство“, радионице „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“; стручно усавршавање запослених у школској 2023/24. години; договор о активностима и динамици креирања и остваривања интердисциплинарних часова, угледних и огледних часова и пројеката за школску 2023/24 годину; подела активности које се односе на прикупљање документације за конкурисање школе на Међународном сајму образовања „Путокази“.	сви чланови, секретар, директор	IX, X, XI
нализа реализације школског маркетинга и предлог мера за унапређење; анализа реализације школског програма, примене ИОП-а и анализа успеха ученика; педагошко-инструктивни надзор – анализа посећених часова; прикупљање документације и писање поднеска за конкурисање школе на Међународном сајму образовања „Путокази“; извештај о раду тима у првом полугодишту.	руководилац Тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе; руководилац Тима за стручно усавршавање, директор	I, II
Анализа реализације активности из развојног плана и предлог мера за унапређење.	руководилац Стручног актива за развојно планирање	V
Евалуације ИОП-а и остварености циљева и стандарда постигнућа.	Директор, помоћник директора, Тим за инклузивно образовање	I, VI

<p>Анализа реализације професионалне оријентације и предлог мера за унапређење; анализа рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; анализа пројектних активности школе; организација и реализација завршног испита за ученике осмих разреда и анализа постигнућа; извештај о раду тима, закључци и препоруке.</p>	<p>Психолог, руководилац Тима за маркетинг, промоцију и пројекте школе, директор, секретар, сви чланови тима</p>	<p>VI</p>
<p>Анализа резултата истраживања самовредновања квалитета рада у претходном периоду и упознавањеса динамиком истраживања самовредновања у овој школској години; Анализа реализованих активности из развојног плана и предлог мера за унапређење.</p>	<p>Руководилац тима за самовредновање квалитетарада школе, психолог, руководилац стручног актива за развојно планирање</p>	<p>VIII</p>

## 11. Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим планира и организује активности које подстичу активно учење кроз игру, рад на пројектима и представљање радова ученика у друштвеној средини. Активности тима одвијаће се током школске године, кроз непосредни рад са ученицима и сарадњу са другим тимовима и секцијама школе.

Област	Активност	Време	Реализатори
Непосредни рад са ученицима	Игре базирани на сарадњи и тимском раду; развој такмичарског духа кроз спортске активности; здрава исхрана; еколошке радионице; израда групних радова ученика; музичке, ликовне и драмске радионице; израда радова за потребе уређивања ентеријера школе, конкурса, приредби, манифестација, изложби.	IX-VI	Чланови тима, руководиоци секција
Сарадња са тимовима и секцијама школе	Састанци са Тимом за професионални развој, Тимом за маркетинг, промоцију и пројекте школе и руководиоцима секција.	IX-VI	Чланови Тима, руководиоци секција
Сарадња са локалном заједницом	Учешће у заједничким активностима са основним и средњим школе, установама локалне заједнице	IX-VI	Чланови Тима, руководиоци секција
Организација рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Израда извештаја о раду тима. Израда плана рада тима за наредну школску годину.	VIII	Чланови Тима

## 12. Акциони план Тим за професионални развој за школску 2023/24. годину

Стручно усавршавање и професионални развој наставника и стручних сарадника реализоваће се у складу са чланом 129. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/21).

Према члану 22. Правилника о обавезном сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручног сарадника, наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и полазницима као и другим облицима рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности из члана 4. став 1. тачка 1. овог правилника;
- 2) 20 сати стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за шта има право на плаћено одсуство“.

Наставници и стручни сарадници ће се активно укључивати у рад стручних актива и друштава на нивоу општине, града и републике и о томе ће на стручним активима школе извештавати. На стручним већима поднеће се извештај о присуствовању семинарима током школске године. Евиденција о стручном усавршавању наставника и свих запослених налази се код запослених и директора школе. План стручног усавршавања доноси Школски одбор на предлог наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе.

Детаљан план стручног усавршавања сачињен је као посебан документ.

Време	Активности	Реализација
Септембар	Формирање тима – упознавање са циљевима и задацима.	Чланови Тима
Новембар	Мотивација запослених за рад, професионални развој и стицање знања – предавања на Наставничком већу.	Психолог, педагог, спољни сарадник
Децембар	Анализа рада и предлози за унапређење рада тима.	Чланови Тима
Јануар	Извештај тима о раду на крају првог полугодишта.	Чланови Тима
Током године	Стална процена и самопроцена сопственог рада (објављивање стручних радова, излагање на конференцијама, предавање на општинском и републичком нивоу).	Наставници, стручни сарадници, чланови Тима
Јун	Извештај Тима о раду на крају школске године.	Чланови Тима
Август	План стручног усавршавања запослених за наредну школску годину.	Чланови Тима

### 13. Акциони план Актива за развојно планирање школе

Акциони план развоја школе у школској 2023/24. години израђен је на основу Развојног плана установе за период 2022–2027. године и стратешки је план развоја школе којим се дефинишу приоритети у оквиру обрзовно-васпитног рада који се унапређују и развијају.

Акциони план је важећи за период септембар – август 2023/24. године.

Циљ је праћење реализације Развојног плана школе у складу са постављеним развојним циљевима као и евентуално насталих промена. У реализацију плана укључен је велики број запослених, одељењске заједнице, родитељи и спољни сарадници.

**14. Акциони план– Етос**

Редни број	Активност	Носиоци	Временски оквир
1.	Упознавање ученика и родитеља са кућним редом школе	Предметни наставници, наставници разредне наставе, педагог, психолог	Септембар
2.	Упознавање ученика са мерама и санкцијама за непримерено понашање	Одељењске старешине	Септембар
3.	Ширење мреже за решавање проблема насиља, сарадња са МУП-ом, организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школи, реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, МУП, одељењске старешине, педагог, психолог, дефектолог	Током године
4.	Подршка личном и социјалном развоју ученика	Одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог, психолог	Током године
5.	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика	Тим за појачан васпитни рад, одељењске старешине	Током године
6.	Реализација заједничких активности у циљу јачања припадности школи – дефинисање идентитета школе, мото, визија, мисија	Тим за развојно планирање и одељењске старешине, Ученички парламент	Септембар-децембар 2023.
7.	Праћење адаптације новопридошлих ученика и запослених у школској средини	Стручна служба, одељењске старешине, директор	Током године
8.	Увођење наставника приправника у посао	Стручна служба, Тим за професионални развој	Током године
9.	Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	Директор	Током године
10.	Награђивање ученика и запослених за постигнуте резултате	Директор	Током године
11.	Организација акредитованих семинара и размена искустава међу колегама	Директор	Током године
12.	Реализација нових пројеката, унапређивање васпитно-образовне праксе, размена искуства, представљање добрих примера	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стручна служба, директор	Током године
13.	Организација изложбе поводом дана Светог Саве и изложбе дечијих рукотворина у оквиру манифестације „Предузетнички базар“	Предметни наставници, наставници разредне наставе, наставници Ликовне културе	Јануар, април
14.	Организација неформалних дружења запослених поводом Дана школе и Дана Светог Саве	Директор	Јануар, мај

Годишњи план рада ОШ „Младост“

15.	Сарадња са локалном заједницом – посета музеја, позоришта, биоскопа...	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор	Током године
16.	Побољшање изгледа сајта шкले	Наставник информатике	Током године
17.	Сарадња са новобеоградским школама кроз међусобне посете на различитим манифестацијама	Предметни наставници, наставници разредне наставе, стучна служба, директор	Током године
18.	Организовање колективних и појединачних отворених врата	Предметни наставници	Током године
19.	Континуирана сарадња са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења, укључивање родитеља у поједине сегменте и области рада школе.	Одељењске старешине, предметни наставници стручна служба, директор	Током године
20.	Сарадња са ОШ „Нови Београд“ за ученике са сметњама у развоју	Психолог	Током године



## 15. Акциони план Актива за развој Школског програма

Школски програм садржи *обавезни* и *изборни део*.

*Обавезни део* наставног плана и програма садржи основне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике одређеног нивоа образовања.

*Изборни део* наставног програма обухвата изборне предмете и садржаје по нивоима образовања које ученик бира према својим склоностима и могућностима школе.

Кораци активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор нових чланова тима и координатора	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	август-јун
Усвајање програма рада	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар
Планирање наставних планова и програма у складу са постојећим прописима и условима са којима школа располаже, као и потребама ученика, родитеља школе и локалне самоуправе	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар
Праћење остваривања Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Анализа Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Предлози за побољшање квалитета Школског програма	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Сарадња са осталим стручним органима школе, Саветом родитеља и Школским одбором	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	Септембар-август
Активно учешће у доношењу програма стручног усавршавања	Предметни наставници, наставници разредне наставе, директор, педагог и психолог школе	септембар

## 16. Акциони план Тима за појачан васпитни рад

Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке.

Карактеристике плана појачаног васпитног рада:

- прилагођен је потребама и капацитету детета (индивидуализација приступа);
- реалан је (циљеви су остављиви);
- акценат се ставља на ученика, а не на запослене у школи;
- план је еластичан и динамичан (подложен променама, надоградњи, допуни, корекцији у складу са тренутним потребама и стањем детета);
- повезује различите области (усвајање социјалних вештина, унапређивање и развијање породичних релација, образовање).

### *Начин рада*

1. Идентификовање ученика за појачан васпитни рад;
2. Израда плана активности појачаног васпитног рада – договор о методама и облицима рада, предлози за организацију рада;
3. Подела задужења;
4. Разматрање ефеката реализације активности у раду са идентификованим ученицима.

### *Активности Тима за појачан васпитни рад*

Чланови тима се договарају о организацији индивидуалних и групних активности које ће допринети адекватнијем прилагођавању ученика на школску средину, прихватању и поштовању правила понашања у школи, одговорности према обавезама, поштовању себе и других. Активности са идентификованим ученицима ће се реализовати као разговори, међусобна сагледавања позитивних и негативних облика понашања, ангажовањем ученика у реализацији садржаја одељењских заједница (дискусија и вршњачких извештавања), као и сарадњом са Вршњачким тимом.

Чланови тима ће остваривати сарадњу са родитељима ученика, усаглашавати ставове о васпитању ученика, пружати савете и информисати родитеље о ефектима предузетих мера. Чланови Тима за појачан васпитни рад сарађиваће и са члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Задужени чланови ће у оквиру „малих тимова“, који ће бити састављени од одељењског старешине ученика и наставника разредне или предметне наставе који су укључени у образовни процес ученика, реализовати активности за појачан васпитни рад по потреби.

Препоручене радионице за часове одељењског старешине:

-За ученике од 1. до 4. разреда: „Тимски рад и сарадња“, „Бонтон“, „Проблеми у мом одељењу“, „Бити добар друг“, „Конфликти и шта са њима“, „Толеранција на различитост“.

-За ученике од 5. до 8. разреда: „Шта је све насиље?“, „Осећање беса и шта са њим“, „Превенција насиља путем интернета“, „Умеће комуникације“, „Проблеми у мом одељењу“, „Утицај вршњака – Наговорили су ме“, „Трговина људима“.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Разговори са ученицима.	Континуирано током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине
Разговори са родитељима.	Континуирано током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине
Сарадња са Вршњачким тимом.	По потреби	Педагог, психолог
Друштвено-хуманитарни рад.	По потреби	Одељењске старешине
Васпитно-образовни рад на нивоу одељењских заједница – одржавање радионица.	Континуирано током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине
Укључивање ученика у реализацију часова одељењског старешине.	По потреби	Педагог, психолог, одељењске старешине
Израда плана појачаног васпитног рада и Индивидуалног плана заштите за одређеног ученика.	По потреби	Педагог, психолог
Сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Континуирано током школске године	Руководилац Тима за појачан васпитни рад
Сарадња са Градским центром за социјални рад.	По потреби	Педагог, психолог, одељењске старешине, директор

### *Активности одељењског старешине*

Одељењски старешина прати, анализира и предузима мере:

- разговара са учеником о проблему;
- разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује ЧОС у вези са актуелним проблемом;
- позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика; са родитељима такође прави договор о будућим активностима;
- одељењски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље;
- педагога/психолога извештава о свему шта је предузео; са педагогом или психологом прави даљи план рада;
- о резултатима појачаног васпитног рада обавештава ученика, родитеље, одељењско веће, директора.

**Појачан васпитни рад – вршњаци**

- Сарадња са одељењском заједницом и стварање климе која подразумева позитивну промену понашања ученика; часови одељењског старешине.
- Укључивање вршњака у планове појачаног васпитног рада (помоћ у учењу, укључивање у ваннаставне активности).
- Позитивна дисциплина захтева пуно разговора са децом и уважавање њихове тачке гледишта.

**Евалуација**

На крају првог полугодишта и на крају школске године извршиће се анализа појачаног васпитног рада и ефеката реализованих активности са евидентираним ученицима. Утврдиће се код којих ученика је појачан васпитни рад дао позитивне резултате и да ли су реализоване активности допринеле адекватнијем прилагођавању ученика на школску средину, прихватању и поштовању правила понашања у школи, одговорности према обавезама, поштовању себе и других. Након тога, дефинисаће се неопходне мере.

**17. Акциони план Тима за културне активности**

Програм културних активности школе обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са установама и организацијама ради обogaћивања културног живота ученика. Кроз културне активности подстиче се боља информисаност ученика, развија спремност за прихватање различитости, упознаје се са различитим културама, негује се слобода говора ученика, поспешује се лични развој ученика, развија самопоуздање и лична одговорност.

Активност	Циљеви и задаци	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са градском библиотеком	Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника; развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информације; мотивисање за учење, оспособљавање и подстицање за самостално учење и образовање током целог живота.	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне активности; коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада; сарадња са ученицима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.	Ученици, предметни наставници, библиотекар, Градска библиотека	Септембар–јун
Дан демократске културе	Подизање свести о културној различитости, међусобном поштовању и вештинама за сарадњу; стицање вештина сарадње, толеранције и поштовања различитости; развијање толерантног става према различитости у уверењима и ставовима; разумевање функције појма демократије у школској пракси.	Организовање трибине; припрема одговарајућег програма; припрема презентације.	Ученици, предметни наставници, библиотекар, Градска библиотека, Центар за културу	Октобар

Годишњи план рада ОШ „Младост“

Прослава Дана школе	Обележавање Дана школе културним активностима; међуљудски односи колективног духа; ангажовање ученика у ваншколским активностима.	Припрема програма поводом прославе; обавештавање медија о датом догађају; организовање прославе; обавештавање званица поводом прославе.	Предметни наставници, библиотекар, ученици, остале званице	Мај
Светски дан хране	Обележавање Светског дана хране; упознавање са значајем здраве исхране; припрема одговарајућег садржаја презентације.	Припрема презентације; сарадња са ученицима приликом припреме хране и демонстрација; сарадња са медијима.	Предметни наставници, ученици, директор, педагог	16. октобар
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Познавање и поштовање историје.	Обавештавање ученика и разговор на 1. часу о датом догађају.	Предметни наставници, ученици	21. октобар
Дан просветних радника	Подстицање дружења и сарадње.	Подстицање дружења и сарадње.	Предметни наставници, директор	8. новембар
Учешће на Фестивалу науке	Развијање интересовања за природне науке; развијање свести о одрживом развоју и рециклажи; формирање еколошке свести; развијање креативности код ученика.	Припрема за учешће; демонстрација хемијских експеримената; сарадња са ученицима приликом припреме представљања; сарадња са медијима; израда паноа	Ученици, предметни наставници, директор	Октобар–новембар
Посета Сајму књига	Развијање интересовања и неговање навике читања; развијање интересовања за различите облике стваралаштва.	Обезбеђивање организационо-техничких услова за извођење посете Сајму књига.	Ученици, предметни наставници, библиотекар, педагог, директор	Октобар
Посета Фестивалу науке	Развијање интересовања за природне науке; развијање креативности код ученика; систематизација, корекција, проширење и повезивање искустава и знања са новим знањима.	Обезбеђивање организационо-техничких услова за извођење посете Фестивалу науке.	Ученици, предметни наставници, педагог, директор	Децембар
Новогодишња приредба	-развијање интересовања ученика за културне активности и обележавање значајних датума	Припрема приредбе.	Ученици, предметни наставници	Децембар
Прослава Дана Светог Саве	Чување и неговање сопственог верског и културног идентитета; израђивање способности за дубље разумевање и вредновање културе и цивилизације у којој живимо.	Проучавање живота Светог Саве кроз самосталне ученичке радове (ликовне, литерарне, презентације.); присуствовање Литургији за дан Светог Саве; припрема програма; резање славског колача.	Предметни наставници, библиотекар, ученици, директор, остале званице	27. јануар
Сарадња са планинарским друштвом, еколошким покретима	Развијање бољег односа према природи и животној средини; формирање еколошке свести; развијање љубави према живој и неживој природи.	Учешће у акцијама чишћења околине; организација трибина о заштити животне средине; израда паноа; ученички радови.	Ученици, предметни наставници, чланови планинарског и еколошких друштава	Септембар–јун
Сарадња са предузећима	Упознавање ученика са материјалима који могу да се	Организација простора за сакупљање секундарних	Ученици, предметни	Септембар–јун

Годишњи план рада ОШ „Младост“

за рециклажу	рециклирају; развијање свести о значају рециклаже; очување животне средине.	сировина; сакупљање секундарних сировина; разврставање секундарних сировина.	наставници, предузећа за рециклажу	
Светски дан воде	Упознавање ученика и грађанства са значајем воде за животну средину и глобалним аспектима загађења вода; развијање еколошке свести о природним ресурсима и значају очувања еколошке равнотеже.	Организовање трибине; припрема одговарајућег програма; припрема презентације.	Ученици, предметни наставници, чланови различитих еколошких организација	22. март
Дан планете Земље	Упознавање са опасношћу која прети животу на Земљи услед наглог развоја индустрије и пораста потребе за енергијом; упознавање ученика и грађанства с проблемима с којима се суочавају екосистеми.	Организовање трибине; припрема одговарајућег програма; припрема презентације.	Ученици, предметни наставници, чланови различитих еколошких организација	22. април
Дан сећања на жртве Холокауста	Познавање и поштовање историје.	Обавештавање ученика и разговор на 1. часу о датом догађају.	Ученици, предметни наставници	22. април
Народна традиција	Познавање и поштовање традиције.	Приредбе, представе.	Ученици, предметни наставници	Септембар–јун
Сарадња са Центром за културу	Развијање и ширење културне делатности и утицаја на друштвену средину; упознавање са активностима за очување културне и историјске баштине; фаворизовање филмске и позоришне уметности.	Организација и посета културним догађајима, биоскопским представама, позоришним представама, концертима, фестивалима, трибинама.	Ученици, предметни наставници, педагог; директор; Центар за културу	Септембар–јун
Додела диплома ученицима завршних година	Додела диплома; подизање свести о образовању и наставку школовања.	Припрема сведочанстава и диплома; припрема свечаности за доделу диплома; припрема награда.	Тим за културну и јавну делатност, ученици, разредне старешине, педагог, директор, библиотекар, родитељи	Јун
Сарадња са медијима	Упознавање друштвене заједнице са активностима школе; промоција школе.	Гостовање на телевизији; давање интервјуа; снимање емисија образовног садржаја.	Директор, педагог, ученици, предметни наставници	Септембар–јун

## 18. Акциони план Тима за професионалну оријентацију

Професионална оријентација као интегрални део васпитања и образовања у основној школи остварује се:

1. У свим облицима васпитно-образовног рада у којима се остварују општи задаци васпитања, а посебно путем наставних програма, слободних активности ученика, као и у оквиру рада одељењских заједница, примерено узрасним карактеристикама ученика;
2. У посебним облицима рада на професионалној оријентацији као што су: предавања за ученике и њихове родитеље, разговори и тематски панои;
3. Професионално тестирање ученика осмих разреда на нивоу школе (психолог);
4. Професионално саветовање ученика и њихових родитеља у школи и Центру за професионалну оријентацију града.

Професионално информисање и усмеравање ученика обављаће:

-Стручна већа (разредне и предметне наставе) издвајањем садржаја који су погодни да ученици упознају основне карактеристике и захтеве појединих струка и занимања као и могућности за превазилажење погрешних схватања и предрасуда о појединим струкама и занимањима;

-Предметни наставници и одељењске старешине, уз помоћ стручних сарадника, бавиће се уочавањем изражених склоности и способности, особина личности и интересовања и предузимањем одговарајуће мере за подстицање професионалног развоја ученика у обавезној настави, додатном раду, слободним активностима и другим облицима ученичког ангажовања.

-Одељенске старешине и стручни сарадници, уз сарадњу са родитељима, ствараће нове услове за што правилније усмеравање професионалног усавршавања ученика, посебно према раду развијањем мотивације за постигнућем и радних навика, формирање свести о појединој вредности и међусобној повезаности свих облика људског рада и сл.

### *План остваривања задатака професионалне оријентације кроз наставне активности*

#### Први разред

Српски језик – На одабраним питањима из читанке или дечјих листова или часописа који говоре о раду, ученици треба да схвате потребу и корист од рада, како за човека тако и за друштво.

Свет око нас – Теме: Живот и рад у школи, Живот и рад у родитељском дому, пружају велике могућности и говоре о многим занимањима.

#### Други разред

Српски језик – Приликом обраде погодних прича, басни или песама треба нарочито истаћи вредност рада као једног од најбитнијих услова за живот. За писмене вежбе или писмене домаће задатке могу се дати ове теме: Шта ради моја мајка, На железничкој станици, У пошти, Код кројача итд.

Свет око нас – Теме: Живот и рад у школи, Живот и рад у родитељском дому, Природна средина и рад људи су погодне да деца схвате основне појмове о бројним занимањима.

#### Трећи и четврти разред

Српски језик – Читање одабраних текстова из читанке и дечјих листова и часописа у којима се говори о занимањима. За домаће или школске писмене задатке могу се дати следеће теме: Радник и машина, Сусрет са дечијим писмима, Пилот управља авионом, Пут угља од рудника до пећи и Учествовао сам у пошумљавању.

Природа и друштво су веома погодни са својим садржајима да се обраде многа занимања.



Математика – Садржаји из претходних предмета могу се користити за израчунавање задатака као на пример трошкови деце, сече шума, прераде дрвета итд.

У предметној настави од петог до осмог разреда

Српски језик – У оквиру ове наставе може се радити на професионалном развоју ученика кроз: обраду разних чланака, писмене радове ученика, говорне вежбе и слободне активности.

Страни језици – Многа занимања су везана за знање страног језика као што су: преводиоци, новинари, пилоти, стјуардесе, конобари, шефови рецепција и сл. Сва ова занимања треба повезати кроз обраду различитих текстова, као и кроз рад група и слободних активности у оквиру страног језика.

Географија – Многе тематске целине и наставне јединице су погодне да се говори о људима и њиховом раду, да се повеже са занимањима људи као што су: рудари, рударски инжењери, геолози, минеролози, ратари итд.

Биологија – Овај предмет пружа широке могућности да ученик схвати да је биологија повезана са многим групама занимања, као што су занимања везана за агрономију, медицину, ветерину, хемију, физику итд.

Физика – При проучавању физике и њених закона, као и њихове примене, ученици долазе у додир са низом занимања као што су: грађевинска занимања, прецизни механичари, металостругари, машинска занимања итд.

Хемија – У области хемије ученици стичу основе за научно схватање природе и природних појава и на тај начин сусрећу се са појединим занимањима из ове области као што су: аутозаваривачи, анестетичари, виноградари, фармацеутски радници, радници у индустрији стакла итд.

Математика – Удео математике у свакодневном животу и науци увек је присутан, па су због тога многа занимања везана за математику и њену примену, као што су: књиговођа, благајник, програмер, статистичар, астроном, метеоролог, сеизмолог, продавац итд.

Техника и технологија – Може се слободно рећи да у овој настави нема ниједне наставне јединице која се не може повезивати са групама занимања или појединим занимањима као што су: саобраћајна, пољопривредна, машинска, електротехничка и друга занимања.

Ликовна култура – И овај предмет даје низ могућности да се ученици упознају са занимањима као што су: молер, фарбар, фирмописац, хемијски техничар итд.

Музичка култура – У редовној настави ученик може да се упозна са занимањима као што су: музиколог, диригент, композитор, певач, снимач звука итд.

Физичко и здравствено васпитање – Настава овог предмета као и слободне активности дају могућност да ученици добију информацију о многим занимањима као што су: занимања везана за физичку снагу, брзину реаговања, слаб вид, равна стопала, издржљивост итд.

Слободне активности и додатна настава – Пружају доста извора за професионално обавештавање о појединим занимањима.

### **Посебни облици рада**

Професионално информисање ученика, буђење професионалних интересовања ученика седмог и осмог разреда обављаће се кроз:

Предавања за ученике (8. Разред)

Психолог – Прихватање одговорности ученика у одлучивању за своје даље школовање.

Педагог – У свету врлина и вредности, Мрежа средњих школа.

### Разговори са ученицима и родитељима

Одељењске старешине, представници Тима за професионалну оријентацију, психолог и педагог ће организовати индивидуалне или групне разговоре са ученицима, њиховим родитељима, као и сусрете са представницима средњих школа.

### **Самостални радови ученика и изложбе**

У зависности од узраста ученика, наставници српског језика и ликовне културе обрадиће по једну тему у сваком одељењу (на пример: Мој узор у раду, Шта бих желео да радим кад одрастем и сл.). Ови писани и ликовни радови послужиће за паное по учионицама и као материјал за постављање изложбе у холу школе. Комисија за естетско уређење школе сарађиваће са предметним наставницима, стручним сарадницима и разредним старешинама како би изложбе биле у функцији професионалног информисања ученика и родитеља.

### **Професионална оријентација**

Ученици се упознају са светом рада кроз представљање родитеља или стручњака који говоре о својим професијама. Да би добили бољу представу о појединим занимањима, ученицима ће бити омогућено да посете компаније из различитих области. Психолог школе ће радити на реализовању следећих задатака професионалне оријентације, са нагласком на ученике седмог и осмог разреда, са циљем:

- да ученици стекну што потпунији и реалнији увид у своје интелектуалне способности, особине личности и стабилност професионалних интересовања (на основу резултата психолошког тестирања, упитника за избор занимања и педагошке документације о школском успеху и напредовању ученика);
- да добију информације о оним подручјима рада о којима, с обзиром на индивидуалне особине, имају највише изгледа на успех и задовољство у раду (индивидуални или групни рад са ученицима и њиховим родитељима, у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију града);
- посебно праћење напредовања и развоја ученика са здравственим проблемима, саветовање њихових родитеља или старатеља, ради благовремене припреме документације за упис у средње школе;
- да ученици стекну шира виђења алтернативних професионалних опредељења у складу са својим способностима, интересовањима и могућностима, као и кадровским потребама друштва (усклађивањима жеља породице ученика са могућностима ученика, али и друштва);
- организовање тестирања ученика на нивоу школе, за осме разреде;
- индивидуално професионално саветовање ученика осмог разреда и по потреби њихових родитеља.

Појединачно представљање средњих школа, учешће у пројекту Професионална оријентација на прелазу у средњу школу и сарадња са Националном службом за запошљавање.

**План рада професионалне оријентације за седми разред  
„Пет корака до одлуке о школи и занимању“**

Назив радионице	Циљ радионице	Час	Реализатор / сарадници
1. Представљање програма професионалне оријентације	Упознавање ученика са програмом ПО, представљање ученика, мотивисање за заједнички рад, договор о начину рада, заједничко дефинисање појма ПО.	Час ПО	психолог
2. У свету интересовања	Препознавање и уочавање сопствених интересовања, аргументација избора интересовања.	Час ПО	психолог
3. У свету вештина и способности	Препознавање и изражавање сопствених и сагледавање и уважавање туђих вештина и способности.	Час ПО	психолог
4. Пут способности	Освешћивање сопствених способности, креирање реалне слике о сопственим способностима; уважавање туђих способности.	Час ПО	психолог
5. Самоспознаја – аутопортрет	Откривање себе и прихватање других таквих какви јесу, сагледавање слике о себи, самоуверено формулисање сопствених врлина, процена сопствених способности.	Час ПО	психолог
6. Каква/какав сам у тиму	Увиђање предности тимског рада, оспособљавање за тимски рад, развијање спремности за компромис.	Час ПО	психолог
7. Мој тип учења	Развијање способности за сагледавање сопственог понашања при учењу, самопроцена о припадности одређеном типу учења, усавршавање личних стратегија учења.	Час ПО	психолог
8. У очима других	Препознавање сопствених склоности, способности и врлина, давање другима позитивних повратних информација, сагледавање слике о себи.	Час ПО	психолог
9. Ја за десет година	Развијање вештине формулисања сопствених очекивања, повезивање очекивања са избором школе и занимања.	Час ПО	психолог
10. Слика савременог света рада	Упознавање са савременим светом рада, упознавање са областима рада и занимања.	Час ПО	психолог
11. Спровођење интервјуа – експерти у нашој школи	Самостално прикупљање релевантних информација о захтевима који се постављају у току даљег школовања и занимања, проширивање знања о путевима образовања и занимања.	Час ПО	психолог
12. Евалуација и самопредстављање	Процена добити у односу на личну информисаност и лични развој.	Час ПО	психолог

**План рада професионалне оријентације за осми разред**

<b>Активност</b>	<b>Циљ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор /сарадници</b>
Радионица „У свету врлина и вредности“	Упознавање са вредностима које ученици виде као битне, као и онима које постоје у свету рада; препознавање сопствених врлина и вредности.	Прво полугодиште	педагог
Радионица „Мрежа средњих школа“	Прикупљање информација о средњим школама; представљање области рада појединих средњих школа.	Друго полугодиште	педагог
Радионица „Прихватање одговорности ученика у одлучивању о свом даљем школовању“	Освешћивање критеријума одабира будуће средње школе; дискутовање о појединим средњим школама.	Прво полугодиште	психолог
Час одељењског старешине на тему уписа у средњу школу	Припрема ученика за адекватан одабир средње школе.	Током школске године	одељењске старешине
Тестирање из области професионалне оријентације	Сагледавање сопствених интересовања у односу на способности; саветовање.	Друго полугодиште	психолог

Реализатори:

Ученици 8. разреда, Тим за професионалну оријентацију, родитељи, спољни сарадници, одељењске старешине 8. разреда, педагог и психолог.

Ови садржаји ће се реализовати у оквиру индивидуалног и групног рада са ученицима на часовима одељењске заједнице и у оквиру организоване посете реалних сусрета.

## 19. Акциони план Тима за еколошке активности

Предвиђени су састанци чланова Тима у месецу септембру, децембру, априлу и августу на којима ће се усвојити и анализирати планиране активности за школску 2023/2024. годину.

### Планиране активности:

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Засад нових садница дрвенастих, баштенских и собних биљака у школи и школском дворишту.	Током школске године	Припремни предшколски програм, ученици, запослени
Одржавање зелених површина у школи и школском дворишту.	Током школске године	Припремни предшколски програм, ученици, запослени
Преузимање засада стабала јелки добровољно донираних од стране родитеља и ученика након Новогодишњих празника.	Јануар	Ученици и родитељи
Еко башта – садња лековитих и зачинских биљака.	Март–јун	Ученици – Сачувајмо нашу планту 5. и 6. разреда, предметни наставници
Спровођење хуманитарне акције „Чеп за хендикеп“.	Током школске године	Ученици, запослени
Акције еко патрола – чишћење школског дворишта и сортирање рециклажног отпада.	Током школске године	Ученици, запослени
Оживи отпад – израда предмета од рециклажног материјала.	Током школске године	Припремни предшколски програм, ученици нижих разреда, наставници разредне наставе
Обележавање еколошких датума: Дан пчела Дан лептира Дан јабуке Дан чистих руку Дан животиња Дан шума Дан вода Дан планете Земље Дан Завода за заштиту природе Србије	20. мај 28. мај 21. октобар 15. октобар 4. октобар 21. март 22. март 22. април 30. април	Припремни предшколски програм, ученици, наставници разредне наставе, наставници биологије и географије
Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије.	Током школске године	Наставници биологије и географије
Брига о птицама током зимског периода.	Децембар, јануар, фебруар	Припремни предшколски програм, ученици
Израда предмета од јесењих плодова и лишћа.	Новембар, децембар	Припремни предшколски програм, ученици нижих разреда, наставници разредне наставе

Истражујемо природна средства за прање (прављење и употреба).	Фебруар	Ученици на часовима хемије, предметни наставник
Презентације на тему „Глобалне промене у животној средини“.	Октобар	Ученици – Сачувајмо нашу планету 5. и 6. разреда, предметни наставници
Акција „Бука у мом крају – заштита од буке“.	Новембар	Ученици – Сачувајмо нашу планету 6. разреда, предметни наставник
Органска и брза храна.	Децембар	Ученици – Сачувајмо нашу планету 6. разреда, предметни наставник
Израда плаката „Време потребно за разградњу предмета од различитих материјала“.	Април	Ученици 8. разреда на часовима Моја животна средина, предметни наставник
Акција „Размена уместо куповине“ (часописа, књига, предмета...).	Мај	Ученици, библиотекар
Замена обичних сијалица штедљивим.	Током године	Школски домар
Постављање соларних панела.	Током године када се стекну услови	Стручни Тим, директор

### Програм заштите животне средине

1. Интезивирање сакупљања секундарних сировина: папира, пластике, стакла.
2. Обележавање Дана заштите вода Србије у сарадњи са Заводом за заштиту природе Републике Србије. Предавања, теренски рад.
3. Уређење зелених површина око школе у сарадњи са родитељима ученика и органима локалне самоуправе, засад нових садница дрвећа и зељастог биља.
4. Организовање акције преузимања и засада стабала јелки добровољно донираних од стране ученика и родитеља након новогодишњих празника.
5. Сарадња са Дечијим културним центром у Београду и њиховим програмима за заштиту животне средине, присуствовање ученика на предавањима и у теренском раду.
6. Посета ученика Заводу за заштиту природе Републике Србије и упознавање са хербаријумским збиркама, екосистемима и угроженим биљним и животињским врстама.
7. Акције у оквиру којих ће се вршити чишћење и уређење зелених површина око школе и засад нових садница у сарадњи са локалном заједницом.
8. Настављамо са заменом обичних сијалица штедљивим сијалицама у школским просторијама у циљу уштеде електричне енергије, а самим тим смањења загађења животне средине.

Реализатори програма: наставници биологије и остали наставници према афинитету.

## 20. План сарадње са друштвеном средином и породицом

Наставници и родитељи сnose заједничку одговорност за развијање сарадничких односа. Зато је укључивање породице у образовање деце од велике важности за унапређивање и богаћење процеса учења.

Комуникација, поштовање и прихватање разлика и најбољи интереси деце формираће базу за добре односе породице и школе. Учитељи и наставници континуирано ће информисати породицу о садржају рада са објашњењем везаним за циљеве и очекиване исходе учења и подучавања, о методама које користе у настави, о свему што се догађа у животу детета у школи јер родитељи могу бити важна подршка уколико знају шта школа очекује од њих и њиховог детета. Породица је школи извор за наставни програм: родитеље ћемо укључивати у доношење различитог материјала, за учешће у организовању посета њиховом радном месту, могу се добровољно укључити у рад у учионици и помоћи у организовању средине за учење и реализацији наставе у договору са учитељем.

Културно-просветна и друштвена делатност школе саставни је део ових васпитно-образовних активности, којима школа непосредно остварује сарадњу са ужом и широм друштвеном средином афирмишући педагошке и друштвено-културне услове за реализацију циља васпитања и богаћења културног и друштвеног живота средине.

Све планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности школа ће остварити сарадњом са родитељима ученика, спровођењем разних акција солидарности и прикупљањем секундарних сировина, пригодним програмима везаним за обележавање и прослављање значајних датума и јубилеја, организовањем такмичења, излета, посета, наставе у природи, летовања, зимовања, екскурзијама, учешћем у смотрама.

Друштвена средина пружаће помоћ школи у организовању и реализовању традиција и интересовања код ученика, при решавању свих питања која су од интереса за школу и ученике, у циљу организовања што боље превентиве, личног и здравственог просвећивања ученика и радника школе, поводом извођења екскурзија, излета, посета и др.

Школа ће учествовати у еколошко-хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“.

Школа сарађује са Домом пензионера на Бежанијској коси кроз радионице, приредбе и дружење са њиховим корисницима.

Члан 48. Закона о основном образовању и васпитању утврђује програм сарадње са породицом на начин да упућује школу да подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности. Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују васпитно-образовном раду. О начину и термину сарадње родитељ/старатељ ће се договарати са наставником разредне наставе, одељењским старешином или предметним наставником. Тим за самовредновање у складу са календаром образовно-васпитног рада одредио је датуме у школској 2023/2024. години.

Поред појединачних недељних термина за отворена врата за сваког наставника понаособ, организована су и Колективна отворена врата када родитељи имају прилику да разговарају са свим наставницима разредне и предметне наставе од 19.15 до 20.00 часова.

Задатак сарадње са родитељима школа ће остварити кроз родитељске састанке, појединачне или групне разговоре, организовањем трибина и ангажовањем родитеља у неким акцијама школе. Сарадња се заснива на међусобном информисању и саветовању о психичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашања у условима школске средине.



## 21. Акциони план Тима за пружање подршке наставницима за рад на даљину

Тим планира и организује подршку наставницима у зависности од њихових потреба.

Време	Активности	Реализатори
IX-VI	Рад са текстом на платформи.	Чланови тима
IX-VI	Рад са снимљеним видеом.	Чланови тима
IX-VI	Рад са уживо укључењем.	Чланови тима
IX-VI	Постављање камере, слушалица.	Чланови тима
IX-VI	Праћење присуства ученика на платформи.	Чланови тима
IX-VI	Израда презентација.	Чланови тима
IX-VI	Употреба линкова до едукативних садржаја на интернету.	Чланови тима

## 22. Акциони план Комисије за естетски изглед школе

Чланови комисије за естетски изглед школе у сарадњи са ученицима и свим запосленима ће континуирано радити на уређивању ентеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.

Циљ тима је развијање и неговање уметничке свести ученика. Реализујући планиране активности ученици ће развијати позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад. Групним и индивидуалним радом у школи ће се израђивати декорације, осмишљавати панои и сцене поводом обележавања важних датума.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Израда плана активности везаног за естетски изглед школе за предстојећу школску годину – договор о темама, заједнички пројекти, предлози за организацију рада.	септембар	Сви чланови тима
Организовање активности везаних за уређење школског простора (хола, учионица, канцеларија...).	Континуирано током школске године	Сви чланови тима
Сарадња са осталим наставницима разредне и предметне наставе.	Континуирано током школске године	Сви чланови тима
Обезбеђивање простора за излагање ученичких радова.	септембар	Сви чланови тима
Организовање изложби на одређене теме.	Континуирано током школске године	Чланови тима, одељењске старешине
Тематске поставке у холу школе.	Континуирано током школске године	Сви чланови тима
Сарадња са ликовном секцијом (ученици 1–4. разреда) и ученицима који похађају наставу <i>Цртање, сликање, вајање</i> .	Континуирано током школске године	Вања Ђорђевић, Тамара Егер
Организовање активности везаних за актуелне пројекте који се реализују у школи (из области екологије, народне традиције...).	Континуирано током школске године	Сви чланови тима
Договор око плана рада за наредну школску 2024/2025. годину.	јун 2024. године	Сви чланови тима

## 23. Пројекти школе

### Пројекат: „Гледамо у прошлост – стварамо будућност“

Циљ пројекта: Спречавање одумирања важних елемената традицијске културе и њихов нестанак из наших живота. Правилним, одмереним и правовременим упознавањем ученика са нашом народном традицијом постижу се и многа друга добра, стиче се свест о себи свом месту у свету сличних и различитих, формира се представа о континуитету и укоренености. Кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу треба оставрити директно увођење ученика у активности ревитализације традиције.

Задаци: Усвајање елементарних знања о разлици између фолклорног и актуелног окружења, и то кроз упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице), упознавање са дечјим фолклором (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице итд.), усвајање елементарних знања о носећим наставним мотивима о годишњем циклусу и то кроз познавање основних разлика између градског и сеоског начина живота, основних сезонских радова, основних обичајно-обредних радњи везаних за те радове, основних и општих празника, обичајно-обредних радњи везаних за те празнике.

#### Активности:

- Традиција у књижевности
- Традиција и историјска истина
- Народне песме и игре
- Дечије игре у прошлости
- Обичаји и празници
- Рукотворине
- Традиционална кухиња
- Традиционални занати
- Традиционални облици транспорта и транспортна средства
- Народни музички инструменти

#### Тема: Питај своју баку...

Баке су најбољи информатори и главни носиоци народне традиције и од њих се може сазнати о играма које су се играле кад су биле мале, песмама које су се певале у то време, причама које су њима њихове баке причале, обичајима у којима су учествовале (слава, поворке, бадњак, Божић, Нова година, Богојављење, Ђурђевдан, биљобери...), ручним радовима које су радиле као девојчице, одећи, обући, фризурама и украсима из њихове младости итд.

#### Тема: Радови и празници

Израда предмета према постојећем моделу међу материјалним споменицима традицијске културе. Прављење „богу брада“ (од последњег снопа било којег жита), инсценирање „муке блаженог Гроздија“ (пут који грођје прође док не постане вино). Упознавање са обичајима везаним за опште празнике као што су Божић и Ускрс (на пример засејавање жита на Св. Варвару (уочи Божића), вертеп (тамо где постоји као традиција, а тамо где га нема, може се свеједно правити место Христовог рођења, не као део традиције него као пригодна активност), фарбање ускршњих јаја. Као пратеће објашњење уз све ове активности најбоље могу послужити одговарајуће легенде и фолклорне приче или предања. Уз сваку од наведених активности може се пронаћи адекватна игра, пратећа

песма или плес (костимиран или не). Пожељно је комбиновати их све заједно, како се најчешће и одвијају у оригиналном окружењу.

Тема: Зимски хлебови и пролећно биље

Радње и предмети уз радове и празнике имају пригодни карактер, али неки мотиви могу да послуже као извор сталног интересовања и обраде. За зимски период то може бити хлеб: од савлађивања самог процеса мешања хлеба, па до његове многоструке намене, сваки сегмент може бити подједнако занимљив и поучан. Ту долазе и посебни хлебови који се месе за здравље стоке (округли са рупом, као ђевреци), за пчеле, за здравље укућана и слични, све до славског колача који је прича за себе. Посебно може да се обрађује шарање славског колача какво јесте и какво би могло бити кад се ученицима објасни да се преко фигура на колачу остварују жеље током следећих година дана (о фолклорним хлебовима постоји и богата стручна литература). Зависно од амбијента, може се отићи у пекару да се види како то стварно изгледа, или код домаћице која има наћве – према могућностима. У пролеће, све до Ускрса, главна окосница секције су биљке: од ђурђевданских до ивањских венчића, сваки је прилика да се изађе на отворено, да се беру биљке и учи о њиховим лековитим и другим својствима, да се чују приче или песме о њима и да се ученицима пренесе неопходност поштовања и чувања живог света. Биљке у народној традицији имају необично значајну улогу, од веровања у њихове магичне моћи (које се могу и злоупотребити), па све до конкретне рецептуре за лечење многих болести.

Тема: Биљке

Упознавање са кратким причама о расковнику (Вуков речник), о дану-и-ноћи (предање о маћухицама), о ружи (бајка „Трнова Ружица“), о дрену (предање о медведу и дрену), о белом луку (предање о семену белог лука од којег виле остају бесмртне), о папрати (предање о невидљивости њеног семена), итд. Знања која се стекну у тим раним данима учења могу послужити као база за касније корисно познавање основних лековитих трава као што су нана, камилица, мајчина душица, ртањски чај, жалфија, сена, вранилова трава, кантарион итд.

Тема: Кућа

Треба искористити све предности компаративног метода (град–село, некад–сад, старо–ново...), а и посебну пажњу обратити на следеће: огњиште – као центар некадашње куће и почетак сваког шпорета, микроталасне рерне и сличног; оно је уз то и центар окупљања породице и центар породичног култа и култа предака; воду – која некад није била у кући већ се у њу доносила; аналогно томе, у кући није било ни тоалета ни купатила, а ни места на коме се пере веш; ако је могуће, треба у оригиналном амбијенту показати како свака од тих ствари изгледа (поготову прање веша на потоку/реци, доношење воде за пиће, потапање вуне/конопље и сл.); насупрот томе, свака кућа је имала посебно место на коме стоји вода за пиће која се нарочито покрива, осветљење, које некад није било на струју; чак је и свећа велики луксуз из новијег доба, те треба показати луч и друге биљке за осветљавање, уз обавезно огњиште и његову ватру као осветљење. Један од начина да се све ово обједини била би интегративна тема пре струје (водовода и канализације) која би децу мотивисала да размишљају о могућностима живота битно другачијег од оног на који су навикла. Представљање етно-куће (каква постоји, на пример, у селу Јазак недалеко од Београда). Кућа пружа практично неограничени извор мотива за креативну и занимљиву наставу, поготову када јој се додају и економске зграде у дворишту сеоског домаћинства (штала, сеник, дрвара, оставе, пушница, кокошињац...) и посебна места као што су башта, буњиште итд. Она такође може послужити као подлога за разликовање мушких и женских радова у животу на селу (у поређењу са градом). Нарочито је важно упознати структуру куће (где су животиње, а где људи, шта је горе, а шта доле итд.), посебно њен културни хоризонт (ниво свакодневних послова, према коме се одређују горе/икона и доле/кревет у

кући), да би се обезбедила основа за будућа знања о обичајно-обредној пракси везаној за животни циклус (од другог образовног циклуса надаље).

Тема: Традиционални занати

Упознавање са традиционалним занатима: пекар – пекара; посластичар – посластичарница; воденичар – воденица; млинар – млинара; ковач – ковачница; колар, сарач; кројач – кројачница; ткач/ткаља, разбој, преслица и вретено; јорганција и вуновлачар – вуновлачара; обућар, опанчар; крзнар, ћурчија; занати некад и сад; традиционални занати села и града; традиционална занатска производња насупротив фабричкој, индустријској производњи.

Тема: Традиционални облици транспорта и транспортна средства

Упознавање са копненим унутрашњим саобраћајем (пешачки саобраћај, колски саобраћај, занимања у сувоземном саобраћају); трасирањем, изградњом и одржавањем путева, пратећим објектима (ханови, караван-сараји...); значајним путевима у прошлости, поштанским саобраћајем (голубови писмоноше, писмоноше – татари, телали...); саобраћајем на води (транспорт водом, од балвана до брода, прелаз преко воде - брвно, скела, корпе, мостови...).

Тема: Народни музички инструменти

Упознавање са врстама народних музичких инструмената (гусле, фрула, гајде, свирала од сламе, свирала од перја црног лука, пиштаљка од врбове гране, „виолина“ од кукурузовине, свирала од кукуте, тиква...); материјалима од којих су израђени музички инструменти; улогом музичких инструмената у обележавању годишњег циклуса обичаја (обреди и празници) и животног циклуса обичаја (рађање, крштење, свадба, испраћај у војску).

Тема: Носиоци народне традиције

Упознавање са начинима преношења народне традиције (усмени, писани и материјални садржаји); начинима чувања традицијске културе; науком, установама и друштвима која се баве чувањем и неговањем традицијске културе; преношењем садржаја народне традиције из садашњег времена на наредна поколења.

**Пројекат: „Младост даје здравље и радост“**

Циљ пројекта: Оспособљавање ученика да одговорно и самостално воде рачуна о свом здрављу и развоју у свим сегментима живота.

Задачи:

- да свакодневно уноси правилно избалансиране здраве намирнице распоређене по оброцима;
- да уноси довољно здраве течности током дана;
- да разуме штетност газираних напитака;
- да се информира о саставу намирница потребних за ужину;
- да одабере и распореди током недеље разноврсне намирнице за своју ужину;
- да поштује време одласка на спавање и његово трајање примерено узрасту;
- да превентивно утиче на деформитете кичме, стопала, вид (правилно седи, изводи вежбе за стопала и кичму, чита и пише на адекватној удаљености од свеске, књиге, монитора);
- да дозира време коришћења дигиталних уређаја;
- да обавља свакодневно физичку активност.

Активности:

- Здраво се храни;
- Упознавање се значајем физичке активности и бављења спортом;
- Организовање јесењих и пролећних спортских такмичења на нивоу школе;
- Сусрети са познатим спортистима и стручњацима из области спорта и здравља;
- Информисање о болестима изазваним небригом о исхрани, физичкој активности и менталном здрављу;
- Значај превенције болести изазваних небригом о исхрани и кретању;
- Упознавање са предностима лековитог биља;
- Гајимо здраво поврће;
- Осмишљавање и реализовање рецепата за здраву исхрану;
- Вршњачка едукација о важности бриге о здрављу;
- Организација дечије пијаце и представљање здравог живота;
- Организовање предавања, трибина или онлајн укључења стручњака из разних области (педијатри, физијатри, ортопеди, нутриционисти, тренери, спортисти...).

Планиране активности у оквиру пројекта:

- Разговор о здрављу – објаснити реч/појам *здравље*;
- Разговор о исхрани и њеном утицају на здравље;
- Болести изазване небригом о исхрани, физичкој активности и менталном здрављу;
- Разговор о превенцији разних болести;
- Разговор о редовној физичкој активности;
- Разговор о бављењу спортом – предности и последице;
- У сарадњи са Црвеним крстом Нови Београд реализоваће се пројекат обуке прве помоћи и здравих стилова живота за ученике шестог разреда;
- Информисање о ценама намирница потребних за ужину набављањем флајера продајних ланаца (Макси, Идеа, Рода, Темпо...), путем интернета, у продавници;
- Израда плана куповине ужине по данима на часу математике;
- Разговор о болестима узрокованим нездравим стилем живота;
- Презентација на плакатима у дворишту или холу школе по групама;
- Презентација продуката пројектних активности на сајту школе;
- Обрада и анализа података анкете о пројекту.

**Пројекат „Школско двориште по мери детета“**

Циљ: Направити школско двориште које ће бити полигон за различите креативне активности ученика, а уједно и психолошко окружење које позитивно утиче на расположење.

Реализација предвиђених активности допринеће и образовању о животној средини.

Педагошки приступ – решавањем задатака ученици ће развијати осећај грађанске одговорности, креативност, овладавати вештинама комуникације, тимског и практичног рада, рационалног коришћења природних ресурса.

Очекивани резултати – уређеније двориште, унапређење еколошке културе ученика, побољшање физичког и менталног здравља ученика, сарадња ученика, наставника и родитеља.

Активности:

- Наше школско двориште – наша брига;
- Важни садржаји на очиглед све деце;
- Предлози изгледа школског дворишта;

- Осликавање школског дворишта;
- Најзабавније је у „Младости“ – едукација кроз игру и физичке активности.

### **Пројекат „Наша школа - Еколошка школа“**

Циљ: Подстицање ученика на одговорно понашање према природи, развој еколошке свести, употреба знања и креативности у сврху очувања наше планете, да се ученицима приближи појам екологије, као и ситни кораци које могу да начине и дају свој лични допринос очувању природе.

Кроз рециклажу ученици ће научити шта је рециклажа, зашто је важна и како можемо да будемо друштвено одговорни. Са ученицима ће се разговарати и о употреби пластичних кеса и других производа од пластике. Свест о потреби очувања животне средине се не састоји само од знања, већ и од емоционално-вољних компоненти које су врло битне, јер знања без уверења и практичне делатности не значе много.

#### Активности:

- Чувај планету, здравље треба свету;
- Сарадња са локалном заједницом везана за развијање еколошке свести;
- Рециклажа није бламажа.

Активности ће бити реализоване у току редовне наставе, додатне наставе, секција и слободних активности.

У реализацији свих активности у оквиру пројеката биће укључени сви ученици наше школе, првог и другог циклуса.

Настављамо са реализацијом пројеката "2000 дигиталних учионица", „Моја школа – школа без насиља“, „Спорт у школе“, „Од мале лиге до шампиона“ и „Покренимо нашу децу“.

### **Пројекат „Основи безбедности деце“**

Министарство унутршњих послова у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 4. и 6. разреда са темама прилагођеним за одређени узраст. Од ове школске године пројекат ће обухватити и ученике 1. разреда. Пројекат се реализује на часовима одељењског старешине у његовом присуству са једним часом месечно, осам месеци.

Теме су: Безбедност у саобраћају; Полиција у служби грађана; Насиље као негативна друштвена појава; Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; Превенција и заштита деце од трговине људима; Заштита од пожара; Заштита од техничко-технолошких опасности и сродних непогода.



## 24. Програм рада припремног предшколског програма

### Циљ припремног програма:

Припремање деце за школу, развијање зрелости и готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Развој дечијих способности, особина личности, проширивање дечијих искустава, изграђивање дечијих сазнања о себи, другим људима и свету око себе.

### Задаци васпитно-образовног припремног предшколског програма:

- подстицање осамостаљивања;
- подршка физичком развоју;
- јачање социјално-емоционалне компетенције
- подршка сазнајном развоју;
- неговање радозналости;
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности.

### Области рада – програмске целине

1. Социо-емоционални развој
2. Сазнајни развој
3. Физичко васпитање – сензомоторни развој
4. Изражајни и естетски развој
5. Сарадња са породицом

### Развојни садржаји:

#### *Социо-емоционални развој*

1. Самосазнавање;
2. Опажање и разумевање других;
3. Схватање односа међу људима;
4. Прихватање себе као члана групе;
5. Разумевање социјалних појава;
6. Уочавање и решавање проблема у социјалном контексту;
7. Слободно изражавање, посматрање и упоређивање од стране деце у односима с другом децом;
8. Уживљавање у туђа осећања, демонстрирање саосећања;
9. Препознавање туђих унутрашњих доживљаја на основу показаног понашања и уочавање различитости у емоционалном доживљавању;
10. Решавање проблема из позиције – како помоћи другоме у невољи;
11. Проналажење конструктивног излаза из сукоба и решења за проблем ситуације;
12. Слободно исказивање схватања и ставова о друштвеним нормама и појавама;
13. Сарадња са другима у тежњи да се заједно постигне циљ и да се доносе заједничке одлуке;
14. Вежбање у превазилажењу осећања беса.

### Активности

- Вођење разговора са децом, а као повод користити измишљене приче или приче из сопственог искуства, приче са једнозначним или двосмисленим ситуацијама, слике са одређеним ситуацијама.
- Игре замишљених ситуација.
- Задавање проблемских ситуација и проналажење решења; приче са проблем ситуацијама.
- Сценске игре.

- Игре изражавања покретом, гласом, речју, знаком, симболом...
- Игре сарадње и кооперације.
- Игре упознавања.
- Игре за кохезију групе.
- Такмичарске игре – толеранције.
- Традиционалне игре.
- Подстицање сарадње и толеранције опажањем и разумевањем емоционалних стања других.
- Стварање ведре атмосфере.
- Развој индивидуалности, слободе и аутономије дететове личности
- Ослобађање од негативних емоција
- Развој самопоуздања у атмосфери прихваћености – самосазнање.
- Уочавање и решавање социјалних проблема и конфликта.

#### *Сазнајни развој*

1. Разликовање живог од неживог света;
2. Човек као припадник друштва;
3. Животињски свет;
4. Природне појаве;
5. Заштита и очување природне средине;
6. Саобраћај;
7. Стварање навике за самостално очување здравља и личне хигијене;
8. Стицање сазнања о одржавању хигијене средине;
9. Учествовање деце у бројним еколошким активностима;
10. Стицање сазнања о правилној исхрани;
11. Стицање самосталности при облачењу, пресвлачењу, храњењу, хигијенске навике, радње за одржавање хигијене;
12. Усвајање знања о значају очувања биљног и животињског света;
13. Упознавање са природним ресурсима у нашој оклини.

#### Активности

- Самостално пресвлачење, храњење и одржавање личне хигијене, коришћење хигијенских средстава.
- Уређивање и одржавање чистоће кутака у соби за боравак деце.
- Обилазак паркова, Ботаничке баште, Аде циганлије
- Сакупљање и коришћење природних материјала за дечије стваралаштво.
- Сађење у чување цвећа и садница дрвећа.
- Кроз драмске радионице обрадити еколошке теме.

#### Говор и комуникација:

- Култура практичног комуницирања, усменог изражавања и слушања;
- Увођење детета у свет писане речи – појам речи и делова речи;
- Упознавање и тумачење разноврсних текстова;
- Увођење елемената графичке припреме;
- Неговање говорних стваралчких способности;
- Подстицање комуникативних способности;
- Богађење фонда речи;
- Подстицање дечијег спонтаног, стваралачког говорног изражавања;
- Правилан изговор гласова и речи;
- Подстицање љубави према књигама;

- Развој психомоторике – вољног усмеравања покрета, координације, ритма, снаге, тачности и размаха покрета шаке и прстију;
- Развој самосталности, стрпљивости, тачности као квалитета личности потребних за писање;
- Увођење деце у гласовну анализу речи;
- Развој појмова и способност просторног оријентисања;
- Схватање функције писања као преноса порука.

#### Почетно математичко образовање:

- Опажање и схватање простора и просторних односа;
- Логичке операције на конкретним предметима и појавама;
- Развијање геометријских облика у равни и простору;
- Мере и мерења;
- Временски односи;
- Уочавање сличности и разлика међу предметима;
- Класификовање предмета према просторним односима, релацијама и положајима;
- Сређивање дечијег искуства о временским односима; доба дана, дани у недељи, годишња доба, мерење времена;
- Уочавање елемената скупа и издвајање елемената који не припадају скупу;
- Уочавање квантитативних односа: опажање и именовање појединачних предмета, стварање група предмета;
- Класификације по облику, боји, величини, броју;
- Уређивање и придруживање одговарајућих величина;
- Бројање и упоређивање бројева у оквиру броја десет, увођење у операцију сабирања и утврђивање највећег броја;
- Манипулација, подстицање радозналости, истраживање, сређивање искуства и откривање различитих решења за исти проблем.

#### Активности

- Игре класификације и серијације.
- Игре бројевима и бројевним низом.
- Операције са скуповима.
- Игре геометријским облицима и сликама.
- Посматрање, опажање и манипулисање предметима – растављање, састављање, конструисање, груписање и придруживање.
- Уочавање идентичности визуелно присутних предмета и када предмети нису истовремено у видном пољу.
- Уочавање сличности међу различитим предметима (фигуралне колекције).
- Сlikовна кореспонденција.
- Бројање унапред и уназад.
- Бројање скупова.
- Процењивање растојања између детета и предмета.
- Процењивање величине предмета.
- Уочавање тежине предмета.
- Стицање појмова о односима у простору: горе–доле; напред–назад, лево–десно, близу–далеко.
- Схватање временских односа – оријентација у времену.
- Стицање искуства о мерама и мерењу.

- Истраживачке игре и активности за упознавање елементарних физичких својстава магнетизма, кретања, брзине, силе, притиска, равнотеже, светлости и других природних или вештачких појава.
- Слушање, посматрање, сакупљање.
- Експерименти о неживој природи.
- Развој пажње, концентрације и визуелне перцепције.
- Уочавање просторних димензија предмета и релација.
- Развијање способности опажања, диференцирања и упоређивања геометријских облика.
- Подстицање деце на бројање.
- Вршење операција класификације и серијације.
- Подстицање развоја појмова реверзибилности и конзервације.
- Овладавање операцијама придруживања и сабирања.
- Подстицање процеса анализе, синтезе и апстракције.
- Развој опажајно-представног мишљења.
- Проширивање знања о скуповима.
- Проширивање знања о броју и месту броја у бројевном низу.
- Подстицање креативности и интеракције у уочавању квантитативних односа.
- Стицање искуства о мерама и мерење.
- Богаћење искустава о годишњим добима, временким приликама, смени дана и ноћи.
- Стицање знања о животу биљака и животиња.
- Уочавање узрочно-последичних веза у природи.
- Решавање проблемских ситуација из области кретања, инерције, магнетизма и електрицитета.
- Развој тактилне перцепције.

*Физичко васпитање – сензомоторни развој*

- Упознавање сопственог тела, његовог изгледа и шеме.
- Одржавање нормалног стања апарата за кретање.
- Свестрани развој моторике.
- Развој психофизичких способности: брзине, окретности, гпккости, снаге, издржљивости, прецизности.
- Одржавање хигијене.
- Јачање соматског и психичког здравља детета.
- Развој телесних способности и слике о телесној шеми.
- Развој хигијенских навика, самостално одржавање хигијене.
- Стицање сазнања како да чувају здравље од штетних утицаја.
- Изградња позитивног односа према хигијени и очувању животне средине.
- Овладавање покретима у циљу даљег развоја моторике и чула.
- Овладавање кретањем – спретност и окретност.
- Подстицање радости при кретању.
- Развој стваралаштва кроз изражавање кретањем.
- Формирање правилног и лепог држања тела.
- Перцептивно-моторни задаци – координација крупних, ситних и финих мишићних група.
- Овладавање основним манипулативним обрасцима.
- Овладавање основним покретима и изражавање покретом.
- Заузимање разних положаја тела.
- Савладавање основних локомоторних образаца.
- Савладавање елемената спортских игара.

- Изражавање покретом.

#### Активности

- Разне врсте покретних игара: перцептивно-моторне, психомоторне...
- Игре различитог типа: традиционалне, елементарне, штафетне, кооперативне, мини спортске.
- Елементи атлетике (ходање, трчање, скакање, пењање, пузање, провлачење,...) и акробатике.
- Бацања и хватања.
- Превентивне активности.
- Биоенергетске игре – релаксације.
- Моторне активности са захтевима на интелектуалном плану (оријентација у простору, решавање задатака) и социо-емоционалном плану (део тима, кооперативне активности).
- Стварање навике за самостално очување здравља и личне хигијене.

#### *Изражајни естетски развој*

##### Ликовни израз

- Цртање, сликање, вајање, елементи графике.
- Експериментисање и изражавање различитим ликовним средствима и техникама.
- Релаксација и ослобађање од негативних емоција.
- Изражавање емоција које буди музика ликовним путем.
- Подстицање имагинације.
- Развијање естетске осетљивости код деце.
- Подстицање и неговање истраживачких склоности.

##### Музичко васпитање

- Слушање музике.
- Певање.
- Свирање.
- Плесне активности.
- Истраживање сопственог тела као извор звука.
- Препознавање порекла звука и разликовање по висини, боји и трајању.
- Истраживање звука које производе различити предмети и материјали.
- Стицање искуства слушањем других извођача.

#### Активности

- Бројалице и певање.
- Слушање музике.
- Музичке истраживачке игре.
- Музичке измишљарије.
- Репродуковање и стварање музике.
- Прављење музичких инструмената.

##### Драмски израз

Једноставне форме игара и вежби са драмским елементима, играње позоришта, развијање драмских активности.

Сарадња са породицом:

- Узајамно информисање и уважавање.

- Развијање толеранције и личне иницијативе.
- Међусобно договарање и доношење одлука.
- Информисање родитеља о развоју детета, о животу и раду у васпитној групи.
- Упознавање родитеља са савременим сазнањима о развоју, васпитању и образовању деце.
- Учешће родитеља у раду групе, као и у процесу планирања и одлучивања.
- Учешће родитеља у праћењу васпитно-образовног рада у групи.
- Учешће родитеља у естетском обликовању простора.
- Сарадња са предметним наставницима.

#### Активности

- Родитељски састанци.
- Индивидуални разговори.
- Специфичне активности: традиционалне игре, игре упознавања, мини спортске игре...
- Креативне радионице.
- Израда материјала, инструмената, групних радова и реквизита.
- Посете парковима, Зоо-врту, одлазак у позориште, посете радном месту родитеља...
- Презентације.
- Јавни часови.
- Сарадња са предметним наставницима.

## **25. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Због реформе школског програма посебан акценат ће бити стављен на праћење напредовања и оцењивања постигнућа ученика које је описно, формативно или бројчано. Пратиће се да ли је оцењивање напретка ученика квалитативно, континуирано, увремењено, конкретно, позитивно и адекватно образложено.

Праћење се оријентише на благовремено сагледавање нивоа и квалитета васпитно-образовног процеса и постигнутих резултата, на уочавању недостатка објективне и субјективне природе, предлагање и правовремено предузимање мера за уклањање уочених тешкоћа у радном процесу.

Праћење остваривања планираних задатака и послова, као и преузетих обавеза задужених чланова наставничког колектива започиње одмах по доношењу програма рада за текућу годину, што значи да су обавезе праћења реализације задатака уграђене у Годишњи програм рада школе.

*Колико ће се у остваривању планираног успети не зависи само од квалитета Годишњег плана рада, већ и од тога колико ће се за његову реализацију заложити сви радници школе и какву подршку и помоћ ће имати од шире друштвене заједнице и родитеља ученика.*

### **25.1. Процена квалитета реализације**

Сагледавање достигнутог нивоа у раду школе и процена квалитета остварености васпитно-образовних задатака вршиће се на више нивоа:

1. Самоконтролом извршавања програмских задатака задужених чланова колектива.
2. Праћењем, стручним дискусијама и анализама на нивоу стручних органа школе (Одељењских већа, Наставничког већа, Стручних већа и Педагошког колегијума).
3. Стручни актив за развој школског програма ће континуирано током године вршити евалуацију реализације школског програма и напредовање ученика.

4. Спровешће се вредновање и самовредновање области: Програмирање, планирање, и извештавање; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе; Управљање људским и материјалним ресурсима. У току сваке школске године врши се одабир области квалитета које ће бити вредноване, а сваке пете године вреднује се свих шест области.

У току спровођења процене придржаваћемо се Правилника о стандардима квалитета рада установе и методологије вредновања и самовредновања.

Оперативно планирање, као и припреме наставника за непосредни рад са ученицима пратиће директор, психолог и педагог школе, јер је ово предуслов за повећање квалитета рада. При томе ће се тежити конкретизацији радних задатака и њиховом прилагођавању условима рада школе.

Инструктивно-педагошки рад директора, педагога и психолога ће се одвијати: анализама посећених часова наставних и ваннаставних активности, упућивањем наставника (нарочито приправника) на стручну литературу; иницирањем и увођењем иновација у васпитно-образовни процес; учешћем у раду стручних органа школе (стручним и одељењским већима); доприносом и реализацијом стручног усавршавања наставника и сарадника у оквиру школе; праћењем и увођењем разних облика интерактивних метода наставе и учења разних форми учења путем открића, смислено рецептивног учења и практично-смисаоног и искуственог учења.

На крају сваког полугодишта подносиће се Извештај о остварености Годишњег плана рада.

Директорка школе  
Весна Јоцић

Председник Школског одбора  
Весна Ивковић