

ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ НОВИ БЕОГРАД

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Директор Андрија Костић

УВОД

На дужност вршиоца дужности директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024- 07/722 од 24.1. 2024. године.

На дужност директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024- 07/722/2 од 4.6. 2024. године.

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У школској 2023/2024. години у Основној школи „Младост“ формирана су 39 одељења, од чега су 6 одељења у продуженом боравку за ученике првог и другог разреда. Школску годину завршила су 1027 ученика.. У Основној школи „Младост“ је укупно било запослено 91,5 радника, од тога 69,5 у настави, 2 васпитача, 4,5 стручна сарадника, помоћник директора 0,5, директор 1, као и 15 запослених изван наставе. Настава се изводила у две смене.

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководјење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
<p>Сва одељења од првог до осмог разреда подељена су на „црвену“ и „плаву“ смену које су се на недељном нивоу смењивале у преподневном и послеподневном термину. Почетак рада у предновној смени био је од 8.00 часова, а у поподневној од 14.00 часова. Изузетак су била одељења продуженог боравка која су сваке недеље имала распоред рада од 8 часова до 17 часова.</p> <p>Школска 2023/24. година почела је 01.09.2023. године у складу са Календаром образовно – васпитног рада основне школе.</p> <p>Модел наставе – у току школске 2023/2024. године настава се одвијала непосредно у школи. Кабинетска настава организована је из свих предмета. Часови су трајали 45 минута. У току дана у обе смене одмори су били после другог часа 20 минута и после трећег часа 10 минута. Часови допунске и додатне наставе су се одвијали по утврђеном распореду. Запслени су упознати са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години које је доставило Министарство просвете. Током наставе посвећена је пажња развоју позитивних људских вредности код ученика, развијању толеранције, емпатије, другарства, сарадње, комуникације и уважавања различитости. Наведене теме су реализоване у различитим облицима тематске наставе, у складу са наставним предметом и планираном наставном јединицом у периоду од 2.9. до 15.9.2023. Позитивна атмосфера у учионици, комуникација и сарадња међу ученицима се развијала кроз групни и тимски рад и кроз различите наставне активности или пројектне задатке (квизови, ребуси, укрштене речи, лавиринт, креирање интерактивног наставног материјал). Након наведеног периода, овакав вид наставе је реализован једном месечно. Први наставни дан је протекао у разговору са ученицима и ученици су били упознати са начином рада и програмом рада за школску 2023/24. годину. Предметни наставници су водили евиденцију о тематској настави у електронском дневнику и у оперативним плановима. Један од начина подршке ученицима је био постављање наставног материјала на платформи Microsoft Teams (повремено и по потреби) преко које је била олакшана комуникација између наставника и ученика.</p> <p>Наставници су пружали додатну подршку ученицима свих разреда на часовима додатне и допунске наставе. На допунску наставу су могли да долазе сви ученици који су сматрали да им је потребна додатна помоћ. Родитељи су могли да виде термине допунске и додатне наставе у електронском дневнику.</p>	

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	
Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
<p>У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србије.</p> <p>Учествовао сам у организацији прикупљања документације за помоћ ученицима у износу од 20 000 динара коју додељује Скупштина града Београда. Прикупљени су подаци о ученицима који испињавају услове да добију бесплатне уџбенике, а на основу Упутства Министарства просвете.</p> <p>У оквиру праћења, анализирања и вредновања васпитно – образовног рада директор школе, посећивао сам часове редовне и изборне наставе, као и осталих облика рада са ученицима од првог до осмог разреда. За све посећене часове вођена је педагошка документација на одговарајућим обрасцима за посматрање и вредновање школског часа, за вредновање области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊА. Часови су пратили писане припреме које су урађене на одговарајућем обрасцу. Након одржаних часова обављен је методичко-инструктивни разговор са наставницима и дата је повратна информација о утисцима са часа.</p> <p>Разлози посете су у највећем броју случајева били редован, планирани обилазак у циљу сагледавања прилагођавања ученика првог разреда на наставни процес, прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, као и посматрања односа наставника према ученицима и ученика према наставницима и настави и учењу у одељењима свих разреда.</p> <p>Одређен број часова посетио сам ради увида у рад новопримљених наставника, као и у циљу присуствовања угледним и огледним часовима или у циљу праћења појединачних ученика.</p> <p>У циљу квалитетније реализације наставног процеса, за школу сам набавио два нова копир апарата која је дала фирма која одржава копир апарате као замену за старе, од скупштине града Београда школи су донирана два интерактивна монитора и рачунари, Арена спорт и Спортско друштво „Партизан“ донирали су реквизите и спортску опрему за наставу физичког и здравственог васпитања.</p>	

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
<p>Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад, као и са Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.</p> <p>Свим ученицима треба да буду омогућени одговарајући образовни програми усклађени са индивидуалним компетенцијама и потребама деце. У складу са тим, у нашој школи се спроводи програм инклузивног образовања. Циљ се огледа у пружању подршке деци са развојним сметњама како би били интегрални део разреда – уклопљена у социјалне интеракције са вршњацима и другим људима.</p> <p>Сваке школске године Тим за инклузивно образовање спроводи активности према утврђеном плану деловања. Да би сви елементи инклузивног образовања били адекватно спроведени, неопходан је тимски рад психолога, предагога, предметних наставника, управе школе и родитеља.</p> <p>У школској 2023/2024. години Тим за инклузивно образовање одржао је пет састанака. Састанцима тиомова су поред сталних чланова по потреби присуствовали и родитељи ученика који прате наставу по програму плана за индивидуализацију и ИОП-у, спољни сарадници, као и представници других образовних установа.</p> <p>Почетком школске године, на основу постигнућа и праћења напредовања током претходне године, извршена је идентификација ученика за израду ИОП-а и његову примену, као и идентификација ученика за израду и примену плана индивидуализације. Том приликом, тачно су утврђени тимови који ће учествовати у њиховој изради. Настава је орагнизована по индивидуализованом плану рада за једанаест ученика, а по ИОП-у 1 за осам ученика. Није било ученика који су план и програм пратили путем ИОП-а 2.</p> <p>Као и претходне, и ове школске године сарадња са ОШ „Нови Београд“ реализована је путем подршке дефектолога – олигофренолога из те школе за ученике који имају право на додатну подршку у облику саветодавног рада са наставницима, израде ИОП-а и процене појединих ученика.</p> <p>Део часова физичког и здравственог васпитања у групама припремног предшколског програма, одељењаима трећег, петог и шестог разреда био је посвећен пројектним активностима које се спроводе у сарадњи са Спортским савезом особа са инвалидитетом Београда (ССОСИБ). Пројекат „Радујмо се заједно“ спроводен је у циљу подизања свести о инклузивним потенцијалима спорта и физичке активности са циљем укључивања што већег броја ученика у физичке активности, њихове едукације и развоја толеранције према популацији деце која се нетипично развија. Деца су на различитим полигонима имала прилику да се упознају и опробају у физичким активностима прилагођеним особама са функционалним потешкоћама и на непосредан начин схвате изазове са којима се њихови вршњаци суочавају. Истовремено, пружена им је могућност да разумеју на који начин могу да помогну и у активност укључе вршњаке који се нетипично развијају, а да истовремено сви осете радост игре.</p> <p>Три ученика осмог разреда који су наставу праили по ИОП-у 1 полагали су завршни испит 18., 19. и 20.6.2024. године у одвојеним просторијама. Констатовано је да је полагање завршног испита за сва три теста протекло без примедби. Такође су чланови Тима упознати да су за сва три ученика добијени позитивни одговори од стране Школске управе Београд, тј. Уписне комисије по питању олакшица приликом уписа у средњу школу за ова три ученика.</p>	

Успешно остварени постављени планови подстицајно су деловали за прихватање примене инклузивног образовања и у наредним годинама школског плана како би се свој деци омогућило квалитетно образовање и укључивање у друштвену целину.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
<p>Континуирано сам обављао праћење постигнућа ученика и учествовао у вршењу анализа и подстицању ученика на постизање бољих резултата. Након обављеног пробног завршног испита, на основу постигнутих резултата, предметни наставници су израдили планове за побољшање успеха на завршном. Истицао сам успехе ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета. Обједињени и уједначени критеријуми оцењивања ученицима и њиховим родитељима доступни су на сајту школе.</p> <p>Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима и такмичењима из готово свих предмета. Одржан је велики број спортских такмичења. Пехари и медаље су истакнути у трофејној витрини.</p>	

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
<p>Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима за друо полугодиште од када сам на позицији вршиоца дужности, а затим и директора школе. Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.</p>	

2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
<p>Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију током другог полугодишта. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносио сам ефикасној комуникацији између запослених. Одржано је 14 седница Наставничког већа са редовним и ванредним темама, а у другом полугодишту, од када председавам седницама Наставничког већа одржано је 11 седница.</p> <p>Учествовао сам у организовању наставе, изменама распореда часова на дневном нивоу, проналажењу замена за запослене. Углавном сам успео да пронађем замену за запослене наставнике који су на боловању, мада током другог полугодишта није било великих изостајања наставника. У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељењских већа, као и Стручних органа и тимова.</p>	

2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
<p>Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. На основу Записника са ванредних инспекцијских надзора поступао сам по препорукама просветних инспектора.</p>	

2.4.	Управљање информационом системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
<p>У ситуацији када је било потребно упознати колектив са великим број информација важних за оптимални рад школе, од кључног значаја је обезбеђивање њиховог брзог протока према запосленима. Као најпоузданији начин информисања запослених показало се обавештавање путем <i>viber</i> група које постоје за свако одељенско веће, као и путем електронске поште. Ка управи, струч Паралелно са <i>viber</i> групама све информације постављане су и на огласној табли у зборници. Све битне информације за ученике и родитеље постављене су се на огласним таблама у холу школе (распоред дежурства, писмених задатака и вежби, термини отворених врата, састави важнијих Тимова...) и сајту школе.</p> <p>Захваљујући доброј сарадњи са председником Савета родитеља све важне информације су до ђачких родитеља стизале у најкраћем року. Овај вид комуникације је био важан и у решавању питања и недоумица које су родитељи имали па је у том смислу размењен велики број мејлова. Седнице школског одбора Привременог органа управљања редовно су одржаване.</p> <p>Сви органи школе благовремено су упознавани са садржајима записника о редовним и ванредним инспекцијским надзорима.</p>	

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
<p>Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.</p> <p>Опремање школе наставним средствима обављано је на основу спискова достављених од стране руководиоца стручних већа. За сваку учионицу у школи обезбеђен је пројектор. За потребе извођења наставе физичког васпитања набављен је козлић за прескакање и одскачна даска. Набавка је реализована у виду донације, захваљујући ангажовању неких представника Савета родитеља. Обезбеђен је довољан број вијача, препона, лопти за одбојку, кошарку и фудбал.</p> <p>Неколико пута су замењиване дотрајале табле и обручи на кошевима у дворишту школе. Подржана је иницијатива представника Савета родитеља одељења 1/6 и 1/5 који су учествовали у уређивању учионица у којима бораве њихова деца.</p> <p>Обезбеђена је нова лед расвета за „Малу фискултурну салу“ и све учионице у којима се појавио проблем са осветљењем. Обезбеђене су 4 велике беле табле за замену дотрајалих по учионицама. За наставу математике од петог до осмог разреда обезбеђена су 4 комплета прибора за геометрију и 3 комплета жичаних геометријских модела.</p> <p>За припрему часова наставници су имали на располагању 1 копир апарата и довољне количине папира за копирање, маркере и сунђере за белу таблу. Обезбеђена је велика количина материјала (хамер папир, глина, лепак, постоља, боје...) за припрему изложби и паноя у склопу обележавања Дана школе.</p> <p>Библиотечки фонд је обogaћен књигама које су по новом програму ушле на списак обавезне лектире.</p> <p>У току школске 2023/2024.године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила све услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа је изузетно функционална самим тим што располаже кабинетима, учионицама и просторијама за припрему наставе, великом и малом фискултурном салом, школском библиотеком, савременом кухињом са трпезаријом и стоматолошком амбулантом.</p> <p>Настава се изводи у пространим, светлим, естетски прилагођеним учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика. Распоред клупа у појединим учионицама и кабинетима делује као додатни мотивациони фактор на ученике и њихово опредељивање за учење.</p> <p>У току школске 2023/24. године су извршене следеће санације: окречено је 6 учионица, набављен је 1 лап- топ, 7 пројектора, 7 „паметних“ табли, 2 фотокопир апарата, два интерактивна монитора и арчунаеа, реквизити и спортска опрема за наставу физичког и здравственог васпитања, канцеларијски намештај (три столице, фотеља и двосед), тример за кошење траве, а уграђено је и 13 клима уређаја. На општини Нови Београд формиран је Мониторинг центар и том приликом школа је добила 10 камара чиме је побољшан видео-надзор, а родитељи ученика су донирали 24 камере.</p> <p>Континуирано сам радио на унапређењу просторно - техничких услова за рад. Редовно се уклањају графити са спољашњих зидова школе и одржава школско двориште, зелене површине. Зидови холова и учионица се и даље уређују урамљеним дечијим радовима, фотографијама и плакатима. Одржавају се интерфони у одељењима продуженог боравка и видео надзор. Одржава се расвета у дворишту и на спортским теренима.</p>	

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Унапређивање међуљудских односа
- 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
<p>Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. Школа је благовремено расписала све конкурсе за пријеме у радне односе на неодређено време у складу са одлукама Министарства просвете.</p> <p>Сви наставници су имали одговарајућу стручну спрему. Укупан број наставног особља у шк. 2023/2024. је 67 од тога наставника у разредној настави 26, наставника у предметној настави 41 и 2 васпитача. Поред тога у школи су радила 4 стручна сарадника са високом стручном спремом. Ненаставно особље школе су чинили 1 директор са докторатом, 1 помоћник директора са докторатом, 1 секретар са специјализацијом, 1 шеф рачуноводства са вишом стручном спремом, са средњом стручном спремом 1 административни радник, 1 кувар и 1 домар, 10 спремачица са основним образовањем.</p>	

3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
<p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују. У току шк. 2023/24. године одржавани су састанци Тима за професионални развој. Чланови Тима за професионални развој су планирали и усагласили следеће активности које су реализоване у току школске године - праћење реализације плана стручног усавршавања у установи и ван установе, обавештавање наставника о актуелним семинарима, организација одржавања семинара у школи, праћење рада приправника, припремање и увођење приправника у програм за полагање испита за лиценцу, сарадња са Друштвом учитеља у Београду. Након посећених семинара, наставници су нова сазнања и искуства размењивали са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Чланови тима су организовали и систематско упућивање наставника приправника у посао и пратили њихов рад. Одређен број часова педагог и психолог школе посетили су ради увида у рад припревника као и у циљу припреме за полагање испита за лиценцу.</p> <p>У школској 2023/2024. години наставници разредне и предметне наставе су посећивали акредитоване семинаре, вебинаре, конференције и стручне скупове. Наставници су похађали обуке на платформи „Чувам те“. На једноставан и поуздан начин стечена су најважнија знања и компетенције из области превенције насиља. Обуке је креирало Министарство просвете, а садрже проверена знања и вештине које ће унапредити компетенције ученика, наставника и родитеља на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања и систем награђивања. Обукама се може приступити у било које време и са било ког уређаја.</p>	

Стручно усавршавање наставника унутар установе реализовало се и кроз посете угледних и огледних часова, учешће у различитим пројектима школе, дежурства на такмичењима ученика и на завршном испиту, присуство на предавањима спољних сарадника.

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
<p>Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</p> <p>Социјална атмосфера у школи је позитивна. Негују се добри међуљудски односи и уважавања свих у школи. Подстиче се и негује култура понашања.</p> <p>У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Норме понашања свих запослених, родитеља и ученика одређене су „Правилником о понашању и обавезама ученика и родитеља“ и „Кућним редом“. У школи се континуирано ради на превенцији дискриминаторског понашања.</p> <p>На основу анализе документације закључено је да школа осигурава оптималне услове за сигурно и несметано одвијање образовног процеса без дискриминације. Израђен је и „План заштите од дискриминације у школи“.</p> <p>На дискриминаторско понашање може се деловати превентивно и интервентно.</p> <p>Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно – образовног процеса, а доприносе да се у образовној установи развија толеранција различитости, култура уважавања и забрана дискриминације (формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, израда „кућног реда“, пружање додатне подршке у образовању и васпитању, од стране наставника, ученицима са развојним сметњама, инвалидитетом, реализација часова одељењског старешине са педагогом и психологом школе у циљу стицање знања о утицају предрасуда и стереотипа на понашање, као могућим узроцима дискриминације, везано за децу са тешкоћама у развоју, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности.</p> <p>Носиоци превентивних активности су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и одељењске старешине.</p> <p>Интервентне активности чине низ планираних мера које предузимају учесници васпитно – образовног процеса у случају дискриминације ученика, родитеља ученика и запослених у образовној установи.</p>	

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
<p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току другог полугодишта школске 2023/2024. године посетио сам часова редовне наставе у разредној и предметној настави о чему постоји евиденција у електронском дневнику сваког одељења. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте, али и истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.</p> <p>Успостављен је систем награђивања запослених и редовно се спроводи. Резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, паноа и похваљивањем ученика. За мотивисање запослених директор користи различите механизме, као што су похвале у личним контактима и јавно на седницама наставничког већа, али и доделом слободних дана, признања и награда на свечаностима школе.</p>	

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
<p>Свакодневно сам обављао индивидуалне разговора са родитељима ученика у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, електронску преписку. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника кроз организацију састанака којима сам присуствовао.</p>	

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
<p>Сарадња са Школским одбором – Привременим органом управљања је била добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен почетком септембра. Школски одбор – Привремени орган управљања, редовно је добијао информације о резултатима васпитно-образовног програма, о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе.</p> <p>Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p>	

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
<p>Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Трудио сам се да свим актерима омогућим да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> <p>Добро смо сарађивали са ПУ Нови Београд и Домом здравља Нови Београд.</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом у току школске године била је разноврсна. Културне и научне институције, историјски локалитети и друге организације коришћене су у функцији развоја ученика и уапуређења учења.</p> <p>У току школске 2023/24. године остварена је сарадња са МУП-ом. Представници МУП-а одржавали су радионице у оквиру реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог, другог, петог и седмог разреда;</p> <p>Ученици наше школе, као и родитељи, одазвали су се хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетић много љубави“ и прикупљали слаткише и сланише.</p> <p>Ученици четвртог разреда присуствовали су предавању у организацији "Србија - шуме" и том приликом посађене су тује у школском дворишту. Одељењско веће 4. разреда учествовало је и у Еразмус пројекту „Прогрес“, Факултета за спорт и физичку културу „Никола Тесла“;</p> <p>Одељење 4/5 посетио је писец Ото Олтвањија.</p> <p>Ученици одељења 4/4 посетили су Мало позориште „Душко Радовић“ и гледали представу „Бескрајна прича“ .</p> <p>Ученици одељења 5/2 посетили су дечје одељење Библиотеке града Београда и присуствовали радионици „Књиге и библиотека кроз време“, у пратњи одељенског старешине Андријане Николић Станчић и библиотекарке школе. Ученици петог разреда, који су чланови школског хора, имали су 5 наступа на разним манифестацијама: „Традиција и застава“, „И ја сам дете ове планете“, током прве недеље октобра наступ на Ролеријади, хуманитарни концерт у Дому омладине и концерт у ДКЦ-у.</p> <p>Ученици одељења 6/1 и 6/3 су посетили Сајам књига.</p> <p>У оквиру верске наставе ученици наше школе у пратњи вероучитељица су имали прилику да посете цркву Светог Ђорђа на Старој Бежанији.</p>	

Дана 14.4.2024. године ученици петог, шестог и седмог разреда ишли су на литургију у Цркву Светог Марка, а потом обишли Руску цркву, цркву Свете Петке и Саборну цркву.

Ученици 6. разреда су 13.6.2024. године учествовали у Спасовданској литургији са учитељицом Јеленом Оплаић, вероучитељима Тањом Богдановић и Мирјаном Скокић.

Карате школе „Битевић“ промовисала је свој рад ученицима наше школе.

Остварена је сарадња са Филолошким факултетом Универзитета у Београду. Наставница српског језика Душица Мињовић одржала је 20 часова Методичке праксе студентима четврте године Основних академских студија, група Српска књижевност и језик са компаратистиком Филолошког факултета Универзитета у Београду (30.10 – 3.11. 2023). Одржано 10 часова Педагошке праксе студентима Мастер академских студија, модул Српска књижевност - наука о књижевности Филолошког факултета Универзитета у Београду (7.11 – 14.11. 2023). У периоду од 16.11. 2023. до 13.12. 2023. за студенте Основних и Мастер академских студија одржани су испитни часови (32 испитна часа). У другом полугодишту одржано је 40 часова Методичке праксе студентима четврте године Основних академских студија, група Српска књижевност и језик Филолошког факултета Универзитета у Београду (4-15.3. 2024). У периоду од 1.4. до 8.4. 2024. године, одржано је 32 испитна часа за студенте четврте године Основних академских студија, група Српска књижевност и језик Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Наставнице италијанског језика Весна Видојевић и Јелена Манојловић су са ученицима 7. и 8. разреда посетиле Италијански центар за културу на позив билингвалних одељења Треће београдске гимназије који су припремили програм на тему одрживог развоја *Un pianeta de salvare*, поводом Недеље италијанског језика у свету (19.10 2023).

Остварена је сарадња са Десетом гимназијом „Михајло Пупин“. Ученице које су прошле школске године уписале билингвално одељење у Десетој гимназији, посетиле су час у одељењу – групи 8/3,4,5 и заједно са помоћником директора Десте гимназије пренеле су искуства. Помоћник директора је ученицима дала термине отворених врата и припремне наставе за упис у билингвално одељење.

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Велики број ученика укључио се у хуманитарну акцију „Један пакетић много љубави“ па су деца без родитељског старања добила новогодишње пакетиће из наше школе.	

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
<p>У току школске 2023/2024. године вршио сам планирање финансијских токова. Приходе од Града и Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани.</p> <p>За овај период контролисао сам постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају.</p>	

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<p>Упознао сам се са планом финансијских средстава за школску 2023/2024. Годину.</p> <p>Припремао сам План јавних набавки који усвајен на ШО.</p> <p>Материјална средства која смо прибавили распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</p> <p>Пратио сам ток свих изведених радова.</p>	

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p>	

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Упознао сам све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудио се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.	

6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.	

6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.	

Директор школе
Андрија Костић

Такмичења

ученик	одељење	ниво такмичења	награда	предмет	наставник
МАТЕМАТИКА					
Ненад Стојадиновић	4/	општинско	1.	математика	
Марко Миликић	4/	општинско	1.	математика	
Вељко Шеовац	4/	општинско	1.	математика	Ружица Пурић
Владета Руменић	8/3	општинско	1.	математика	Драгана Зелић
Богдан Стојадиновић	4/	општинско	2.	математика	
Марко Антонијевић	4/	општинско	3.	математика	
Искра Поповић	4/	општинско	3.	математика	
Немања Весановић	6/2	општинско	3.	математика	Драгана Бадњаревић
Сергеј Ковачевић	6/2	општинско	3.	математика	Драгана Бадњаревић
Стефан Драмићанин	5/1	општинско	3.	математика	Ивана Карајовић
Андреа Чучуковић	5/3	општинско	3.	математика	Ивана Карајовић
Ђорђе Јазбиншек	5/1	општинско	3.	математика	Ивана Карајовић
Милица Симовић	8/	општинско	3.	математика	Драгана Зелић
Јован Спасић	8/2	општинско	3.	математика	Драгана Зелић

Милош Цаковић	7/3	општинско	3.	математика	Злата Ступаревић
Ирена Вукашиновић	4/	општинско	похвала	математика	
Јелена Драмићанин	4/4	општинско	похвала	математика	
Вук Бојовић	7/3	општинско	похвала	математика	Злата Ступаревић
Лазар Петровић	7/1	општинско	похвала	математика	Злата Ступаревић
Дуња Кнежевић	8/4	општинско	похвала	математика	Драгана Зелић
Вељко Шеовац	4/2	градско	1.	математика	Ружица Пурић
Данило Рацановић	5/3	градско	1.	математика	Ивана Карајовић
Андреа Чучуковић	5/3	градско	2.	математика	Ивана Карајовић
Ненад Стојадиновић	4/	градско	3.	математика	
Стефан Драмићанин	5/1	градско	3.	математика	Ивана Карајовић
Милица Симовић	8/	градско	3.	математика	Драгана Зелић
Немања Весановић	6/2	градско	похвала	математика	Драгана Бадњаревић
Александар Бојовић	6/4	„Кенгур без граница“	похвала	математика	Драгана Бадњаревић
Андреа Панић	6/4	„Кенгур без граница“	похвала	математика	Драгана Бадњаревић
ФИЗИКА					
Сергеј Ковачевић	6/2	општинско	1.	физика	Снежана Ивановић

Борис Чикириз	6/3	општинско	2.	физика	Јована Живановић
Филип Науновић	6/3	општинско	3.	физика	Снежана Ивановић
Ирена Станић	6/3	општинско	3.	физика	Снежана Ивановић
Урош Димитријевић	7/2	општинско	3.	физика	Снежана Ивановић
Вук Бојовић	7/3	општинско	3.	физика	Снежана Ивановић
Филип Науновић	6/3	градско	2.	физика	Снежана Ивановић
Сергеј Ковачевић	6/2	градско	3.	физика	Снежана Ивановић
Вук Бојовић	7/3	градско	3.	физика	Снежана Ивановић
Сергеј Ковачевић	6/2	републичко	похвала за 4. место	физика	Снежана Ивановић
Филип Науновић	6/3	републичко	захвалница	физика	Снежана Ивановић
Вук Бојовић	7/3	републичко	захвалница	физика	Снежана Ивановић

ИСТОРИЈА

Анђела Николић	8/1	општинско	1.	историја	Јелена Бабић
Лав Попов	8/2	општинско	1.	историја	Јелена Бабић
Мина Дубак	8/4	општинско	1.	историја	Јелена Бабић
Срђа Радаковић	8/1	општинско	2.	историја	Јелена Бабић

Драго Билановић	6/4	општинско	3.	историја	Љиљана Недељковић
БИОЛОГИЈА					
Андреа Чучуковић	5/3	општинско	1.	биологија	Весна Милорадовић
Алекса Синђелић	5/3	општинско	2.	биологија	Весна Милорадовић
Мартина Стјепановић	5/1	општинско	2.	биологија	Весна Милорадовић
Јана Миленковић	6/1	општинско	2.	биологија	Татјана Павловић
Душан Дмитровић	5/5	општинско	3.	биологија	Весна Милорадовић
Миона Дувњак	6/1	општинско	3.	биологија	Татјана Павловић
Сергеј Ковачевић	6/2	општинско	3.	биологија	Татјана Павловић
Дуња Пенезић	6/4	општинско	3.	биологија	Татјана Павловић
Лена Биочанин	5/2	општинско	похвала	биологија	Весна Милорадовић
Андреа Чучуковић	5/3	градско	2.	биологија	Весна Милорадовић
Алекса Синђелић	5/3	градско	2.	биологија	Весна Милорадовић
Јана Миленковић	6/1	градско	3.	биологија	Татјана Павловић
Мартина Стјепановић	5/1	градско	3.	биологија	Весна Милорадовић
Миона Дувњак	6/1	градско	3.	биологија	Татјана Павловић
Сергеј Ковачевић	6/2	градско	3.	биологија	Татјана Павловић

Ђуња Пенезић	6/4	градско	3.	биологија	Татјана Павловић
Лена Марић	8/1	градско	3.	биологија	Татјана Павловић
Лена Марић	8/1	републичко	3.	биологија	Татјана Павловић
ГЕОГРАФИЈА					
Вукашин Јаничић	7/2	општинско	2.	географија	Љиљана Козомора
Вукашин Јаничић	7/2	градско	3.	географија	Љиљана Козомора
ХЕМИЈА					
Милица Симовић	8/	општинско	2.	хемија	Јелена Муцић
Душица Кричковић	8/2	општинско	3.	хемија	Јелена Муцић
Милановић Михајло	8/	општинско	3.	хемија	Јелена Муцић
Милица Симовић	8/	градско	3.	хемија	Јелена Муцић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					
Сара Сорак	8/1	општинско	1.	техника и технологија – ауто моделарство	Слађана Матијашевић
Лана Башић		општинско	1.	техника и технологија – бродо моделарство	Слађана Матијашевић
Ема Поповић	7/2	општинско	1.	Шта знаш о саобраћају?	Александар Тановић
Урош Ранер	6/3	општинско	1.	Шта знаш о саобраћају?	Александар Тановић

Стефан Драмићанин	5/1	општинско	2.	Шта знаш о саобраћају?	Александар Тановић
Лазар Перић	7/2	општинско	2.	Шта знаш о саобраћају?	Александар Тановић
Лена Марић	8/1	општинско	2.	техника и технологија – рад по задатку	Сања Милановић
Андреа Чучуковић	5/3	општинско	2.	техника и технологија	Александар Тановић
Никола Милановић	5/1	општинско	3. награда	техника и технологија	Славица Стајић-Врачевић
Андреј Воук	5/2	општинско	3. награда	техника и технологија	Славица Стајић-Врачевић
Маша Лукић	5/4	општинско	3. награда	техника и технологија	Славица Стајић-Врачевић
Миона Дувњак	6/1	општинско	2.	техника и технологија – рад по задатку	Слађана Матијашевић
Никола Милановић	5/1	општинско	2.	техника и технологија	Александар Тановић
Марија Вујошевић	6/1	општинско	3. награда	техника и технологија – рад по задатку	Слађана Матијашевић
Милан Грлица	8/5	општинско	3. награда	техника и технологија – рад по задатку	Слађана Матијашевић
Сара Ковчић	6/4	општинско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Слађана Матијашевић
Михајло Милановић		општинско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Слађана Матијашевић

Жикић Нела	6/2	општинско	3.	техника и технологија – ауто моделарство	Слађана Матијашевић
Андреа Панић	6/4	општинско	3. награда	техника и технологија – рад по задатку	Сања Милановић
Ирена Станић	6/3	општинско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Сања Милановић
Андреја Попара	5/3	општинско	3.	техника и технологија	Александар Тановић
Ирина Церовић	5/3	општинско	3.	техника и технологија	Александар Тановић
Андреј Воук	5/2	општинско	3.	техника и технологија	Александар Тановић
Лазар Перић	7/2	општинско	3.	техника и технологија	Александар Тановић
Ема Поповић	7/2	општинско	3. награда	техника и технологија	Александар Тановић
Сара Ковчић	6/4	градско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Слађана Матијашевић
Михајло Милановић		градско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Слађана Матијашевић
Сара Сорак	8/1	градско	3.	техника и технологија – ауто моделарство	Слађана Матијашевић
Ирена Станић	6/3	градско	3.	техника и технологија – авио моделарство	Сања Милановић
Сара Ковчић	6/4	републичко	3. награда	техника и технологија – авио моделарство	Слађана Матијашевић

Сара Сорак	8/1	републичко	3. награда	техника и технологија – ауто моделарство	Слађана Матијашевић
Ирена Станић	6/3	републичко	3. награда	техника и технологија – авио моделарство	Сања Милановић
Андреа Чучуковић	5/3	републичко	3. награда	техника и технологија – рад по задатку	Александар Тановић
ЛИКОВНА КУЛТУРА					
Бојана Абрашевић	7/2	општинско	1.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Марија Вујошевић	6/1	општинско	2.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Милица Лучић	7/4	општинско	2.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Милица Беговић	7/5	општинско	2.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Михаило Чабаркапа	7/5	општинско	2.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Немања Ацић	6/2	општинско	2.	ликовна култура	Тамара Егер
Миљана Малетић	8/5	општинско	2.	ликовна култура	Тамара Егер
Даница Карлаш	5/1	општинско	3.	ликовна култура	Вања Ђорђевић
Михајло Марковић	5/4	општинско	3.	ликовна култура (општински ликовни конкурс „Упознајмо птице“)	Вања Ђорђевић
Даниела Башић	5/4	општинско	3.	ликовна култура (општински ликовни конкурс „Дечија карикатура мали Пјер“)	Вања Ђорђевић

Хелена Живковић	5/4	општинско	похвала	ликовна култура (општински ликовни конкурс „Упознајмо птице“)	Вања Ђорђевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА					
Магдалена и Миона Миљанић 5/3- дует		општинско такмичење "Триолица"	1.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Ана Божић 5/3 и Сара Мирјанић 6/3 – дует, староградска песма			2.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Стефан Мрзић - соло	6/2		2.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Магдалена и Миона Миљанић - дует	5/3	републичко такмичење у певању традиционалне песме у организацији УМБПС- а	1.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Јована Радоњић - соло	6/4		1.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Андреа Панић - соло	6/4		1.	музичка култура	Љиљана Кувелић
Дуња Милутиновић	7/3		1.	музичка култура	Љиљана Кувелић
СРПСКИ ЈЕЗИК И ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА					
Алекса Игрутиновић	5/1	општинско	1.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Ирина Церовић	5/3	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Андреа Чучуковић	5/3	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Ника Мрдаљ	5/2	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Андријана Николић
Виктор Јовановић	5/5	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Андријана Николић

Ленка Николић	6/4	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Душица Мињовић
Дорис Жикић	8/2	општинско	2.	српски језик и језичка култура	Душица Мињовић
Данило Рацановић	5/3	општинско	3.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Андреа Панић	6/4	општинско	3.	српски језик и језичка култура	Душица Мињовић
Ирина Церовић	5/3	градско	1.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Ленка Николић	6/4	градско	1.	српски језик и језичка култура	Душица Мињовић
Алекса Игрутиновић	5/1	градско	2.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Нела Жикић	6/2	градско	2.	српски језик и језичка култура	Марта Анђелић
Андреа Чучуковић	5/3	градско	3.	српски језик и језичка култура	Маријана Росандић
Андреа Панић	6/4	градско	3.	српски језик и језичка култура	Душица Мињовић
СРПСКИ ЈЕЗИК – Књижевна олимпијада					
Дорис Жикић	8/1	општинско	1.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Владета Руменић	8/3	општинско	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Катарина Ускоковић	8/3	општинско	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Срђа Радаковић	8/1	општинско	3.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Јулија Кример	8/3	општинско	3.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић

Ана Шмит	8/3	општинско	3.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Дуња Кнежевић	8/4	општинско	3.	књижевна олимпијада	Марта Анђелић
Сунчица Угрчић	8/5	општинско	3.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Сунчица Угрчић	8/5	градско	1.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Дорис Жикић	8/1	градско	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Јулија Кример	8/3	градско	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Катарина Ускоковић	8/3	градско	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Владета Руменић	8/3	градско	3.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
Дуња Кнежевић	8/4	градско	3.	књижевна олимпијада	Марта Анђелић
Сунчица Угрчић	8/5	републичко	2.	књижевна олимпијада	Душица Мињовић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК					
Дуња Кнежевић	8/4	општинско	2.	француски језик	Весна Ивковић
Дуња Кнежевић	8/4	градско	2.	француски језик	Весна Ивковић
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК					
Нађа Вођевић	7/1	општинско	2.	италијански језик	Јелена Манојловић
Милош Цаковић	7/3	општинско	3.	италијански језик	Јелена Манојловић
Јована Бранковић	7/5	општинско	3.	италијански језик	Весна Видојевић

Нађа Вођевић	7/1	градско	3.	италијански језик	Јелена Манојловић
Милош Цаковић	7/3	градско	3.	италијански језик	Јелена Манојловић
Нађа Вођевић	7/1	републичко	2.	италијански језик	Јелена Манојловић
Милош Цаковић	7/3	републичко	2.	италијански језик	Јелена Манојловић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Аника Кричак	7/4	општинско	1.	енглески језик	Наташа Павловић
Јована Бранковић	7/5	општинско	1.	енглески језик	Наташа Павловић
Дорис Жикић	8/1	општинско	1.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Хана Краљевић	8/1	општинско	1.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Ана Шмит	8/3	општинско	1.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Миња Ђурица	8/5	општинско	1.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Михајло Јовановић	7/1	општинско	3.	енглески језик	Наташа Павловић
Азра Таипи	7/4	општинско	3.	енглески језик	Наташа Павловић
Сунчица Угрчић	8/5	општинско	3.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Ана Шмит	8/3	градско	1.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Аника Кричак	7/4	градско	2.	енглески језик	Наташа Павловић
Азра Таипи	7/4	градско	2.	енглески језик	Наташа Павловић

Јована Бранковић	7/5	градско	2.	енглески језик	Наташа Павловић
Дорис Жикић	8/1	градско	2.	енглески језик	Селена Шљиванчанин
Михајло Јовановић	7/1	градско	3.	енглески језик	Наташа Павловић
Азра Таипи	7/4	републичко	3.	енглески језик	Наташа Павловић
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ					
Ива Ранђеловић 5/1, Александра Чупић 5/2 и Петра Илић 5/2		општинском такмичењу у фудбалу	1.	физичко и здравствено васпитање	Зоран Лазаревић
Ива Ранђеловић 5/1, Александра Чупић 5/2 и Петра Илић 5/2		Спортске игре младих	1.	физичко и здравствено васпитање	Зоран Лазаревић
Угљеша Рагач 5/2, Данило Рацановић 5/3 и Богдан Сарић 5/3		општинском такмичењу у фудбалу	1.	физичко и здравствено васпитање	Зоран Лазаревић
Сара Сорак	8/1	општинском такмичењу у фудбалу	2.	физичко и здравствено васпитање	Весна Вуковић
Даница Чупић	8/3	општинском такмичењу у фудбалу	2.	физичко и здравствено васпитање	Зоран Лазаревић
Михајло Милановић	8/3	атлетика	3.	физичко и здравствено васпитање	Зоран Лазаревић