

**ОСНОВНА ШКОЛА „МЛАДОСТ“ НОВИ БЕОГРАД**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ  
2024/2025. ГОДИНЕ**

**Директор Андрија Костић**

## УВОД

На дужност вршиоца дужности директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024-07/722 од 24.1. 2024. године.

На дужност директора Основне школе „Младост“ (Нови Београд, Гандијева 99) постављен сам Решењем Министарства просвете број 119-01-00067/2024- 07/722/2 од 4.6. 2024. године.

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У школској 2023/2024. години у Основној школи „Младост“ формирана су 39 одељења, од чега су 6 одељења у продуженом боравку за ученике првог и другог разреда. Школску годину завршила су 1027 ученика.. У Основној школи „Младост“ је укупно било запослено 91,5 радника, од тога 69,5 у настави, 2 васпитача, 4,5 стручна сарадника, помоћник директора 0,5, директор 1, као и 15 запослених изван наставе. Настава се изводила у две смене.

## I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

### *1.2. Руководјење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

<b>1.2.1.</b>	<b>Развој културе учења</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
<p>Школска 2024/2025. Година почела је 2.9. 2025. Године у складу са Календаром образовно-васпитног рада за основне школе. Сва одељења од првог до осмог разреда подељена су на „црвену“ и „плаву“ смену по хоризонталној подели које су се на недељном нивоу смењивале у преподневном и послеподневном термину., што се показало као функционално још од почетка рада школе. Иако нису уједначени по узрасту, ученици различитих разреда имају најчешће сарадничке односе. Почетак рада у предној смени био је од 8.00 часова, а у поподневној од 14.00 часова. Изузетак су била одељења продуженог боравка која су сваке недеље имала распоред рада од 8 часова до 17 часова.</p> <p>Услед наглог прекида првог полугодишта школске 2024/2025. године часови наставе и ваннаставних активности су реализоване закључно са 23.12.2024. године.</p> <p>Модел наставе – у току првог полугодишта школске 2024/2025. године настава се одвијала непосредно у школи. Кабинетска настава организована је из свих предмета. Часови су трајали 45 минута. Часови допунске и додатне наставе су се одвијали по утврђеном распореду.</p> <p>Један од начина подршке ученицима је био постављање наставног материјала на платформи Microsoft Teams (повремено и по потреби) преко које је била олакшана комуникација између наставника и ученика.</p> <p>Наставници су пружали додатну подршку ученицима свих разреда на часовима додатне и допунске наставе. На допунску наставу су могли да долазе сви ученици који су сматрали да им је потребна додатна помоћ. Родитељи су могли да виде термине допунске и додатне наставе у електронском дневнику.</p> <p>Значајне активности планиране школским календаром су реализоване.</p> <p>У оквиру програма за ученике од 2. до 4. разреда, школа је реализовала изборне предмете верску наставу и грађанско васпитање, као и слободне активности.</p> <p>За ученике петог разреда реализовани су следећи изборни предмети: грађанско васпитање и верска настава. За ученике петог разреда реализоване су следећи програми слободних активности: сачувајмо нашу планету, вежбањем до здравља и цртање, сликање, вајање.</p> <p>За ученике шестог разреда реализовани су следећи изборни предмети: грађанско васпитање и верска настава. За ученике шестог разреда реализовани су следећи програми слободних активности: медијска писменост, чувари природе и цртање, сликање, вајање.</p> <p>За ученике седмог и осмог разреда реализовани су следећи изборни предмети: грађанско васпитање и верска настава. За ученике седмог и осмог разреда реализовани су следећи програми слободних активности: моја животна средина, вредности и врлине као компас за живот, уметност.</p> <p>У шк.2024/25. години наставио је са радом Припремни предшколски програм као</p>	

видпредшколског образовања и припреме за школу.

### **1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

Здравствена заштита ученика је спровођена у сарадњи са диспанзером Дома здравља у блоку 44 и стоматолошком амбулантом. Остваривањем контакта и поверења са децом и њиховим родитељима, већ при упису деце у нашу школу остварује се превентивна ментално хигијенска заштита ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика, школа је и ове године организовала исхрану у продуженом боравку. За ученике из социјално угрожених породица школа је обезбедила један бесплатан топли оброк.

У току школске 2024/25. године остварена је сарадња са Градским центром за социјални рад у Београду. Током сарадње су се разматрала актуелна стања и функционосање деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права.

Континуирано се ради и на унапређењу просторно - техничких услова за рад, као и на одржавању учионица и школског дворишта.

У току школске 2024/2025. године остварене су следеће активности које су директно усмерене на превенцију насиља и стварање безбедног окружења :

- предавања и радионица одељењских старешина на ЧОС-у од првог до осмог разреда,
- предавања предметних наставника у оквиру својих предмета, слободних наставних активности и секција остваривањем корелације наставних једница са темама у вези са насиљем од првог до осмог разреда,
- радионица из пројекта „Школа без насиља“ са ученицима од петог до осмог разреда реализоване од стране психолога школе,
- радионица на тему дигиталног насиља, пријатељства, сарадничких односа и решавања сукоба са ученицима од првог до осмог разреда реализоване од стране педагога школе,
- радионица у одељењу петог разреда реализоване од стране дефектолога-олигофренолога школе,
- часова одељењске заједнице у природу у виду организације спортских игара и дружења промовисани толеранција, међусобно уважавање и другарство,
- остваривања сарадње са спољним сарадницима, који су као стручни предавачи

упознавали ученике са темама повезаним са толеранцијом, превенцијом, спречавањем насиља и подизањем нивоа безбедности у непредвидљивим ситуацијама ( Црвени крст, Центар за социјални рад, МУП, ССОСИБ...),

- предавања МУП-а на тему „Заједно и безбедно кроз детињство – превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“;
- предавања докторке специјалисте психијатрије не тему „Патогенеза зависности“;
- предавања у одељењима од првог до четвртог разреда на тему „Сајбер безбедност“ од стране Прве међународне ИТ школе у Београду,
- кроз остварене посете и активности које имају за циљ јачање групне кохезија (Сајам књига, Етнографски музеј, посете позоришту, концерти...)
- кроз пројектне задатаке и презентације ученика,
- појачаног индивидуалног васпитно-педагошког рада са ученицима са којима је то било неопходно,
- индивидуалног васпитно-педагошког рада са ученицима којима је била потребна подршка и јачање самопоуздања,
- испитивања социјалне климе и међусобних односа у појединим одељењима путем социометриског испитивања,
- обележавања Међународног дана толеранције,
- обележавања Дечије недеље од стране одељењских старешина нижих разреда и Припремног предшколског програма;
- обележавања Међународног дана људских права,
- обележавања Европске недеље кодирања,
- одржавања Новогодишњег хуманитарног базара у циљу прикупљања материјалних средстава за ученика наше школе В.С.,
- похађања обука на платформи „Чувам те“ од стране чланова Тима, одељењских старешина и предметних наставника.

Детаљне активности налазе се приложене у оквиру Извештаја за свако разредно веће.

<b>1.2.3.</b>	<b>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
<p>У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србије.</p> <p>Учествовао сам у организацији прикупљања документације за помоћ ученицима у износу од 20 000 динара коју додељује Скупштина града Београда. Прикупљени су подаци о ученицима који испињавају услове да добију бесплатне уџбенике, а на основу Упутства Министарства просвете.</p> <p>У оквиру праћења, анализирања и вредновања васпитно – образовног рада директор школе, посећивао сам часове редовне и изборне наставе, као и осталих облика рада са ученицима од првог до осмог разреда. За све посећене часове вођена је педагошка документација на одговарајућим обрасцима за посматрање и вредновање школског часа, за вредновање области квалитета НАСТАВА И УЧЕЊА. Часови су пратили писане припреме које су урађене на одговарајућем обрасцу. Након одржаних часова обављен је методичко-инструктивни разговор са наставницима и дата је повратна информација о утисцима са часа.</p> <p>Разлози посете су у највећем броју случајева били редован, планирани обилазак у циљу сагледавања прилагођавања ученика првог разреда на наставни процес, прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, као и посматрања односа наставника према ученицима и ученика према наставницима и настави и учењу у одељењима свих разреда. Одређен број часова посетио сам ради увида у рад новопримљених наставника, као и у циљу присуствовања угледним и огледним часовима или у циљу праћења појединачних ученика.</p>	

<b>1.2.4.</b>	<b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
<p>Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад, као и са Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.</p> <p>Свим ученицима треба да буду омогућени одговарајући образовни програми усклађени са индивидуалним компетенцијама и потребама деце. У складу са тим, у нашој школи се спроводи програм инклузивног образовања. Циљ се огледа у пружању подршке деци са развојним сметњама како би били интегрални део разреда – уклопљена у социјалне интеракције са вршњацима и другим људима.</p> <p style="text-align: center;">Инклузивно образовање</p> <p>У првом полугодишту школске 2024/2025. године Тим за инклузивно образовање одржао је</p>	

два састанака. У циљу праћења ефеката нових предложених мера индивидуализације, за два ученика са хипекинетским поремећајем, одржана су два састанка са предметним наставницима.

Почетком школске године, на основу постигнућа и праћења напредовања током претходне године, извршена је идентификација ученика за израду ИОП-а и његову примену. Идентификовани су и ученици код којих је неопходно наставити примену предложених мера индивидуализације.

Предложени су и тимови за додатну подршку који ће учествовати у изради индивидуално образовног плана и пружања подршке.

Бројно стање евидентирано на почетку школске године 2024/2025. године

Разред	Мере индивидуализације	ИОП/1	ИОП/2	ИОП/3
Нижи разреди	7	4	/	/
Виши разреди	4	1	/	/
Укупно	11	5	/	/

Током првог полугодишта Тим за инклузију пратио је и идентификовао ученике код којих је неопходно увести мере индивидуализације или индивидуално образовни план. Бројно стање ученика који имају додатну подршку на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године приказано је у табели која следи у наставку текста.

Бројно стање евидентирано на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године

Разред	Мере индивидуализације	ИОП/1	ИОП/2	ИОП/3
Нижи разреди	6	5	/	/
Виши разреди	10	1	/	/
Укупно	16	6	/	/

На основу предвиђеног плана рада и његове евалуације, резултати вредновања ИОП-а показали су напредовање и постигнућа у праћењу наставе, савладавању градива и укључивању у колектив за готово све ученике укључене у систем инклузивног образовања.

Планиране активности едукације запослених унутар установе у области инклузивног образовања су реализоване. Координатор тима реализовао је два предавања за запослене. Прво предавање на тему „Обрасци у ИОП-у - попуњавање“ одржано је у септембру 2024. године. Друго предавање на тему „ Дете са хипекинетским поремећајем у школском окружењу-рано препознавање и подршка“ одржано је у децембру 2024. године. За потребе ефикаснијег рада Тима за инклузију, унапређена је документација која ће се користити током израде мера индивидуализације.

Тим за инклузију препознао је потребу за додатним наставним средствима неопходним у раду са ученицима који имају потешкоће у развоју. У циљу ефикаснијег остваривања предложених планова обезбедили смо наставне листиће и уџбенике који се користе у раду са ученицима којима је неопходна додатна подршка. Током другог полугодишта планира се наставак прикупљања додатних наставних средстава за ученике са додатном подршком.

Током првог полугодишта, дефектолог школе реализовао је рад са ученицима којима је неопходна додатна подршка кроз индивидуалне или групне активности у школи. Сарадња са родитељима ученика је била континуирана и ефикасна. Сви чланови тимова за додатну подршку својим професионалним радом допринели су ефикасној сардњи са породицама и учинили да се и родитељи осећају као равноправни чланови тима.

<b>1.2.5.</b>	<b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
<p>Континуирано сам обављао праћење постигнућа ученика и учествовао у вршењу анализа и подстицању ученика на постизање бољих резултата. Након обављеног пробног завршног испита, на основу постигнутих резултата, предметни наставници су израдили планове за побољшање успеха на завршном. Истицао сам успехе ученика на Наставничким и Одељењским већима. Наставник сам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета. Обједињени и уједначени критеријуми оцењивања ученицима и њиховим родитељима доступни су на сајту школе.</p> <p>Ученици наше школе успешно су учествовали на многобројним конкурсима и такмичењима из готово свих предмета. Одржан је велики број спортских такмичења. Пехари и медаље су истакнути у трофејној витрини.</p>	

## II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе



2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

<b>2.1.</b>	<b>Планирање рада установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима за друо полугодиште од када сам на позицији вршиоца дужности, а затим и диретора школе.Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.	

<b>2.2.</b>	<b>Организација установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију током другог полугодишта. Све наведено је саставни део Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа доприносио сам ефикасној комуникацији између запослених. Одржано је 6 седница Наставничког већа са редовним и ванредним темама, а у другом полугодишту, од када председавам седницама Наставничког већа одржано је 11 седница. Учествовао сам у организовању наставе, изменама распореда часова на дневном нивоу, проналажењу замена за запослене. Углавном сам успео да пронађем замену за запослене наставнике који су на боловању, мада током првог полугодишта није било великих изостајања наставника. У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Запослени су благовремено обавештавани о седницама Наставничких и Одељењских већа, као и Стручних органа и тимова.	

<b>2.3.</b>	<b>Контрола рада установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. На основу Записника са ванредних инспекцијских надзора поступао сам по препорукама просветних инспектора.	

<b>2.4.</b>	<b>Управљање информационим системом установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
<p>У ситуацији када је било потребно упознати колектив са великим број информација важних за оптимални рад школе, од кључног значаја је обезбеђивање њиховог брзог протока према запосленима. Као најпоузданији начин информисања запослених показало се обавештавање путем viber група које постоје за свако одељенско веће, и наставнички део колектива, као и путем електронске поште. Паралелно са viber групама све информације постављане су и на огласној табли у зборници. Све битне информације за ученике и родитеље постављене су се на огласним таблама у холу школе (распоред дежурства, писмених задатака и вежби, термини отворених врата, састави важнијих Тимова...) и сајту школе.</p> <p>Захваљујући доброј сарадњи са председником Савета родитеља све важне информације су до ђачких родитеља стизале у најкраћем року. Овај вид комуникације је био важан и у решавању питања и недоумица које су родитељи имали па је у том смислу размењен велики број мејлова. Седнице Школског одбора редовно су одржаване.</p> <p>Сви органи школе благовремено су упознавани са садржајима записника о редовним и ванредним инспекцијским надзорима.</p>	

<b>2.5.</b>	<b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
<p>Библиотечки фонд је обogaћен књигама које су по новом програму ушле на списак обавезне лектире.</p> <p>У току школске 2024/2025. године, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила све услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа је изузетно функционална самим тим што располаже кабинетима, учионицама и просторијама за припрему наставе, великом и малом физкултурном салом, школском библиотеком, савременом кухињом са трпезаријом и стоматолошком амбулантом.</p> <p>Настава се изводи у пространим, светлим, естетски прилагођеним учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика. Распоред клупа у појединим учионицама и кабинетима делује као додатни мотивациони фактор на ученике и њихово опредељивање за учење.</p> <p>У току првог полугодишта школске 2024/25. године су извршене следеће санације: окречено је 3 учионице и део ходника, набављен је канцеларијски намештај – три столице и један канцеларијски сто, родитељи ученика донаирали су четири клима уређаја и три пројектора у одељењима млађих разреда.</p> <p>Пројекти и пројектни задаци – Реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”, обележен је „Међународни дан толеранције“, „Европска недеља кодирања“, „Рукометни караван“, организован је новогодишњи хуманитарни базар, радионице Наши работи играчке, Кад порастем бићу..., Пројектни задаци из математике: Централна симетрија, Математичка укрштениц (октобар 2024.); Ератостеново сито, Првих 50 простих бројева (новембар 2024.), Примена дељивости, Грчки алфавет (децембар 2024.), радионица „Фактори ризика и безбедности у школи“, ПИТАГОРИНА СПИРАЛА, САОБРАЋАЈНИ ЗНАЦИ, ИЛУСТРОВАНИ ПЕРИОДНИ СИСТЕМ, Модел бројевне праве, Троугао на заставама држава света, Слатка таласна машина, „Оптичке илузије“, Еколошке активности, „Моја животна средина“, истраживачке радове из историје.</p>	

### III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<b>3.1.</b>	<b>Планирање, селекција и пријем запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
<p>Настава у школи је заступљена у односу на одредбе Закона. Сви наставници су имали одговарајућу стручну спрему. Укупан број наставног особља у шк. 2024/2025. је 66 од тога наставника у разредној настави 26, наставника у предметној настави 40 и 2 васпитача. Поред тога у школи су радила 4 стручна сарадника са високом стручном спремом.</p> <p>Ненаставно особље школе су чинили 1 директор са докторатом, 1 помоћник директора са докторатом, 1 секретар са специјализацијом, 1 шеф рачуноводства са вишом стручном спремом, са средњом стручном спремом 1 административни радник, 1 кувар и 1 домар, 10 спремачица са основним образовањем.</p>	

<b>3.2.</b>	<b>Професионални развој запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
<p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују. У току шк. 2024/25. године одржавани су састанци Тима за професионални развој. Чланови Тима за професионални развој су планирали и усагласили следеће активности које су реализоване у току школске године - праћење реализације плана стручног усавршавања у установи и ван установе, обавештавање наставника о актуелним семинарима, организација одржавања семинара у школи, праћење рада приправника, припремање и увођење приправника у програм за полагање испита за лиценцу, сарадња са Друштвом учитеља у Београду. Након посећених семинара, наставници су нова сазнања и искуства размењивали са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>Чланови тима су организовали и систематско упућивање наставника приправника у посао и пратили њихов рад. Одређен број часова педагог и психолог школе посетили су ради увида у рад припревника као и у циљу припреме за полагање испита за лиценцу.</p> <p>У школској 2024/2025. години наставници разредне и предметне наставе су посећивали акредитоване семинаре, вебинаре, конференције и стручне скупове. Наставници су похађали обуке на платформи „Чувам те“. На једноставан и поуздан начин стечена су најважнија знања и компетенције из области превенције насиља. Обуке је креирало Министарство просвете, а садрже проверена знања и вештине које ће унапредити компетенције ученика, наставника и родитеља на ову тему. Платформа интегрише интерактивне провере знања и систем награђивања. Обукама се може приступити у било које време и са било ког уређаја.</p> <p>Стручно усавршавање наставника унутар установе реализовало се и кроз посете угледних</p>	

и огледних часова, учешће у различитим пројектима школе, дежурства на такмичењима ученика и на завршном испиту, присуство на предавањима спољних сарадника.

<b>3.3.</b>	<b>Унапређивање међуљудских односа</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
<p>Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности којеће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе. Својим искуством и утицајем сам деловала на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек договору код решавања пословних задатака, а мањена изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</p> <p>Социјална атмосфера у школи је позитивна. Негују се добри међуљудски односи и уважавања свих у школи. Подстиче се и негује култура понашања.</p> <p>У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Норме понашања свих запослених, родитеља и ученика одређене су „Правилником о понашању и обавезама ученика и родитеља“ и „Кућним редом“. У школи се континуирано ради на превенцији дискриминаторског понашања.</p> <p>На основу анализе документације закључено је да школа осигурава оптималне услове за сигурно и несметано одвијање образовног процеса без дискриминације. Израђен је и „План заштите од дискриминације у школи“.</p> <p>На дискриминаторско понашање може се деловати превентивно и интервентно.</p> <p>Превентивне активности чини низ мера које спроводе учесници васпитно – образовног процеса, а доприносе да се у образовној установи развија толеранција различитости, култура уважавања и забрана дискриминације (формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, израда „кућног реда“, пружање додатне подршке у образовању и васпитању, од стране наставника, ученицима са развојним сметњама, инвалидитетом, реализација часова одељењског старешине са педагогом и психологом школе у циљу стицање знања о утицају предрасуда и стереотипа на понашање, као могућим узроцима дискриминације, везано за децу са тешкоћама у развоју, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно – образовних активности.</p> <p>Носиоци превентивних активности су: директор школе, помоћник директора, педагог, психолог и одељењске старешине.</p> <p>Интервентне активности чине низ планираних мера које предузимају учесници васпитно – образовног процеса у случају дискриминације ученика, родитеља ученика и запослених у образовној установи.</p>	

<b>3.4.</b>	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
<p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим ускладу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току другог полугодишта школске 2024/2025. године посетио сам часова редовне наставе у разредној и предметној настави о чему постоји евиденција у електронском дневнику сваког одељења. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте, али и истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу.</p> <p>Успостављен је систем награђивања запослених и редовно се спроводи. Резултати ученика и наставника се промовишу путем сајта школе, паноа и похваљивањем ученика. За мотивисање запослених директор користи различите механизме, као што су похвале у личним контактима и јавно на седницама наставничког већа, али и доделом слободних дана, признања и награда на свечаностима школе.</p>	

#### **IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

<b>4.1.</b>	<b>Сарадња са родитељима/старатељима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
<p>Свакодневно сам обављао индивидуалне разговоре са родитељима ученика у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: отворена врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља, електронску преписку. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника кроз организацију састанака којима сам присуствовао.</p>	

<b>4.2.</b>	<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
<p>Сарадња са Школским одбором је била добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен почетком септембра. Школски одбор – Привремени орган управљања, редовно је добијао информације о резултатима васпитно-образовног програма, о свим активностима у школи: извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.</p>	

<b>4.3.</b>	<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
<p>Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Трудио сам се да свим актерима омогућим да простору установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> <p>.</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом у току првог полугодишта била је разноврсна. Културне и научне институције, историјски локалитети и друге организације коришћене су у функцији развоја ученика и унапређења учења.</p> <p>У току првог полугодишта школске 2024/25. године остварена је сарадња са МУП-ом. Представници МУП-а одржавали су радионице у оквиру реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог, другог, петог и осмог разреда;</p> <p>Ученици наше школе, као и родитељи, одазвали су се хуманитарној акцији Црвеног крста „Један пакетич много љубави“ и прикупљали слаткише и сланише.</p> <p>Ученици првог разреда посетили су Мало позориште „Душко Радовић“ и гледали представу „Крадљивци кокосових ораха“. Тема представе је солидарност и пријатељство али се бави и другим питањима.</p> <p>Ученици другог разреда посетили су Мало позориште „Душко Радовић“ и гледали представу „Судбина једног Чарлија“. Представа рађена по роману Александра Поповића носи са собом снажне емоције- страх од напуштености и чежња за мајком, блискост пријатељства, љубав за коју се чине велика дела, понос, занесеност за славом и тугу због расстанка...</p> <p>Ученици трећег разреда су имали прилику да посете позориште „Душко Радовић“ и одгледају регионално вишеструко награђивану представу представу „Буре“ према</p>	

мотивима приповетке Исидоре Секулић. Ова представа подстиче децу да живе у складу са природом и својим околностима.

Ученици четвртог разреда су посетили позориште „Душко Радовић“и одгледали представу „Пепељуга“ по сценарију Александра Поповића.

Ученици петог разреда посетили су позориште „Дадов“ где су гледали представу „Хајдук у Београду“. Сви предвиђени циљеви су у потпуности реализовани.

Ученици шестог разреда су у пратњи одељењских старешина посетили позориште Душко Радовић и том приликом су одгледали представу „Бескрајна прича“. Било је лепо искуство, деца су се вратила задовољна и пуна утисака.

Ученици седмог разреда посетили су позориште „Дадов“ и гледали представу „Шешир професора Косте Вујића“, рађену по роману Милована Витезовића.

У првом полугодишту ученици наше школе су посетили Сајам књига. Имали су прилике да обиђу штандове различитих издавача и купе штампано штиво по властитом избору. Ученици су бирали домаће и стране ауторе, као и књиге писане на српском и енглеском језику, али и стрипове.

Ученици седмог и осмог разреда учествовали су на трибини „Наши Арапи“ у Дому омладине. Арапски културни центар у сарадњи са школама и наставницима одржава радионице и трибине за ученике основних школа.

У етнорелигијском мозаику Србије, прелепи и драгоцени део чине наши суграђани арапског порекла. Различити животни путеви довели су их у нашу земљу, али свима је Србија постала дом. Како су савладали језичку разлику? Имају ли омиљену српску храну? Шта их подсећа на земљу порекла, а шта је потпуно ново? О њиховом животу у Србији, о занимљивостима и изазовима које доноси сусрет различитих култура, говорили су они сами.

Циљ ове трибине је био да се ученицима приближе други народи, њихови обичаји и култура и њихово сналажење у животу, раду и односима у нашој земљи.

Говорило се о неизмерном културном богатству арапског света. Ученици су сазнали неке непознате чињенице о идентитету, духовности и свакодневном животу Арапа.

На трибини су говорили: професор на Универзитету Сингидунум из Либије, студенткиња медицине из Сирије и из Египта.

Остварена је сарадња и са организацијом Хавер. Ученици седмог и осмог разреда су у нашој школи присуствовали радионици о холокаусту коју је одржала координаторка образовних програма Хавер организације Мина Пашалић. Ученици су сазнали више о животу Јевреја на нашим просторима пре Холокауста, објашњен им је термин Холокауст,

као и његове последице. Имали су прилику да увиде универзалност људске патње, трагичне догађаје и личне судбине за време трајања Холокауста. Циљ радионице је био промовисање солидарности и хуманости као универзалних људских вредности. Такође, организација Хавер реализовала је и радионице на тему јудаизма. Ученици су сазнали више о јеврејском народу и његовој култури. Кроз презентацију и дискусију на овој радионици ученици су имали прилику да разумеју разлике у идентитету, култури и религији и препознају лепоту разноврсности у једном друштву.

У оквиру верске наставе ученици наше школе у пратњи вероучитељица су имали прилику да посете цркву Светог Ђорђа на Старој Бежанији.

Карате школе „Битевић“ промовисала је свој рад ученицима наше школе.

Остварена је сарадња са Филолошким факултетом Универзитета у Београду. Наставница српског језика Мирјана Нововић је учествовала у следећим активностима:

- реализовани су часови из предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (21.10 – 25.10. 2024),

- реализовани су испитни часови у оквиру предмета Методичка пракса са студентима четврте године основних академских студија Филолошког факултета Универзитета у Београду, група Српска књижевност са компаратистиком (25, 28, 29. 11. 2025).

Наставница српског језика Душица Мињовић

Реализовани су часови из предмета Педагошка пракса са студентима мастер академских студија – Модул српске књижевност Филолошког факултета Универзитета у Београду (18-19. 11. 2025).

<b>4.4.</b>	<b>Сарадња са широм заједницом</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања. Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса. Велики број ученика укључио се у хуманитарну акцију „Један пакетић много љубави“ па су деца без родитељског старања добила новогодишње пакетиће из наше школе.	



## V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

<b>5.1.</b>	<b>Управљање финансијским ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
<p>У току школске 2024/2025. године вршио сам планирање финансијских токова. Приходе од Града и Министарства просвете сам усмеравао у планиране иновонастале одливе финансијских средстава. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет уредно су регулисани.</p> <p>За овај период контролисао сам постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају.</p>	

<b>5.2.</b>	<b>Управљање материјалним ресурсима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
<p>Упознао сам се са планом финансијских средстава за школску 2024/2025. годину. Припремао сам План јавних набавки који усвајен на ШО.</p> <p>Материјална средства која смо прибавили распоредио сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</p> <p>Пратио сам ток свих изведених радова.</p>	

<b>5.3.</b>	<b>Управљање административним процесима</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p>	

## VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

<b>6.1.</b>	<b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
Упознао сам све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудио се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. Редовно пратим све измене закона.	

<b>6.2.</b>	<b>Израда општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом. Доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.	

<b>6.3.</b>	<b>Примена општих аката и документације установе</b>
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе.	

Директор школе  
Андрија Костић

### Такмичења

#### Математичко тимско такмичење Brainfinity

Ученици петог, шестог и осмог разреда су у првом полугодишту учествовали на математичком тимском такмичењу Brainfinity. Наставници ментори заједно са ученицима су оформили тимове и пријавили исте за такмичење које ће трајати током школске године.

Ученици су решавали изазове и проблеме у реалном контексту уз примену информационих технологија. Такмичење наставља да се спроводи у другом полугодишту.

**Пети разред:** Неколико тимаова је учествовало на решавању Brainfinity изазова сваког месеца.

**Шести разред:** Такмичи се 17 екипа односно 68 ученика шестог разреда.

Учесће у националном финалу математичког изазова Brainfinity – финале је одржано 8.12.2024. године, екипа Аура састављена од 4 ученика шестог разреда заузела је седмо место.

**Осми разред:** Неколико тимаова је учествовало на решавању Brainfinity изазова сваког месеца и један тим је учествовао на Националном Brainfinity такмичењу 8.12.2024. године.

### Резултати школског такмичења из математике

Школско такмичење из математике је одржано 13.12.2024. године од 12 до 14 сати. На такмичењу је учествовало 157 ученика (75 ученика нижих разреда и 82 ученика виших разреда).

На састанку Општинског актива наставника математике одржаном у четвртак 18.12.2024. године утврђене су границе за пролазак ученика на Општинско такмичење основних школа Новог Београда, које ће се одржати у ОШ "Борислав Пекић" у суботу 8.2.2024. године. Границе су: трећи и четврти разред – 75 поена и више; пети разред – 60 поена и више; шести разред - 55 поена и више; седми разред - 45 поена и више; осми разред - 50 поена и више.

На општинско такмичење се пласирало укупно 69 ученика и то: 14 ученика трећег разреда; 11 ученика четвртог разреда; 14 ученика петог разреда; 18 ученика шестог разреда, 5 ученика седмог разреда и 7 ученика осмог разреда.

### 5. разред

	Име и презиме	Бодови	Одељење	
1.	Ненад Стојадиновић	100	5/4	<i>Драгана Зелић</i>
2.	Вељко Шеовац	100	5/2	
3.	Марко Миликић	100	5/2	

4.	Зоран Илић	<b>95</b>	5/1	
5.	Искра Поповић	<b>80</b>	5/2	
6.	Богдан Стојадиновић	<b>78</b>	5/4	
7.	Урош Лекић	<b>75</b>	5/4	
8.	Михајло Живановић	<b>75</b>	5/2	
9.	Каја Кокановић	<b>72</b>	5/5	
10.	Николина Минић	<b>70</b>	5/4	
11.	Милица Милутиновић	<b>68</b>	5/4	
12.	Ирена Вукашиновић	<b>65</b>	5/4	
13.	Милан Зечевић	<b>63</b>	5/5	
14.	Јелена Драмићанин	<b>60</b>	5/4	

### 6. разред

	Име и презиме	Бодови	Одељење	Наставник
1.	Ена Гојић	<b>90</b>	б <sub>3</sub>	Ивана Карајовић
2.	Стефан Церовић	<b>90</b>	б <sub>1</sub>	
3.	Ђорђе Јазбиншек	<b>89</b>	б <sub>1</sub>	
4.	Лука Биочанин	<b>85</b>	б <sub>2</sub>	

5.	Ирина Церовић	<b>81</b>	б <sub>3</sub>
6.	Вишња Секулић	<b>80</b>	б <sub>2</sub>
7.	Стефан Драмићанин	<b>80</b>	б <sub>1</sub>
8.	Матеја Мирковић	<b>80</b>	б <sub>2</sub>
9.	Алекса Игрутиновић	<b>75</b>	б <sub>1</sub>
10.	Данило Рацановић	<b>72</b>	б <sub>3</sub>
11.	Огњен Петровић	<b>72</b>	б <sub>2</sub>
12.	Марко Џаковић	<b>69</b>	б <sub>1</sub>
13.	Алекса Здравески	<b>69</b>	б <sub>5</sub>
14.	Андреа Чучуковић	<b>66</b>	б <sub>3</sub>
15.	Виктор Филиповић	<b>61</b>	б <sub>2</sub>
16.	Митар Стјепановић	<b>60</b>	б <sub>1</sub>
17.	Огњен Јанковић	<b>59</b>	б <sub>1</sub>
18.	Алекса Синђелић	<b>58</b>	б <sub>3</sub>

### 7. разред

	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА</b>	<b>Бодови</b>	<b>Одељење</b>	<b>Наставник</b>
1.	Александар Бојовић	<b>88</b>	7-4	Драгана Бадњаревић
2.	Борис Чикириз	<b>66</b>	7-3	
3.	Сергеј Ковачевић	<b>61</b>	7-2	
4.	Немања Весановић	<b>52</b>	7-2	

5.	Филип Науновић	46	7-3	
----	----------------	----	-----	--

### 8. разред

	Име и презиме	Бодови	Одељење	Наставник
1.	Урош Димитријевић	73	8-2	Злата Ступаревић
2.	Милош Џаковић	73	8-3	
3.	Вук Бојовић	70	8-3	
4.	Страхиња Стијовић	60	8-4	
5.	Душан Милановић	54	8-3	
6.	Петар Галузинскиј	54	8-4	
7.	Ивона Ускоковић	53	8-1	

### Резултати школског такмичења из енглеског језика

(ученици који су се пласирали на Општинско такмичење)

### 7.разред

	Име и презиме	Бодови	Одељење	Наставник
--	---------------	--------	---------	-----------

1.	Ката Милуновић	<b>40</b>	7-4	Ивана Томанић
2.	Ирина Ђорђевић	<b>40</b>	7-4	
3.	Борис Чикириз	<b>39</b>	7-3	
4.	Нела Жикић	<b>38</b>	7-2	

У организацији „Пријатеља деце Општине Нови Београд“ реализовано је такмичење соло певача, жанр – популарна забавна песма. Прво место освојиле су ученице Миона Бандука 7/4 уз пратњу на виолини Ленке Николић 7/4 (наставник Младен Челебић).

Школска такмичења из осталих предмета ће бити одржана у другом полугодишту.